



Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE “ E U C L I D E ”

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni -I.P.Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n. 2439/ I.1

Bova Marina, lì 18 maggio 2021

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali e scrutini

Gentilissimi Docenti, Genitori e Alunni,

la scuola, fin dai primi giorni di settembre, si è dotata del regolamento sulla D.D.I., che ha reso pienamente fruibile la didattica digitale integrata (D.D.I.) e la didattica a distanza (DAD), e contemporaneamente ha soddisfatto tutte le richieste di dispositivi informatici consegnando alle famiglie oltre 200 tra computer e tablet, modem e SIM necessari a seguire le lezioni in modalità a distanza.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza, è stata sempre garantita la possibilità di svolgere attività laboratoriali e di inclusione degli alunni disabili, per come disposto dal GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione). In questi periodi si è attuato un bilanciamento tra attività sincrone e asincrone e una riprogrammazione delle UdA e del monte orario.

Nei periodi di non sospensione dell'attività didattica in presenza, invece, seguendo le disposizioni che si sono susseguite, la scuola ha garantito il regolare servizio secondo un calendario delle lezioni, in parte a distanza ed in parte in presenza. Alcune famiglie hanno liberamente scelto di usufruire della DAD al 100%, confermando l'accessibilità e la qualità della DAD ritenendola equivalente a quello della didattica in presenza in termini di serenità del proprio figlio.

Per il corrente anno scolastico, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali è **effettuata in via ordinaria**, ai sensi del d.P.R. n. 122 del 2009.

Si ricorda che **la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza**, ai sensi di quanto disposto dal Decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Il Consiglio di classe procede quindi alla **valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza su piattaforma Google Meet**.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

- abbiano frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe stabilite dal collegio docenti relative ad assenze documentate e continuative e a situazioni legate all'attuale emergenza epidemiologica (assenze per quarantena disposte dall'ASP)

- abbiano conseguito un voto di comportamento di almeno sei decimi;
- abbiano conseguito una valutazione pari a sei decimi in ciascuna disciplina

Nel caso in cui il **voto di profitto di una disciplina fosse inferiore ai sei decimi, il cdc opera l'istituto della sospensione del giudizio, di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.** Analogamente, s'incorre nella sospensione del giudizio nel caso di valutazione inferiore a sei per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

Art. 4 comma 6 DPR 122/2009 – Nello scrutinio finale il consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione. A conclusione dello scrutinio, l'esito relativo a tutte le discipline è comunicato alle famiglie. ... ”.

Per le classi V nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

VERIFICHE RECUPERO DEBITI FORMATIVI

L'accertamento del recupero delle carenze formative (VERIFICA) relativo alle discipline curriculari è di norma affidato al docente che ha impartito l'insegnamento ovvero a chi risulta titolare nell'Istituto sulla disciplina specifica; per il recupero delle carenze relativo all'Educazione civica, esso sarà affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Le VERIFICHE per il recupero dei debiti formativi con integrazione dello scrutinio finale, si svolgeranno, indicativamente, nel mese di settembre, **entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico**, salvo diverse determinazioni del Collegio dei docenti.

*Art. 4 comma 6 DPR 122/2009 “...A conclusione degli **interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate**, il consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze formative da effettuarsi entro la fine del medesimo anno scolastico e comunque **non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo**, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.*

VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, indipendentemente dalla modalità di didattica seguita.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

“...la deroga [può essere] prevista per casi eccezionali, certi e documentabili. E ‘ compito del Consiglio di Classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio Docenti [...] se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.” (Circ. n.20 del 4 marzo 2011).

CREDITO SCOLASTICO

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 – Allegato A, tabella corrispondenza MEDIA dei voti e credito attribuito, ad esclusione delle classi Quinte per le quali si applica, in deroga, la tabella allegata alla O.M. n.53 del 3 marzo 2021 sugli esami di Stato 2021-2022. Per l'attribuzione del credito scolastico, oltre la media dei voti, saranno considerati i criteri approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 24 ottobre 2019.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' E CON DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104 del 1992, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 del 2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non)

la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.

Certificazione delle competenze

Ai sensi del D.M. n.139 del 22.8.07 i consigli delle classi seconde dovranno redigere, per ciascun alunno, il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

PFI (solo per Indirizzo Professionale)

Per l'anno scolastico in corso i docenti Tutor dovranno aggiornare il PFI e consegnarlo al Coordinatore di classe entro il 20 giugno 2021. Il Coordinatore depositerà i PFI nella cartella relativa alla propria classe, presente nell'aula USD, della sede centrale entro il 30 giugno 2021.

Ciascun Coordinatore organizzerà la riunione comunicando per tempo il link di Google Meet ai partecipanti.

Il Coordinatore di classe curerà tutta la procedura dello scrutinio, dalla elaborazione del tabellone alla raccolta degli atti connessi a tutti gli adempimenti del Consiglio di classe, in particolare quelli relativi alla comunicazione con le famiglie.

I Coordinatori di classe, al termine dello scrutinio dovranno bloccarlo (icona lucchetto), e successivamente invitare i docenti a firmare sul R.E. il tabellone dei voti. Subito dopo lo scrutinio, i segretari dovranno inviare il verbale e il tabellone dei voti alla casella di posta elettronica verbalicdc@iiseuclide.edu.it e provvedere, il giorno lavorativo successivo alla data dello scrutinio, a depositare il medesimo verbale e il tabellone dei voti nella cartella relativa alla propria classe, presente nell'aula USD, della sede centrale.

