



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE
"EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico-C.A.T.- A.F.M.-Informatica e TLC - Alberghiero Corsi Diurno e Serale

Prot. n.3225/5.4

Bova Marina, lì 10/05/2023

**Ai Docenti
Alle famiglie
Agli studenti Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web
RE**

CIRCOLARE N. 160

OGGETTO: Documentazione per assegnazione crediti scolastici

Si ricorda che i Consigli di classe in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del credito scolastico, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione dei criteri previsti dal PTOF e di quanto indicato nel regolamento di valutazione degli alunni approvato nel Collegio Docenti del 16 novembre 2022 (Delibera n. 26 del 16 novembre 2022), e nella circ. n. 68 del 24 novembre 2022.

La documentazione relativa alle attività extracurricolari, scolastiche o extrascolastiche, svolte durante l'anno scolastico in corso, dovrà essere consegnata ai coordinatori di classe entro le date di seguito indicate:

- **classi quinte:** 20 maggio 2023
 - **classi terze e quarte:** 31 maggio 2023
- secondo le seguenti modalità:
- compilare il modulo allegato alla presente (modulo ALUNNI), debitamente sottoscritto dai genitori;
 - allegare al modulo gli attestati delle attività extra scolastiche svolte, redatti su carta intestata dell'Ente certificatore e con l'esatta indicazione delle ore effettuate.

Per quanto concerne i progetti d'Istituto, gli studenti elencheranno, nel modulo ALUNNI, le attività a cui hanno partecipato e i docenti referenti dei sopraindicati progetti, consegneranno, entro le suddette date, presso l'USD i certificati attestanti la partecipazione degli alunni alle attività interne alla scuola ad almeno il 75% del monte ore totale previsto.

I Docenti Coordinatori di classe avranno cura di:

- **raccogliere**

le certificazioni relative alle attività rilasciate da enti esterni

le certificazioni relative alle attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola presso l'USD

- **consegnare**

la documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito, utilizzando il modello allegato (MODULO coordinatori di classe) entro il **05/06/2023**, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni studente in vista degli scrutini finali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Domenica Minniti
(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)

MODULO ALUNNI

Da consegnare al Coordinatore di classe

Alla Dirigente Scolastica
I.I.S. "EUCLIDE"
Bova Marina (RC)

Oggetto: dichiarazione attività extracurricolari svolte nell'a.s. 2022/2023.

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

genitore dell'alunno/a _____

della classe _____ sez. _____ Indirizzo _____

CHIEDE

ai fini dell'attribuzione del credito scolastico per l'anno scolastico 2022/2023, che vengano valutate le attività svolte e comprovate dalla documentazione allegata.

Allega i seguenti documenti

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

DICHIARA

che le attività sopra elencate non sono state mai valutate, per l'attribuzione del credito scolastico, negli anni precedenti.

Bova Marina, _____

Firma dei genitori

MODULO COORDINATORI DI CLASSE

Da consegnare in segreteria

Alla Dirigente Scolastica
I.I.S. "EUCLIDE"
Bova Marina (RC)

Oggetto: consegna della documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito - a.s. 2022/23

Il/La sottoscritto/a docente prof. _____, in qualità di
coordinatore della classe _____ sez. _____ Indirizzo _____

avendo ricevuto dagli alunni la documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito per l'a.s. in corso.

Consegna detta documentazione, per la classe _____

ALUNNO

Bova Marina, _____

Il Coordinatore di classe