



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

ALLEGATO A

DOMANDA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Il/La sottoscritto/a _____ qualifica _____
classe di concorso _____ in Servizio presso l' Istituto d'Istruzione
Superiore "*Euclide*" di Bova Marina

CHIEDE

di essere assegnato/a alla Funzione Strumentale di seguito contrassegnata:

Funzione Strumentale N° 1: Gestione delle attività del piano dell'offerta formativa

- Predisporre, integrare e aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto, in collaborazione con le altre figure di staff;
- Organizzare la realizzazione dei progetti;
- Collaborare con la funzione strumentale Valutazione, autovalutazione e piano di miglioramento fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Supporto all'organizzazione e coordinamento delle attività tese a valorizzare le eccellenze;
- Aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Funzione Strumentale N° 2: Valutazione, autovalutazione e Piano di miglioramento per l'Anno scolastico 2023/2024

- Coordinare, organizzare e gestire le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale);
- Comunicare ai docenti gli esiti relativi alla valutazione esterna;
- Definizione di questionari di customer satisfaction per l'implementazione di azioni di Miglioramento;
- Predisposizione e/o aggiornamento del RAV, Piano di Miglioramento e del Bilancio sociale;

- Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;
- Diffondere format condivisi di modelli di verbali e altri documenti utili nelle riunioni di classe ed in dipartimento.

□ **Funzione Strumentale n° 3: Area Inclusione e benessere a scuola**

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Cura dei rapporti con l'Unità Multidisciplinare, degli altri enti/ associazione coinvolti nel processo di inclusione;
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI, dei PDP e delle relazioni finali;
- Sostegno all'Ufficio di segreteria per la documentazione relativa agli alunni con disabilità
- Stesura e aggiornamento del PAI;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI);
- Coordinamento Iniziative volte a prevenire e combattere la dispersione scolastica;
- Convoca e presiede riunioni GLI/GLO su delega del DS.

□ **Funzione Strumentale n° 4: Coordinamento Attività dirette a promuovere la maturazione di competenze trasversali e dell'orientamento PCTO**

- Coordinamento rapporti con enti, aziende e partner
- Monitoraggio in itinere e finale delle attività PCTO inerenti al gradimento da parte di allievi e aziende.
- Supporto all'organizzazione e coordinamento delle manifestazioni, partecipazioni ad eventi e iniziative correlate al PCTO
- Realizzazione e coordinamento di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni varie
- Organizzazione e Coordinamento attività dirette a promuovere la maturazione di competenze trasversali e dell'orientamento
- Gestione Piattaforma PCTO
- Supporto ai Tutor PCTO

A tal fine,

SI ALLEGA alla presente

- curriculum vitae in formato europeo;
- progettazione di massima delle attività che si intendono promuovere con riferimento all'incarico prescelto;
- Griglia valutazione debitamente compilata e di seguito riportata;
- Copia documento valido d'identità.

Bova Marina, li

Firma

ATTIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. – A.S. 2023/24
TABELLA DI VALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Compilare solo le colonne a cura del candidato

TITOLI	Numero (a cura del candidato)	PUNTEGGI	Totale (a cura del candidato)	A cura della Commissione
Titoli acquisiti in corsi di formazione e specializzazioni adeguati all'incarico da ricoprire (master, corsi di perfezionamento) Max 6 punti		Punti 2 per ogni titolo		
Altra Laurea (oltre quella utile all'accesso al ruolo di appartenenza) Max 2 punti		Punti 2 per ogni laurea		
Anni di servizio Max 10 punti		Punti 0,10 per ogni anno di servizio		
Precedenti incarichi ricoperti relativi alla funzione strumentale richiesta Max 2 punti		Punti 1 per ogni precedente incarico		
Precedenti incarichi ricoperti relativi ad altra funzione strumentale Max 1 punto		Punti 0,50 per ogni precedente incarico		
Competenze informatiche documentate (ICDL o titolo equivalente/superiore) Max 1 punto		Punti 0,50 per ogni titolo		
TOTALE				

In caso di parità di punteggio sarà individuato/a il/la candidato/a più giovane e in caso di ulteriore parità sarà effettuato il sorteggio

Data

Firma
