



**Ministero Istruzione Università e Ricerca**  
**ISTITUTO SUPERIORE “E U C L I D E ”**

*C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400*  
Indirizzo E-mail [RCIS01600E@istruzione.it](mailto:RCIS01600E@istruzione.it) - C.F.: 92002670807

**Sezioni:** Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni –I.P.Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n° 360/2.2.

Bova Marina, lì 24 gennaio 2022

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al sito WEB

**OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre online e in presenza a.s. 2021/2022.**

I Consigli di Classe, nella sola componente docenti, sono convocati in modalità virtuale attraverso la piattaforma Google Meet e in presenza per le sole classi quinte del Liceo, secondo il calendario sotto riportato, per discutere il seguente O.d.g.:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe
2. Scrutini primo quadrimestre a.s. 2021-2022;
3. Proposte per eventuali interventi didattici disciplinari e attività di recupero;
4. Segnalazioni alunni per recupero;
5. Approvazione e aggiornamento PFI (classi I, II, III e IV IPSSAR).

Si ricorda ai Sigg. Docenti che per ogni disciplina il voto è unico e la valutazione degli apprendimenti deve essere accompagnata dalla motivazione a supporto. Nel caso di valutazione non sufficiente deve essere compilata sul R.E. la sezione recupero indicando gli argomenti da recuperare.

I Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente scolastico, saranno presieduti dai Coordinatori di classe già individuati. Per la classe II B IPSSAR e II C IPSSAR i coordinatori saranno la prof.ssa Vadalà Veronica (II B IPSSAR) e la prof.ssa Parasporo Antonella (IIC IPSSAR)

Per l’inserimento nel registro elettronico delle proposte di voto, entro il 31 gennaio 2022, i docenti dovranno seguire le seguenti istruzioni.

- a) Cliccare su **“SCRUTINI ON LINE”**.
- b) Cliccare su **“PROPOSTE DI VOTO DELLE MIE CLASSI”**.
- c) Cliccare sull'icona **“VOTI PROPOSTI”** relativa alla classe e alla materia insegnata.
- d) Sulla riga di ciascuno alunno, cliccare la casella nella colonna **“VP”** relativa al primo periodo ed inserire la proposta di voto.
- e) Sulla riga di ciascuno alunno, cliccare la casella nella colonna **“note”** relativa al primo periodo per inserire il giudizio.

- f) Sulla riga di ciascuno alunno, cliccare la casella nella colonna “**Recupero**”.
- g) Selezionare dal menù “**recupero**” il tipo di recupero scelto.
- h) Selezionare dal menù “**tipo di prova**” la prova che dovrà essere sostenuta dallo studente.
- i) A questo punto cliccare sulla  per aprire una tabella in cui inserire per ciascun alunno della classe con insufficienze l’Argomento che sarà oggetto della prova di verifica del debito (nuclei fondanti e saperi essenziali della disciplina);
- j) Alla fine delle operazioni, non dimenticare di cliccare il pulsante **Salva** che si trova in fondo alla pagina.
- k) Il coordinatore di classe inserirà, prima dell’inizio dello scrutinio la proposta per il voto del comportamento utilizzando la rubrica di valutazione come riportata nel PTOF
- l) Il coordinatore di classe inserirà, prima dell’inizio dello scrutinio, la proposta per il voto e il relativo giudizio di Educazione Civica e il giudizio globale dell’alunno.

I Coordinatori dei C.d.C., prima dell’inizio dello scrutinio devono controllare che tutti i docenti abbiano caricato i dati relativi alla propria disciplina (voti, giudizi, assenze, corso di recupero ecc.)

Copia del verbale deve essere inviata a [verbalicdc@iiseuclide.edu.it](mailto:verbalicdc@iiseuclide.edu.it). e depositata nel fascicolo della classe.

Si rammenta che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l’obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale.

Durante le riunioni, eventuali difficoltà di comunicazione per problemi tecnici dovranno essere segnalate tramite la chat della piattaforma o via e-mail al coordinatore. Si raccomanda di garantire sempre che le delibere siano espresse per votazione nominativa e regolarmente verbalizzate.

**Ogni coordinatore convocherà i partecipanti del proprio Consiglio di Classe attraverso Google Meet, secondo la data e l’orario previsti nel seguente prospetto. Per le classi quinte del Liceo le riunioni si terranno in presenza presso la sede centrale.**

Art. 29 del CCNL/2007 (lett. c)					
1° febbraio 2022 <b>IPSSAR</b>	14.30-15.15 I A	15.15-16.00 II A	16.00-16.45 III A	16.45-17.30 IV A	17.30-18.15 V A
2 febbraio 2022 – <b>IPSSAR</b>	14.30-15.15 I B	15.15-16.00 II B	16.00-16.45 III B	16.45-17.30 IV B	17.30-18.15 V B

3 febbraio 2022 – <b>IPSSAR</b>	14.30-15.15 II C	15.15-16.00 III C	16.00-16.45 IV D	16.45-17.30 V C	
4 febbraio 2022 – <b>CAT - ITLC</b>	14.30-15.15 I A ITLC	15.15-16.00 II A ITLC	16.00-16.45 III A ITLC	16.45-17.30 II A CAT	17.30-18.15 IV A CAT
	18.15-19.00 V A CAT				
7 febbraio 2022 – <b>AFM - ITLC</b>	14.30-15.15 I B ITLC	15.15-16.00 II B ITLC	16.00-16.45 III B ITLC	16.45-17.30 IV B ITLC	17.30- 18.15 V A AFM
8 febbraio 2022 – <b>LICEO</b>	14.30-15.15 I A	15.15-16.00 II A	16.00-16.45 III A	16.45-17.30 IV A	17.30-18.15 III C
9 febbraio 2022 – <b>LICEO</b>	14.45-15.30 I B	15.30-16.15 II B	16.15-17.00 III B	17.00-17.45 IV B	
10 febbraio 2022 <b>IPSSAR SERALE</b>	14.30-15.05 II A Ser	15.05-15.40 IV A Ser	15.40-16.00 IV B Ser	16.00-16.35 V A Ser	16.35-17.00 V B Ser
10 febbraio 2022 <b>LICEO</b>	14.30-15.15 V A	15.15-16.00 V B	16.00-16.45 V C	<b>RIUNIONI IN PRESENZA</b>	

Certi di una fattiva collaborazione si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> *Carmela Lucisano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93