



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE
C.DA MONOSCALCO, BOVA MARINA, 89035 , 0965499401
rcis01600e@istruzione.it ; rcis01600e@pec.istruzione.it

Prot. 6032-4.5 | **14/09/2023**

Codice CUP: **D74D23001250006**

Al Prof. **Prof. MARINO GIOVANNI**
Al Sito Web www.iiseuclide.edu.it

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON 10.8.1.B3-FESR PON-CL-2023-14

LA DIRIGENTE SCOLASTICA-R.U.P

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'avviso prot. Prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale ""Realizzazione Laboratori Green,sostenibili e innovativi- Asse II"" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. AOOGABMI – 0086462 del 16 giugno 2023 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00);
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° Decreto prot. n. 4090 del 12/07/2023 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente nell'Attività A3/21
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nell'attività progettuale di laboratori e di attrezzature tecniche e digitali;

- VISTA la Determina di Avvio selezione interna n. 2 progettisti prot. 5233-4.5 del 18/08/2023;
VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R richiamato in oggetto;
VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di n.2 progettisti pubblicata sul sito istituzionale con provvedimento prot.6031-4.5 del 14/09/2023;

CONFERISCE INCARICO

al Prof. **Prof. MARINO GIOVANNI**, Progettista esecutivo del Progetto 10.8.1.B3-FESRPON-CL-2023-14

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso L.S. di euro 23,22/h ,per un totale massimo complessivo lordo Stato di € **2.275,00** (corrispondente ad ore 98 circa)

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa DOMENICA MINNITI

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Prof. MARINO GIOVANNI

