



Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni -I.P.Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n° 4939

Bova Marina, lì 7 ottobre 2021

Ai Docenti
Al Sito WEB
Al DSGA

A:

ALTOMONTE ANDREA
FESTA MARGHERITA
DELFINO MARILENA
SPINELLA MARIA PREZIOSA
CONDEMI ANTONINO
MANZIONE ENRICO
CRUPI ISODIANA
FERRARO SANTO
SCORDO LORIDANA
INUSO GIUSEPPINA
DEMETRIO ALIDA
NAPOLI MARIELLA
CORDOVA MARIA CRISTINA
VITALE MATTEO
MARCIANO' ANGELA
CAPOLA CATERINA
PORCINO WALTER
NAVA STEFANIA
OLIVERI DAVIDE
RASO DOMENICA
MARINO GIOVANNI
GALASSO GIOVANNI
MASTOIANNI ENZA
LIPARI DOMINELLA
NACCARATO MARISA
DATTOLA ANGELA
LAFACE ROBERTO
ORLANDO ELISABETTA
CAMPOLO ANGELA
MOSCHELLA MARIA
MALACRINO' FRANCESCA
MARINA BRIGIDA
PANETTA CRISTINA
LENTINI GIOVANNA
NICOLO' GIUSEPPINA
ALAMPI ANGELA

GARREFFA FRANCESCO
MACCARI LUCA
CAMPOLO ANGELA

DELEGA

**Nomina a Coordinatore del Consiglio di Classe
anno scolastico 2021-2022**

Il Dirigente Scolastico

visto l'art.25 bis co. 4 e 5 Dlgs 29/1993 del 3 febbraio visto l'art. 5 co. 8 Dlgs 297/1994 del 16 aprile;
visto l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo visto l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001 del 30 marzo;
visto l'art. 17 co. 1 bis Dlgs 165/2001, come modificato dalla Legge 145/2002;
visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL personale scolastico visti gli art. 16 e 17 del Dlgs 81/2008 del 9 aprile;
visto l'art. 14, co. 22, DL 95/2012 del 6 luglio;
visto il co. 329 Legge 190/ 2014 a valere sull'art. 459 Dlgs 297/94 modificato dall'art. 19 Legge 111/2011 del 15 luglio visto l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio;
visto il CCNL 2016-2018 del Comparto scuola;
visto il piano di sicurezza anticontagio d'Istituto;
visto il DVR per le parti di competenza;

considerate le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni

NOMINA

i seguenti docenti in qualità di Coordinatore e Presidenti del Consiglio di Classe per l'a.s. **2021/2022**

CLASSE	DOCENTE	PRESIDENTE
I A LICEO	ALTOMONTE ANDREA	ALTOMONTE ANDREA
II A LICEO	FESTA MARGHERITA	FESTA MARGHERITA
III A LICEO	DELFINO MARILENA	DELFINO MARILENA
IV A LICEO	SPINELLA MARIA PREZIOSA	SPINELLA MARIA PREZIOSA
V A LICEO	CONDEMI ANTONINO	CONDEMI ANTONINO
I B LICEO	MANZIONE ENRICO	MANZIONE ENRICO
II B LICEO	CRUPI ISODIANA	CRUPI ISODIANA
III B LICEO	FERRARO SANTO	FERRARO SANTO
IV B LICEO	SCORDO LORIDANA	SCORDO LORIDANA
VB LIVEO	INUSO GIUSEPPINA	INUSO GIUSEPPINA
III C LICEO	DEMETRIO ALIDA	DEMETRIO ALIDA
V C LICEO	NAPOLI MARIELLA	NAPOLI MARIELLA
V A AFM	CORDOVA MARIA CRISTINA	CORDOVA MARIA CRISTINA
II A CAT	LAFACE ROBERTO	LAFACE ROBERTO
IV A CAT	LENTINI GIOVANNA	LENTINI GIOVANNA
V A CAT	VITALE MATTEO	VITALE MATTEO
I A ITLC	MARCIANO' ANGELA	MARCIANO' ANGELA

