



MINISTERO dell' ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico-C.A.T.- A.F.M.-Informatica e TLC - Alberghiero Corsi Diurno e Serale

Prot. n. 1932/1.1.-

Bova Marina 15/03/2023

CIRCOLARE N, 125

Al personale titolare presso questo Istituto

- *Docente*
- *ATA*

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto A.S. 2022/2023 valida per A. S. 2023/2024.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2023/2024 si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'eventuale individuazione di **PERDENTI** posto per l'anno scolastico 2023/2024.

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **21/03/2023**

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **03/04/2023**.

SONO PREVISTE DIFFERENTI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE DOCENTE SOPRANNUMERARIO:

- Il personale docente trasferito o immesso in ruolo a questo Istituto dall'01.09.2022 dovrà **COMPILARE INTEGRALMENTE** la modulistica che troverà a sua disposizione presso gli uffici di segreteria.
- I docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

- Il personale docente in servizio prima del 01/09/2022 aggiornerà la propria scheda accedendo alla relativa sezione disponibile sul registro elettronico ClasseViva di Spaggiari, effettuando i seguenti passaggi:

1. Effettuare l'accesso al registro elettronico ClasseViva dal sito web della scuola.
2. Posizionarsi in fondo alla pagina e cliccare sulla voce **“Personale 2.0”**

The screenshot shows the ClasseViva dashboard with several main sections:

- MODULISTICA** (Modulistica Smart): Compila online i moduli
- RICHIESTE** (Ferie/Assenze/Cambi): Richieste Ferie/Malattie/Permessi/Cambi turno/Straordinari/Timbrature
- FIRMA SCRUTINIO** (Scrutinio On Line): Firma i tabelloni generati durante gli scrutini
- APPLICAZIONI** (Menù principale): Altre applicazioni Infoschool

Below these sections, the user is identified as **siete in Classeviva > Menù docente**. A menu titled **IS Isoft** is visible, with **Personale 2.0** circled in red. Other items in the menu include Vega Realtime, Compensi & Fisco Web, Bilancio 2.0, Magazzino, and Inventario.

3. Selezionare nella pagina del profilo la voce **“Graduatorie”**

The screenshot shows the profile page with a list of services, each with an icon, title, description, and an 'ATTIVO' status button:

- ANAGRAFE**: Gestione dei dati anagrafici
- STATO SERVIZIO**: Visualizza il tuo stato di servizio
- ASSENZE PERMESSI FERIE**: Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale
- PRESENZE**: Gestione del cartellino
- RICHIESTE/COMUNICAZIONI**: Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie
- DISPONIBILITÀ**: Gestione disponibilità alle sostituzioni
- GRADUATORIE**: Scheda analitica graduatorie (highlighted with a red circle and arrow)
- CEDOLINI E C.U.**: Stampe di Cedolini e Certificazioni
- APPLICAZIONI**: Altre applicazioni Infoschool

4. Dal menu a tendina selezionare **l'anno scolastico 2022/2023**

Elenco Graduatorie

Filtro per:

Anno Scolastico

2022/2023

2021/2022

Visualizza 0 - 0 di 0 < >

Descrizione

Tipo Personale Tipo Graduatoria Classe di concorso

Visualizza 0 - 0 di 0 < >

5. Cliccare sulla **GRADUATORIA** che appare dopo aver selezionato l'anno scolastico

Elenco Graduatorie

Filtro per:

2022/2023

Visualizza 1 - 1 di 1 < >

Descrizione

Tipo Personale Tipo Graduatoria Classe di concorso

1. GRADUATORIA

Docente Domanda A041 - Scienze e tecnologie inform...

Visualizza 1 - 1 di 1 < >

6. In questa pagina è possibile identificare le sezioni **“Anzianità di servizio”** - **“Esigenze di famiglia”** - **“Titoli generali”** da compilare.

N.B.: I dati relativi all'anzianità di servizio sono già stati aggiornati per il prossimo anno scolastico dalla segreteria e il docente non dovrà effettuare nessuna modifica, eventuali incongruenze vanno segnalate alla segreteria.

7. Attivare quindi la modalità di modifica cliccando sul **simbolo della matita** e procedere ad aggiornare i dati delle **schede “Esigenze di famiglia” e “Titolo generali”**

Graduatoria GRADUATORIA A.S. 2022/2023

Anzianità di servizio Esigenze di famiglia Titoli generali

Descrizione

N. Puntii Totale (x2) Anni DOS ecc..

8. Al termine della compilazione delle schede è possibile procedere alla conferma e all'invio dei dati aggiornati.



9. Il docente, infine, è tenuto a compilare il **“Modulo Google”** disponibile al seguente link: <https://forms.gle/uKeTsvFd9Jacc4NN9> allegando nella sezione di riferimento autocertificazione e dichiarazioni personali

La compilazione della sezione **Graduatorie** sul registro elettronico ClasseViva unitamente all'invio del modulo **Google** costituiscono attestazione di invio istanza.

Il Team Digitale sosterrà nelle fasi di compilazione il personale docente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO:

- Il personale ATA in ruolo presso questo Istituto dall'01.09.2022 dovrà COMPILARE, INTEGRALMENTE, la modulistica che troverà a sua disposizione presso gli uffici di segreteria.
- Il personale ATA in ruolo presso questo Istituto prima dell'01.09.2022 dovrà COMPILARE la modulistica, che troverà a sua disposizione presso gli uffici di segreteria, nelle sezioni di interesse.

In assenza di comunicazioni, la graduatoria verrà redatta dalla segreteria considerando esclusivamente il servizio prestato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Domenica Minniti
(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)