



Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE “ E U C L I D E ”

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni -I.P.Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n° 1964/IV.4

Bova Marina, li 23 aprile 2021

Ai Docenti
All'Ufficio di Segreteria
Al DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: Adozione dei libri di testo a.s. 2021/2022

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022 è disciplinata dalle istruzioni impartite dalla precedente normativa (prot.n. 2581 del 9 aprile 2014), confermate dalla recente Nota M.I. n° 5272 del 12.03.2021. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Si ricorda che l'adozione di libri di testo non è più obbligatoria, potendo far ricorso ad altre fonti di informazione. L'adozione proposta, quindi, deve essere ben ponderata e rispondere a requisiti di funzionalità ed economicità.

Si invitano i docenti, inoltre, a cambiare i testi in adozione solo in caso eccezionale e di effettivo bisogno, sia perché le famiglie potrebbero già essere in possesso dei testi adottati precedentemente, sia in considerazione del fatto che nell'istituto è attivo il servizio di comodato d'uso, con il conseguente acquisto dei libri testi adottati negli anni precedenti.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i docenti possono confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le **classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte** della scuola secondaria di secondo grado.

Ai sensi della Legge 133/2008 e successive modificazioni, con D.M. di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento e di autonomia professionale, avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare, è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it → catalogo scolastico) al fine di verificare dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore, sia riguardo a eventuali nuove adozioni sia per i testi in uso che si intendono confermare anche per l'anno s. 2021/22.

Si riportano, a normativa vigente, i seguenti tetti di spesa per indirizzo e per anno scolastico:

INDIRIZZO	I	II	III	IV	V
Liceo Scientifico	€ 320,00	€ 223,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Liceo Scientifico S. A.	€ 304,00	€ 208,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Istituto Tecnico Tecnologico	€ 320,00	€ 223,00	€ 310,00	€ 253,00	€ 221,00
Istituto Tecnico Economico	€ 304,00	€ 208,00	€ 310,00	€ 248,00	€ 226,00
I.P.S.S.A.R.	€ 299,00	€ 162,00	€ 198,00	€ 221,00	€ 134,00

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, **debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%** (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In caso di superamento di tale tetto i coordinatori, in accordo con i colleghi del Consiglio di Classe, dovranno indicare il testo (o i testi) da consigliare. **Si noti che solo i testi obbligatori (e non quelli consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.**

Si invitano i docenti a procedere, per quanto possibile, ad adozioni unitarie e condivise per le classi del medesimo indirizzo, sia per permettere all'istituto di procedere alla redistribuzione degli studenti negli indirizzi scelti al momento della iscrizione all'istituto, sia per favorire attività di riorientamento all'interno dell'istituto.

Proposte di adozione in Consiglio di classe

Le proposte di adozione vengono presentate in Consiglio di Classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori), secondo il seguente schema:

Classe prima a.s. 2020/21 propone i libri in adozione **per la classe prima a.s. 2021/22**

Classe seconda a.s. 2020/21 propone i libri in adozione **per la classe seconda a.s. 2021/22**

Classe terza a.s. 2020/21 propone i libri in adozione **per la classe terza a.s. 2021/22**

Classe quarta a.s. 2020/21 propone i libri in adozione **per la classe quarta a.s. 2021/22**

Classe quinta a.s. 2020/21 propone i libri in adozione **per la classe quinta a.s. 2021/22**

Per le classi IV dell'indirizzo informatica e telecomunicazioni la scelta sarà operata dalla classe III B ITLC. Per la classe III C dell'indirizzo alberghiero la scelta sarà operata dalla classe III A IPSSAR.

Tempi e modalità delle adozioni

Per l'a.s. 2021/22, le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal collegio dei docenti entro il 31 maggio 2021.

Le operazioni di adozione e gli adempimenti collegati si svolgeranno secondo il calendario di seguito specificato.

Nei dipartimenti del 13 aprile 2021, i docenti hanno già effettuato una puntuale verifica dei testi in uso e un attento esame delle nuove proposte editoriali, sia singolarmente sia tra docenti delle stesse discipline o discipline affini.

Nell'ambito del Consiglio di classe del mese di maggio, **in caso di nuova adozione**, il singolo docente compilerà il modello B motivando il cambio del libro di testo dal punto di vista della didattica, dei contenuti educativi e dell'impianto grafico rispetto a quello già in uso.

Il Consiglio per le nuove adozioni avrà cura di riportare a verbale e in delibera il consenso espresso da tutte le componenti (Docenti, Genitori ed Alunni) presenti e di controllare scrupolosamente il rispetto del tetto di spesa. Al termine del consiglio il Coordinatore compilerà il modello A.

E' da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo nel codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, si intenderà "per scorrimento". Si chiede particolare attenzione nel segnalare libri **di nuova adozione – adottati nella classe per scorrimento** (da una classe precedente a quella successiva).

Tutti i moduli, debitamente compilati, saranno allegati al verbale del C.d.C. I coordinatori dei C.d.C. invieranno, all'indirizzo verbalicdc@iiseuclide.edu.it entro 5 giorni dal Consiglio, il verbale e gli allegati (modello A e modello B). Si prega di specificare nell'oggetto della mail: libri di testo- classe, sezione e indirizzo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} **Carmela Lucisano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93