II A ITLC	CAPOLA CATERINA	CAPOLA CATERINA
I B ITLC	PORCINO WALTER	PORCINO WALTER
II B ITLC	NAVA STEFANIA	NAVA STEFANIA
III A ITLC	OLIVERI DAVIDE	OLIVERI DAVIDE
III B ITLC	RASO DOMENICA	RASO DOMENICA
IV B ITLC	MARINO GIOVANNI	MARINO GIOVANNI
I A IPSSAR	GALASSO GIOVANNI	GALASSO GIOVANNI
II A IPSSAR	MASTOIANNI ENZA	MASTOIANNI ENZA
III A IPSSAR	LIPARI DOMINELLA	LIPARI DOMINELLA
IV A IPSSAR	NACCARATO MARISA	NACCARATO MARISA
V A IPSSAR	DATTOLA ANGELA	DATTOLA ANGELA
I B IPSSAR	LAFACE ROBERTO	LAFACE ROBERTO
II B IPSSAR	ORLANDO ELISABETTA	ORLANDO ELISABETTA
III B IPSSAR	CAMPOLO ANGELA	CAMPOLO ANGELA
IV B IPSSAR	MOSCHELLA MARIA	MOSCHELLA MARIA
V B IPSSAR	MALACRINO' FRANCESCA	MALACRINO' FRANCESCA
II C IPSSAR	MARINO BRIGIDA	MARINO BRIGIDA
III C IPSSAR	PANETTA CRISTINA	PANETTA CRISTINA
IV D IPSSAR	LENTINI GIOVANNA	LENTINI GIOVANNA
V C IPSSAR	NICOLO' GIUSEPPINA	NICOLO' GIUSEPPINA
II A IPSSAR Ser	ALAMPI ANGELA	ALAMPI ANGELA
IV A IPSSAR Ser	GARREFFA FRANCESCO	GARREFFA FRANCESCO
V A IPSSAR Ser	MACCARI LUCA	MACCARI LUCA
V B IPSSAR Ser	CAMPOLO ANGELA	CAMPOLO ANGELA

COMPITI

1. Implementazione a livello di classe procedure innovazioni relative alla gestione della emergenza sanitaria da COVID- 19 con applicazione dei protocolli delle misure di prevenzione e protezione anti-contagio
2. **Presidenza delle sedute Consiglio di Classe** quando ad esse non intervenga il dirigente.
3. **Provvedere alla redazione della Pianificazione Didattica della classe e al Coordinamento delle programmazioni dei docenti del Consiglio**
4. **Coordinare la documentazione inerente gli scrutini**
5. **Gestire l'informazione costante sugli apprendimenti e sul comportamento mediante il registro elettronico;**
6. **Essere il Riferimento per i docenti** relativamente alla ordinaria e quotidiana collaborazione tra i componenti del consiglio e alle problematiche emergenti o specifiche della Classe o Sezione
7. **Curare e provvedere al Rapporto con la Rappresentanza delle famiglie**
8. **Controllare e monitorare le assenze degli alunni**, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza specie se correlati a livelli inadeguati di apprendimento, provvedendo ad attivare tempestivamente la comunicazione documentata (anche mediante le evidenze del **Registro Elettronico**) al Dirigente Scolastico e alle famiglie
9. **Segnalare, Riferire e Relazionare** costantemente al Dirigente Scolastico sulla **situazione complessiva ordinaria e straordinaria** della Classe anche in funzione dell'orientamento

10. *Coordinare - per la classe assegnata - la realizzazione delle prassi di analisi ed intervento per l'**inclusività** e il contrasto al **disagio** e alla dispersione scolastica;*
11. *Coordinare - per la classe assegnata - la realizzazione degli indirizzi dirigenziali, delle delibere del collegio e delle sue articolazioni tecniche ovvero di tutti i provvedimenti e disposizioni che investono lo sviluppo didattico*
12. *Raccordare il lavoro di classe alle finalizzazioni richieste per il raggiungimento degli obiettivi del **PdM Piano di Miglioramento** e alle esigenze di **rendicontazione del BS Bilancio Sociale** ed in particolare per quelli che sono congruenti allo sviluppo degli apprendimenti*
13. *Coordinare - per la classe assegnata - la realizzazione di ogni attività di classe prevista dal PTOF o coerente con esso, dislocata al di fuori dell'istituto in primis le **uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione***
14. *Monitorare il **fabbisogno di strumenti e mezzi** per la didattica efficace nella classe che coordina e per la qualificazione degli ambienti di apprendimento, anche in **relazione alle innovazioni organizzative del Piano Scuola***
15. *Raccogliere le proposte dei membri del consiglio di classe*

Il Dirigente Scolastico rende noto ai docenti nominati che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito competerà a ciascuno dei docenti nominati un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 aggiornate dall'articolato del CCNL comparto scuola 2016-2018 che, relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di Istituto e comunicato con successiva nota del redigente.

