



Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE “ E U C L I D E ”

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni -I.P.Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n. 2416/FP

Bova Marina, li 17 maggio 2021

AI SIGG DOCENTI

Oggetto: Ulteriori disposizioni per la fruizione dei permessi retribuiti di cui agli artt. 15, comma 2, e 13, comma 9, del CCNL SCUOLA.

Gentili docenti,

si rende necessario disciplinare ulteriormente, nella nostra scuola, la fruizione dei permessi di cui all'oggetto, al fine di organizzare e garantire, in maniera ottimale, l'attività didattica e la conseguente qualità del servizio.

Il dirigente scolastico, in merito al suddetto istituto giuridico, esercita un potere di controllo di natura formale sulle indicazioni giustificative dell'assenza. E' necessario bilanciare, tuttavia, le esigenze del personale docente con il legittimo diritto allo studio degli allievi.

Pertanto, per garantire serenità nello svolgimento delle attività didattiche si dispone che:

- **Tempi e modalità per la presentazione della richiesta**

Per motivi organizzativi derivanti dalla complessità dell'Istituto e dalla presenza di una sede distaccata a Condofuri, le istanze dovranno essere consegnate allo sportello della segreteria o inviate tramite e-mail all'indirizzo rcis01600e@istruzione.it **almeno 5 giorni prima**, salvo situazioni urgenti che il docente motiverà e giustificherà in maniera puntuale. Le e-mail dovranno essere inviate in orario lavorativo (max ore 16.00) e non in orario serale o notturno. Il mancato rispetto dei termini di presentazione di cui sopra potrebbe configurare la situazione di colpa in vigilando a carico del docente che, in maniera improvvida e negligente, comunichi in ritardo la volontà di assentarsi. Si configura altresì l'ipotesi di assenza ingiustificata poiché non consente, anzi impedisce, il controllo formale dell'istanza da parte della Dirigenza.

- **Situazioni di urgenza**

Le eventuali situazioni di urgenza dovranno essere comunicate telefonicamente alla Segreteria e/o al collaboratore del DS presso la sede centrale per l'organizzazione del servizio di vigilanza ai discenti. Non può essere considerato legittimo il messaggio WhatsApp, soprattutto se inoltrato in ore notturne e a soggetti diversi da quelli sopra indicati.

- **Motivazione delle istanze**

Il docente è tenuto a fornire una motivazione, personale o familiare, che deve essere il presupposto giustificativo del permesso. Non sono consentite dizioni generiche tipo "motivi personali/familiari".

Sarà respinta la richiesta espressa in maniera generica e mancante di documentazione o autocertificazione inerente la situazione di interesse che porta il docente a richiedere il permesso retribuito.

A breve saranno comunicate ulteriori disposizioni deliberate dal Consiglio di Istituto, in particolare il limite massimo consentito di permessi retribuiti nello stesso giorno, salvo urgenze, o in prossimità del week-end o festività o per assenze ricorrenti che causano perdita di ore di lezione nelle stesse classi e per gli stessi studenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Carmela Lucisano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93