



MINISTERO dell' ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico-C.A.T.- A.F.M.-Informatica e TLC - Alberghiero Corsi Diurno e Serale

Prot. n. 6158/1.1

Bova Marina, li 19 settembre 2022

Agli Studenti

Alle Famiglie degli studenti

Ai Docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito WEB

Circolare n. 15

OGGETTO: Assenze, ritardi e uscite anticipate degli studenti

Nella consapevolezza che la comunità scolastica in quanto comunità educante contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani anche attraverso l'educazione al rispetto delle disposizioni che la regolano, al fine di migliorare il corretto andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto nonché garantire la sicurezza di tutti gli studenti, si rende necessario definire precise disposizioni in merito alla materia di cui all'oggetto.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni studente deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli studenti nel corso dell'anno. Le assenze e i ritardi, oltre che sulla validità dell'anno scolastico, vanno ad incidere anche sulla condotta e sul credito scolastico. Per questo motivo i genitori sono invitati a monitorare le assenze dei propri figli e a porre particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

RITARDI

Si ricorda che l'ingresso a scuola è fissato alle ore 8.00 come indicato nella circolare n.8 di AVVIO LEZIONI - ORGANIZZAZIONE INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022-23 prot. 5983/1.1 del 12 settembre 2022. Le lezioni iniziano alle ore 8:00.

Nel caso di ingresso in ritardo degli allievi, i docenti si devono attenere alle seguenti disposizioni:

- Ingresso fino alle 8.05: l'allievo è ammesso in aula dal docente della prima ora;
- Ingresso fino alle 8:15: (**per gli studenti pendolari**) l'allievo pendolare è ammesso in aula dal docente della prima ora, solo se il ritardo è ascrivibile ai mezzi di trasporto pubblici.

In tutti gli altri casi, gli studenti ritardatari saranno ammessi in classe al termine della prima ora, solo se accompagnati dai genitori o loro delegati o con l'autorizzazione della dirigenza.

Sul RE i docenti indicheranno "Ritardo Breve" per gli ingressi entro le ore 8.15 degli alunni pendolari che utilizzano il pullman e "Ritardo" negli altri casi. Lo studente ritardatario dovrà aspettare all'ingresso dell'Istituto. Prima di accedere in classe, il collaboratore scolastico presente in reception avrà cura di avvertire telefonicamente il collaboratore scolastico del piano in cui è situata la classe dell'alunno. Al suono della campanella, lo studente, il cui arrivo viene comunicato in classe dal personale ATA, si recherà nella propria classe e il docente della seconda ora anoterà sul registro elettronico il ritardo.

Nei casi di reiterato ritardo non giustificato (max. 3 volte) il coordinatore di classe provvederà a comunicare alle famiglie tale situazione. Ritardi ricorrenti vanno considerati espressione di negligenza e, quindi, sanzionabili nelle forme ritenute dalla Dirigente scolastica più idonee in rapporto alla gravità del fenomeno, compresa la non ammissione alle lezioni.

Di norma, non è prevista l'ammissione in classe di uno studente che faccia il proprio ingresso a scuola oltre la fine della prima ora di lezione (ore 9:00)

USCITA ANTICIPATA

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli studenti, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato dal genitore esercente la patria potestà sullo studente minorenni o da un maggiorenne appositamente delegato.

L'uscita anticipata dalla Scuola è consentita fino ad un massimo di 3 volte a quadrimestre. Essa dovrà essere inoltrata sul registro elettronico entro le ore 16:00 del giorno precedente al quale si richiede l'uscita e la stessa potrà essere concessa a partire dalle ore 11:00 per valide motivazioni, soltanto per motivi eccezionali. Tale richiesta è così regolata:

- Se lo studente è minorenne la richiesta di uscita anticipata, da presentare tramite registro elettronico, è concessa solo se è possibile affidare lo studente ad uno dei genitori o ad un maggiorenne preventivamente autorizzato mediante modulo di delega, presente sul RE. Le deleghe per l'a.s. 2022/2023 vanno depositate in segreteria, brevi manu o al seguente indirizzo mail : rcis01600e@istruzione.it
- Se lo studente è maggiorenne è consentito concedere il permesso di uscita anticipata da presentare tramite registro elettronico (chiamata telefonica per conferma ai genitori - compito affidato ai collaboratori scolastici assegnati alla reception). In questo caso la famiglia si assume la completa responsabilità di ciò che avviene dopo l'uscita da scuola.

E' dovere del personale presente alla reception accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dello studente. Il genitore esercente la patria potestà è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità.

Non è consentito, in linea generale, lasciare la scuola prima del termine della terza ora di lezione.

Si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente alla Dirigente scolastica eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

ASSENZE

Tutte le assenze e i ritardi devono essere giustificati sull'apposita sezione del registro elettronico entro 2 (due) giorni

L'insegnante che accoglie lo studente alle lezioni trascrive sul registro elettronico l'avvenuta giustificazione. Il coordinatore di classe solleciterà la famiglia a regolarizzare la posizione dell'alunno, qualora non si provveda a giustificarlo entro i termini previsti (2 giorni).

Tipologia di assenza

RIENTRO DOPO POSITIVITÀ A COVID-19

In ottemperanza alle ultime disposizioni emanate dall'Istituto Superiore della Sanità di concerto con il Ministero dell'Istruzione, contenute nel documento *"Indicazioni strategiche ai fini della mitigazione delle infezioni da SarsCov-2 in ambito scolastico"* , il rientro a scuola, a seguito di infezione da Sars-Cov-2, è consentito previa presentazione dell'esito negativo da tampone oro-faringeo da inviare rigorosamente il giorno prima del rientro a scuola alla mail istituzionale della scuola (certificatimedici@iiseuclide.edu.it)

RIENTRO DOPO MALATTIA DIVERSE DAL COVID-19

-Assenze superiori a 5 giorni per malattie diverse dal Covid-19

E' necessario presentare il certificato medico di riammissione a scuola del medico di base e/o strutture ospedaliere e mediche. Il certificato di riammissione deve essere inviato il giorno precedente al rientro a scuola all'indirizzo email certificatimedici@iiseuclide.edu.it

ASSENZA PER MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA

Nell'eventualità di assenze non dovute a malattia è necessario giustificare ogni giorno di assenza tramite registro elettronico.

MOTIVO DELL'ASSENZA	GIORNI DI ASSENZA	GIUSTIFICAZIONE DELL'ASSENZA	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER LA RIAMMISSIONE	CALCOLO
Motivi di famiglia	A partire dal 1° giorno	Giustificazione sul registro elettronico	Nessuna-	Nessuna	Sì
Motivi di salute generici	Dal 1° al 4° giorno	Giustificazione sul registro elettronico	Nessuna	Nessuna	Sì
Motivi di salute generici	A partire dal 5° giorno	Giustificazione sul registro elettronico	Certificato medico	Certificato medico di riammissione	Sì
Motivi di salute per positività al COVID-19	A partire dal 1° giorno	Comunicazione alla scuola dal primo giorno di assenza Giustificazione sul registro elettronico	Esito tampone oro faringeo positivo	Esito tampone oro faringeo negativo	NO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Domenica Minniti

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)