



Ministero Istruzione Università e Ricerca

ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni - I.P. Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n°4210

Bova Marina, lì 16 novembre 2020

Ai Docenti
Al sito WEB

OGGETTO: FIRMA ORE E ASSENZE ALUNNI ATTIVITA' ASINCRONE

Si comunica a tutti i docenti che le firme di presenza sul registro elettronico dovranno essere apposte secondo la seguente procedura:

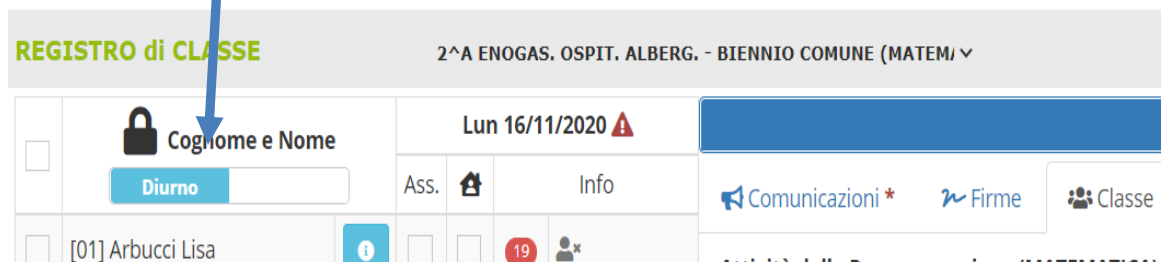
A. Firma ore sincrone sul registro elettronico (RE):

- 1) Selezionare la classe nel pannello principale

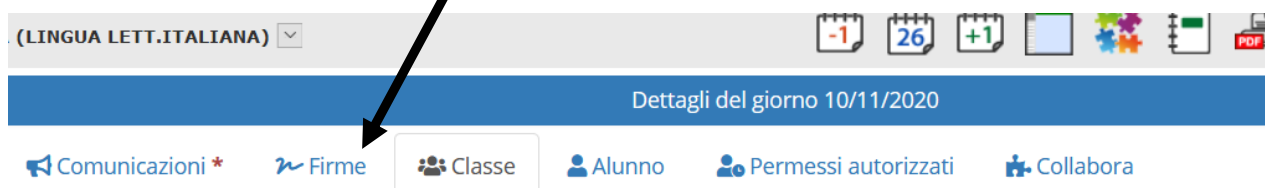
- 2) Apertura Registro di classe Giornaliero



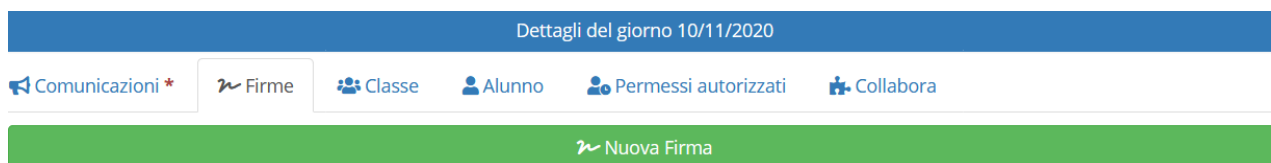
- 3) Selezionare Diurno



- 4) Selezionare l'opzione Firme sul menu collocate sotto i Dettagli del Giorno



5) Selezionare Nuova Firma (barra verde)



6) Selezionare l'ora che viene effettuata e validare l'opzione SI in verde per DDI

The image shows a 'Nuova Firma' form for the class '2^A ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE'. The form includes fields for 'Ora' (set to '1 ()'), 'per n. ore' (set to '1'), 'DDI' (set to 'NO'), 'Docente', 'Materia' (set to 'LINGUA E LETT. ITAL.'), 'Tipo firma' (set to 'Cattedra'), and 'Alumni altre classi'. At the bottom, there is a date 'sabato, 14 novembre 2020' and buttons for 'Firma' and 'Chiudi'. Two blue arrows point to the 'Ora' dropdown menu and the 'DDI' 'NO' button.

7) Per l'**attività sincrona** selezionare dalla 1^a alla 6^a ora

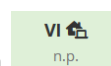
Ora sincrona

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Nuova Firma' form. The left screenshot shows the 'Ora' dropdown set to '1 (08:00 - 09:00)'. The right screenshot shows the 'Ora' dropdown set to '6 (13:00 - 14:00)'. Both screenshots show the 'Docente' field and the 'per n. ore' field.

8) Una volta validata l'opzione SI in verde per DDI cliccare su Firma

The image shows the 'Nuova Firma' form with the 'DDI' button set to 'SI' (highlighted in green). A blue arrow points from the 'SI' button down to the 'Firma' button at the bottom right of the form. The 'Ora' dropdown is set to '4 (11:00 - 12:00)'. Other fields are the same as in the previous screenshots.