Ai Coordinatori di classe è data la possibilità, previa richiesta specifica da inoltrare dirigente.euclide@gmail.com, di collegarsi da una postazione interna alla scuola, unicamente nella sede centrale.

I programmi, le relazioni finali, e i compiti in classe su supporto cartaceo debitamente fascicolati e firmati andranno consegnati nell'aula USD **entro e non oltre martedì 22 giugno 2021**, mentre i compiti in classe su supporto digitale dovranno essere conservati dal docente.

Copia dei programmi e delle relazioni finali e dei PFI (classi I, II e III IPSSAR) andrà caricata nella cartella creata dai Coordinatori nell'apposita sezione sul RE (area programmazione: didattica e verbali), **entro e non oltre martedì 22 giugno 2021**.

Al fine di semplificare gli adempimenti, i docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico, avendo cura di compilare, in caso di insufficienza, la scheda delle carenze, come da prassi.

Per ogni voto proposto dovrà essere riportata la motivazione, come da consuetudine ormai consolidata.

Si ricorda inoltre a tutti i docenti che le proposte di voto devono avvenire con **numeri interi**.

Il voto di comportamento deve essere inserito sul R.E. da ogni docente per la propria disciplina. Il coordinatore di classe poi proporrà in sede di consiglio, il voto risultante dalla media ponderata dei voti proposti da ogni singolo docente e rispettando i parametri fissati dalla griglia di valutazione del voto di comportamento approvato dal collegio docenti.

I Coordinatori di classe dovranno inserire il giudizio del comportamento e il giudizio globale dell'alunno.

I Coordinatori sono infine chiamati a verificare, prima dello scrutinio finale, che ogni sezione del RE sia adeguatamente compilata in ogni parte di interesse. In particolare, per ogni giorno di attività svolta, in presenza e a distanza, deve risultare il contenuto dell'attività didattica svolta e la motivazione dell'attribuzione del voto assegnato. Devono, inoltre, controllare che il numero di ore di assenza non abbia superato il monte ore previsto, l'eventuale presenza di sanzioni disciplinari e la corretta conversione in sessantesimi dei crediti finali per le classi quinte.

Si rammenta che sotto il profilo formale trovano applicazione i principi della trasparenza amministrativa (Legge 241/90), che pongono l'obbligo per la scuola di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione in itinere e finale.

A tutti i docenti si ricorda il dovere del segreto d'ufficio nelle decisioni del consiglio di classe, non solo in ossequio alle norme previste dal d.P.R. 3 del 1975, art. 15 e dall'art. 326 del codice penale, quanto a conferma della nostra professionalità.

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico, a partire dal 12 giugno per le classi V e successivamente per le altre classi, a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

Durante le riunioni, eventuali difficoltà di comunicazione per problemi tecnici dovranno essere segnalate tramite la chat della piattaforma o via e-mail al coordinatore. Si raccomanda di garantire sempre che le delibere siano espresse per votazione nominativa e regolarmente verbalizzate. Al termine dello scrutinio verrà salvato il tabellone AXIOS dei voti.

Il calendario degli scrutini previsto nel Piano Annuale delle Attività è modificato come segue:

Art. 29 del CCNL/2007 (lett. c)					
11 giugno 2021	14.15-15.00 V E Serale	15.00-15.45 V A IPSSAR	15.45-16.30 V B IPSSAR	16.30-17.15 V C IPSSAR	17-15-18.00 V A LICEO
	18.00-18.45 V B LICEO	18.45-19.30 V A A.F.M.			
12 giugno 2021	10.15-11.00 I A LICEO	11.00-11.45 II A LICEO	11.45-12.30 III A LICEO	12.30-13.15 I B LICEO	14.30-15.15 II C LICEO
	15.15-16.00 II B LICEO	16.00-16.45 III B LICEO	16.45-17.30 IV B LICEO	17.30-18.15 IV A LICEO	18.15-19.00 IV C LICEO
14 giugno 2021	16.00-16.45 IV B Ser	16.45-17.30 IV A Ser	17.30-18.15 II A Ser		
15 giugno 2021	15.00-15.45 I A CAT	15.45-16.30 III A CAT	16.30-17.15 IV A CAT	17.15-18.00 IV A AFM	18.00-18.45 III B ITLC
16 giugno 2021	16.00-16.45 I A ITLC	16.45-17.30 I B ITLC	17.30-18.15 II A ITLC	18.15-19.00 II B ITLC	
17 giugno 2021	16.00-16.45 I B IPSSAR	16.45-17.30 II B IPSSAR	17.30-18.15 III B IPSSAR	18.15-19.00 IV B IPSSAR	
18 giugno 2021	16.00-16.45 I C IPSSAR	16.45-17.30 II C IPSSAR	17.30-18.15 III D IPSSAR	18.15-19.00 IV C IPSSAR	
19 giugno 2021	16.00-16.45 I A IPSSAR	16.45-17.30 II A IPSSAR	17.30-18.15 III A IPSSAR	18.15-19.00 IVA IPSSAR	



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} **Carmela Lucisano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93