



MINISTERO dell'ISTRUZIONE ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco – 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807– Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it – posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico-C.A.T.- A.F.M.-Informatica e TLC – Alberghiero Corsi Diurno e Serale

Prot. n. 1084

Bova Marina, 16 febbraio 2023

Ai Docenti
Agli studenti del secondo biennio e del quinto anno IPSSAR
Ai genitori
AI DSGA
Al personale ATA
Sito WEB
RE

CIRCOLARE N. 105

OGGETTO: Avvio Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) - Stage nelle strutture in convenzione – Indirizzo IPSSAR.

Si comunica che gli alunni delle classi terze, quarte e quinte dell'Indirizzo IPSSAR svolgeranno l'attività formativa di Stage presso le aziende in convenzione nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (P.C.T.O. - ex Alternanza Scuola Lavoro - Legge n. 107/2015 art.1 commi dal 33 al 43 - Legge 30 dicembre 2018, n.145).

Ciascun gruppo di alunni svolgerà le attività presso la struttura ospitante assegnata, secondo il seguente calendario:

Classi	Turno	Destinazione	Organizzazione
V A -V B – V D	18-02-2023 05-03-2023	In provincia di Belluno e Trento, nelle strutture ospitanti preventivamente comunicate	Solo gli alunni selezionati per lo stage. I restanti alunni frequenteranno regolarmente le attività curricolari a scuola per l'intero periodo.
IV A -IV B – IV C	20-02-2023 25-02-2023	Reggio Calabria e provincia, nelle strutture ospitanti preventivamente comunicate	Tutti gli alunni.
III A -III B – III C	27-02-2023 04-03-2023	Reggio Calabria e provincia, nelle strutture ospitanti preventivamente comunicate	Tutti gli alunni.

I docenti Tutor interni vigileranno sul corretto svolgimento delle attività. Gli alunni avranno cura di compilare il registro/diario di bordo giornalmente, dove indicheranno gli orari di inizio e fine percorso, e descriveranno in modo sintetico le attività formative svolte in azienda, controfirmato dal tutor aziendale. Al termine dello stage il registro sarà consegnato ai docenti Tutor interni che provvederanno a fare il conteggio complessivo delle ore svolte dai singoli alunni e trasmetteranno i dati, descritti nell'apposito modulo, alla docente referente del PCTO.

I docenti in servizio, per gli alunni in questione, indicheranno sul registro elettronico "ALUNNO FUORI CLASSE per stage PCTO". Ciascun coordinatore di classe avrà cura di verificare che gli alunni interessati abbiano svolto la formazione sulla sicurezza e che il Patto formativo sia custodito nell'apposito faldone PCTO.

Si rammenta agli alunni che:

- il monte ore complessivo obbligatorio di PCTO per l'IPSSAR è pari a 210 ore;
- durante il periodo di stage in azienda, sono equiparati a lavoratori;
- è fondamentale rispettare le indicazioni e gli orari di attività concordati, nonché il giorno di chiusura delle rispettive strutture di assegnazione;
- dovranno essere svolte circa sei /otto ore di attività giornaliere;
- gli alunni impegnati in attività serali sono esonerati dalla frequenza scolastica;
- comportamenti arbitrari causeranno la risoluzione dello stage;
- l'assenza dalla struttura ospitante dovrà essere comunicata al tutor esterno e alla scuola;
- il mancato rispetto degli orari di attività verrà conteggiato come assenza scolastica;
- è necessario indossare la divisa ed eventuali DPI personali;
- si dovrà raggiungere la sede di assegnazione in modo autonomo.

La rinuncia allo stage nelle strutture ospitanti del territorio è ammessa soltanto nei casi di malattia con certificazione medica, di gravi e comprovati motivi familiari, di reali e comprovati motivi di incompatibilità tra gli allievi e le aziende coinvolte.

Considerato l'alto valore formativo degli stage, si confida nella corretta e responsabile collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Domenica Minniti

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)