9) Nell'elenco giornaliero la firma sarà contraddistinta dall'icona



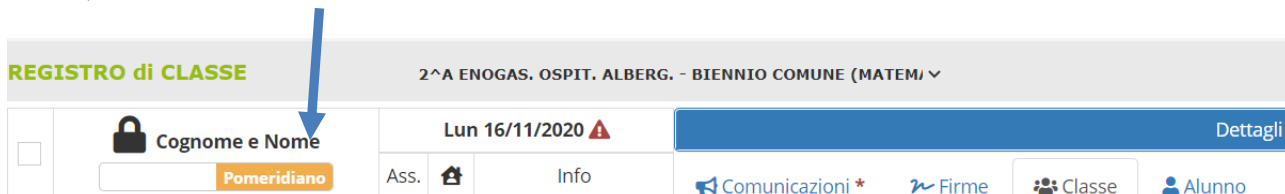
B. Firma ore asincrone sul registro elettronico (RE):

1) Selezionare la classe nel pannello principale

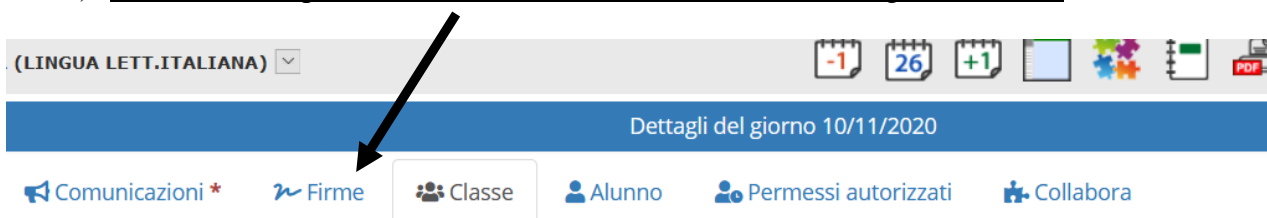
2) Apertura Registro di classe Giornaliero



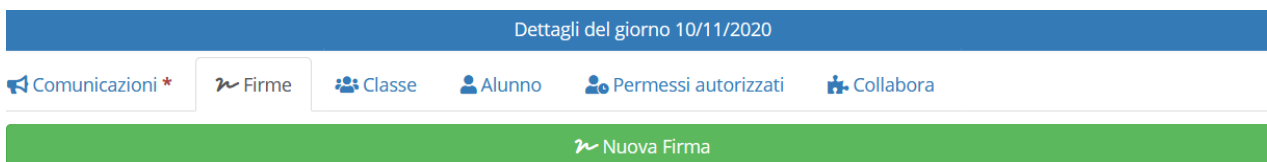
3) Selezionare Pomeridiano



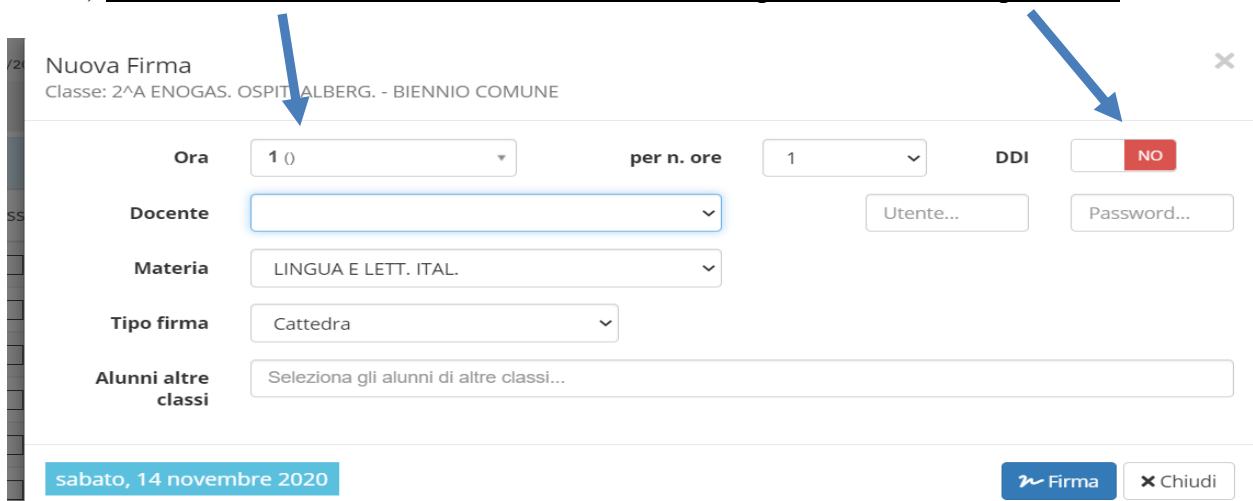
6) Selezionare l'opzione Firme sul menu collocate sotto i Dettagli del Giorno



