



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE
C.DA MONOSCALCO, BOVA MARINA, 89035 , 0965499401
rcis01600e@istruzione.it ; rcis01600e@pec.istruzione.it

PROT. 4331-4.5 del 14/06/2023

ALLA PROF.SSA INUSO GIUSEPPINA
AL SITO WEB www.iiseuclide.edu.it

CUP D74D22004440006

CNP: M4C1I3.2-2022-961

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

OGGETTO: INCARICO DI PROGETTISTA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA- R.U.P. e PROJECT MANAGER

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto l’individuazione di n. 5 profili interni, n. prot. 3734-4.5 del 26/05/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; **Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi;**
- l’Avviso pubblico di selezione e i relativi allegati, n. prot.3735-4.5 del 26/05/2023;
- il verbale di selezione prot. 4030-4.5 del 06/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 3997-4.5 del 06/06/2023;
- il Decreto di approvazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 4325-4.5 del 14/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione e i relativi allegati prot. 3735-4.5 del 26/05/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“PROGETTISTA”** che dovrà espletare le attività riportate di seguito, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

INCARICA

- la Prof.ssa INUSO GIUSEPPINA nata a Melito Porto Salvo (RC) il 03/02/1978, nel profilo di PROGETTISTA nell'ambito del Progetto dal titolo "Classroom for innovative learning" CUP D74D22004440006 , rientrante nell'– Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi;
- considerato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricata derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - Elaborare un progetto esecutivo degli interventi da realizzare
 - Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
 - Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive
 - Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
 - Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";
 - Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
 - Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
 - Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
 - Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
 - Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento
 - Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi
 - Coadiuvare il RUP in relazione alle procedure di affidamento da adottare,
 - controllo durante le fasi successive di esecuzione del contratto e collaudo;
 - raccolta dei dati e delle informazioni di sua competenza;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. **Il presente incarico decorre dalla sottoscrizione e fino al 31/12/2024, per n. 40 (quaranta) ore . Euro 23,22 L.S./h**
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. **Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo pari ad € 928,80 (Euro NOVENCENTOVENTOTTO/80), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.**
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

BOVA MARINA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa DOMENICA MINNITI

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATA
per accettazione