Obiettivi

Gli obiettivi della presente delega sono:

1. *Collegialità*
2. *Coordinamento efficace apprezzabile mediante implementazione della programmazione didattica e prevenzione e risoluzione della conflittualità*
3. *Implementazione efficace del modello organizzativo scolastico*
4. *Svolgimento dei compiti indicati*
5. *Continuità di presenza nei consigli di classe*
6. *Gestione del tempo e rispetto delle tempistiche delle riunioni dell'organo collegiale*
7. *Efficace rapporto con le famiglie*
8. *Efficace rispetto dei regolamenti di istituto da parte degli alunni*
9. *Contributo alla crescita complessiva del valore aggiunto e alla qualità di scuola*

Strumenti, risorse,

Al fine di svolgere in modo ottimale i compiti suddetti, ai docenti summenzionati viene concessa autonomia operativa:

- *nell'accesso alle risorse documentali rappresentate da relazioni e report dei docenti delle singole discipline e ai verbali del Consiglio di Classe*

I coordinatori di classe attraverso il potere di proposta potranno chiedere accesso a risorse

strumentali, materiali, organizzative, ovvero esprimendo il fabbisogno di nuove risorse nei verbali del consiglio.

Nell'accesso alle dette risorse vengono incluse anche quelle relative ai provvedimenti finanziari "COVID-19"

E' necessario il controllo della documentazione secondo i format e modelli di istituto.

Limiti e vincoli

Nello svolgimento delle attività suindicate i docenti summenzionati sono tenuti al rispetto della vigente normativa nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.. Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni

Tempistica

La delega scade al termine dell'anno scolastico

Trasparenza

*I docenti summenzionati per l'espletamento della delega osserveranno la normativa in materia di **trasparenza avendo contezza che sui contenuti della verbalizzazione insiste il diritto di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato** nelle forme e nei limiti previsti dalla legge.*

Non sono disponibili agli ordinari doveri di trasparenza, le istruzioni ricevute dal Dirigente Scolastico, le informazioni a corredo dell'espletamento dei processi organizzativi, le motivazioni inerenti le decisioni e le forme scelte per le modalità operative.

Privacy

*I docenti summenzionati per l'espletamento della delega osserveranno la normativa in materia di **rispetto della privacy** e le disposizioni conseguenti all'implementazione del GDPR Regolamento Europeo 679/2016 generale sulla protezione dei dati ed in particolare: a) le Linee d'indirizzo generali sul modello organizzativo; b) le Istruzioni generali ed accessive.*

Per il rispetto della privacy, al pari di ogni membro della comunità scolastica, i docenti si coordineranno proattivamente con il Referente interno del trattamento dei dati personali, con gli Incaricati al trattamento dei dati personali per il personale docente e contribuiranno all'efficace implementazione del Registro del trattamento e delle Informativa per il trattamento dei dati dirette agli stakeholder interni ed esterni operando fattivamente per garantire l'Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali.

Doveri

Per l'esercizio delle funzioni di delega i docenti in oggetto sono tenuti al rispetto degli ordinari doveri previsti:

- *Norme relative al rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione relativamente al segreto d'ufficio, al rispetto verso il superiore e alle responsabilità verso l'Amministrazione.*
- *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni DPR 62/2013 del 16 aprile*
- *Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 525/2014 del 30 giugno*
- *Obblighi disciplinari previsti nel CCNL 2016-2018*

Compensi e riconoscimenti

Per l'incarico attribuito compete ai docenti summenzionati esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 aggiornato all'articolato in materia previsto nel CCNL comparto scuola 2016-2018. Tale retribuzione attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del redigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Carmela Lucisano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93