7) Selezionare Nuova Firma (barra verde)



11) Selezionare l'ora che viene effettuata e validare l'opzione SI in verde per DDI



10) Per l'attività **sincrona** selezionare dalla 7^a alla 10^a ora

Ora asincrona

Nuova Firma
Classe: 2^A ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE

Ora: 7 (00:00 - 00:00) per

Docente

Ora: 10 (00:00 - 00:00)

Docente

Materia: LINGUA E LETT ITA

11) Una volta validata l'opzione SI in verde per DDI cliccare su Firma

Nuova Firma
Classe: 2^A ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE

Ora: 8 (00:00 - 00:00) per n. ore: 1 DDI: SI

Docente

Materia: LINGUA E LETT ITA

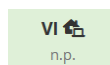
Tipo firma: Cattedra

Alumni altre classi: Seleziona gli alunni di altre cl:

Utente... Password...

Firma Chiudi

12) Nell'elenco giornaliero la firma sarà contraddistinta dall'icona



ATTIVITA' ASINCRONA

- A. Ciascun docente proporrà alla classe per ciascuna disciplina, annotandole sul registro elettronico (*argomento della lezione*), attività asincrone in modo da completare il monte ore settimanale della propria disciplina. Le attività asincrone, oltre ad essere annotate sul RE, devono trovare corrispondenza sulla piattaforma G-Suite;

Nome	Assenze		Lezione Individuale	Valutazioni
	ore	no calc.		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
ian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	

Sabato 14/11/2020

Dettagli del giorno 14/11/2020

Classe

Ore di Lez.

Attività dalla Programmazione

Argomento della lezione di SCIENZE INTEGRATE : CHIMICA

URL (Link collegamento esterno)

Compiti assegnati di SCIENZE INTEGRATE : CHIMICA

- B. Il materiale erogato in modalità asincrona deve essere caricato con la dicitura “Attività asincrona” e dovrà essere correttamente calibrato dal docente in modo che richieda agli alunni un lavoro personale equivalente a quello di 1 o 2 ore di lezione.
- C. Per ciascuna attività asincrona l’insegnante stabilirà i termini per la **consegna/restituzione**, da indicare in “compiti assegnati” del RE e sulla piattaforma G-Suite, che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe;

Nome	Assenze		Lezione Individuale	Valutazioni
	ore	no calc.		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lezione"/>	

Sabato 14/11/2020

Dettagli del giorno 14/11/2020

Classe

Ore di Lez.

Attività dalla Programmazione

Argomento della lezione di SCIENZA DEGLI ALIMENTI

URL (Link collegamento esterno)

Compiti assegnati di SCIENZA DEGLI ALIMENTI

Annotazioni del giorno

- D. Le lezioni asincrone sono attività didattica a tutti gli effetti e che, anche per queste, sono previste ore di assenza determinate dalla mancata consegna/restituzione del materiale nei tempi stabiliti dal docente;

ESEMPIO:

Docente con 1 ora di attività asincrona a settimana

- a) Nel giorno e nell'ora decisa dal docente (comunque entro le 14) firma il RE (sezione "Pomeridiano");
- b) In "Argomento della lezione di..." scrive "Attività asincrona" ed indica l'argomento, il materiale ecc.;
- c) In "Compiti assegnati" indica l'attività che lo studente deve fare, il giorno, l'ora (comunque entro le 19.00) della **consegna/restituzione** ed il numero di ore di lezione che corrispondono a quell'attività (1 ora). Le attività asincrone, oltre ad essere annotate sul RE, devono trovare corrispondenza sulla piattaforma G-Suite. L'attività asincrona dovrà essere correttamente calibrata dal docente in modo che richieda agli alunni un lavoro personale equivalente a quello di un'ora di lezione.
- d) Il giorno successivo a quello stabilito per la **consegna /restituzione**, il docente:
 - firma sul RE (come indicato nel punto a);
 - controlla chi ha consegnato l'attività;
 - inserisce il numero di ore di assenza solo ed esclusivamente sul Registro del Docente, sezione Giornaliero, a chi non ha consegnato l'attività prevista (1 ora);
 - Somministra una nuova attività ripetendo le fasi a partire dal punto b).

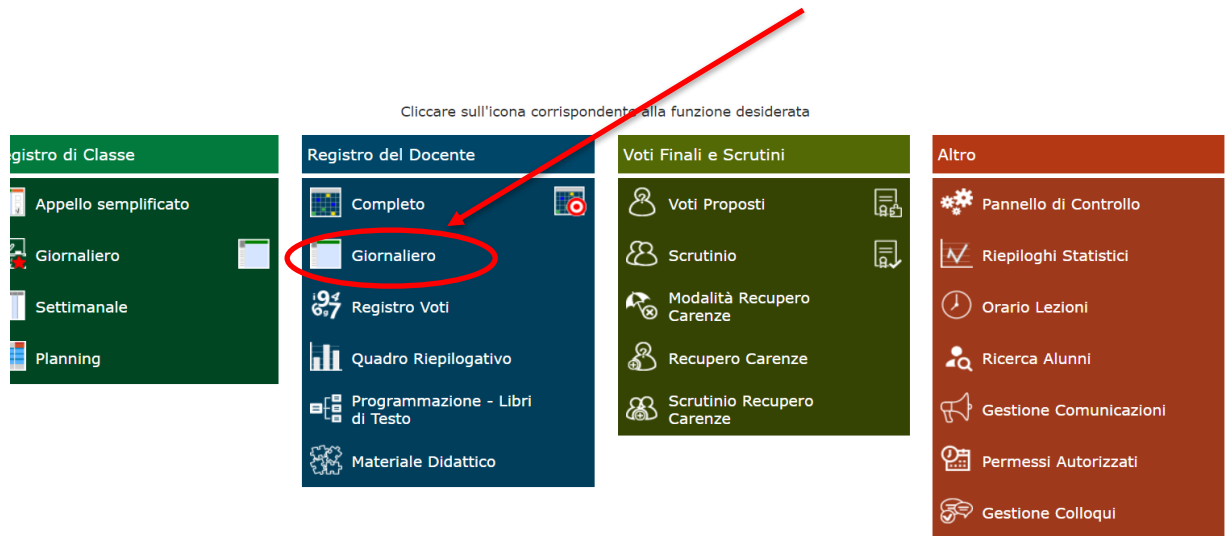
ASSENZE ATTIVITA' ASINCRONE

Le assenze degli alunni nell'attività asincrone sono conteggiate considerando il monte ore settimanale/plurisettimanale, previsto per l'attività asincrona proposta e vanno inserite al termine di ogni periodo stabilito per la **consegna/restituzione**.

1. Nel Registro di Classe sezione Giornaliero oltre a selezionare Pomeridiano e firmare **NON BISOGNA FARE NIENT'ALTRO** (non bisogna spuntare né le caselle della colonna sotto la casetta, né quelle della colonna sotto Ass.).

REGISTRO di CLASSE		1^A INFORMATI	
<input type="checkbox"/>	Cognome e Nome	Ass.	Ven.
<input type="checkbox"/>	[01]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[02]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[03]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[04]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[05]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[05]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[06]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[07]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[08]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[09]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[10]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[11]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Le assenze devono essere inserite nel Registro del Docente sezione Giornaliero



3. Controllare il numero di ore di lezione

The screenshot shows the 'Dettagli del giorno 14/11/2020' interface. On the left is a table with columns for 'Nome', 'Assenze' (ore, no calc.), 'Lezione Individuale', and 'Valutazioni'. The 'Assenze' column has a '0' in a blue box for each row. The 'Lezione Individuale' column has a 'Lezione' button for each row. A black arrow points from the '3. Controllare il numero di ore di lezione' header to the 'Ore di Lez.' input field in the sidebar. The sidebar shows 'Ore di Lez.' with a value of '1' and a 'Salva' button. Below it are sections for 'Attività dalla Programmazione', 'Argomento della lezione di SCIENZE INTEGRATE : CHIMICA', 'URL (Link collegamento esterno)', and 'Compiti assegnati di SCIENZE INTEGRATE : CHIMICA'.

Nome	Assenze		Lezione Individuale	Valutazioni
	ore	no calc.		
	0		Lezione	
	0		Lezione	
	0		Lezione	
ian	0		Lezione	
	0		Lezione	
	0		Lezione	
	0		Lezione	
	0		Lezione	

4.. Indicare il numero di ore nella colonna “Assenze”

The screenshot shows a software interface for managing lessons. On the left, a grid displays the 'Assenze' (Absences) column with a 'no calc.' sub-column. A blue bracket highlights the 'Assenze' column, and an arrow points to the 'no calc.' sub-column. The right panel, titled 'Dettagli del giorno 14/11/2020', shows the 'Ore di Lez.' (Hours of Lesson) field set to '1' and a 'Salva' (Save) button. The subject is 'SCIENZE INTEGRATE : CHIMICA'.

5. Una volta inserito il numero di ore di assenza cliccare su “Salva”

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Assenze' column and the 'Salva' button. Three black circles are drawn around the 'no calc.' sub-column in the grid, with arrows pointing to the 'Salva' button in the details panel. The 'Ore di Lez.' field is still set to '1'.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Carmela Lucisano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93