



REGIONE CALABRIA

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ  
Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) - posta certificata [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)  
Liceo Scientifico-C. A. T. - A. F. M. - Informatica e TLC - Alberghiero

Prot. N. 2384

Bova Marina 10/07/2020

AL SITO WEB  
” [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it) “

**AVVISO**

di gara per l'affidamento del servizio di Medico Competente- Sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) -

**CIG : ZDF2D9DB53**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATA la necessità di attuare la Sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTA la Delibera ANAC 412/2019 del 08 Maggio 2019 che in parere di pre-contenzioso ha stabilito che la natura dell'incarico di Medico Competente ex D.lgs 81/08 è da ricondurre all'appalto di servizi, sub species "sanitari" disciplinato dal D.lgs 50/2016 e non agli incarichi professionali previsti dal Testo Unico sul Pubblico Impiego;

CONSIDERATO che l'appalto di servizi di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno alle Istituzioni Scolastiche una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di espletare il servizio di Medico Competente;

VISTA la Legge n. 228/2012 art. 1, commi 14 lettera b, 150, 154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

CONSIDERATO che, relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";

CONSIDERATO che il valore presunto dell'appalto di servizi in questione si colloca intorno ad € 5000,00 (cinquemila/00) per 24 mesi dalla stipula del contratto;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e altresì inferiore alla somma di euro 40.000,00, mediante affidamento diretto;

VISTE le Linee Guida n.4 ANAC , del nuovo Codice degli Appalti – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture approvato dal Consiglio D'Istituto con delibera n.11 del 18/09/2019;

VISTA la determina a contrarre prot. n.2383 del 10/07/2020;

## EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un appalto di servizi concernente l'incarico di "Medico Competente per la Sorveglianza Sanitaria" ai sensi del D.Lgs 81/08 per la durata di 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto, all'interno dell' Istituzione scolastica;

### ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato del servizio di Sorveglianza sanitaria all'interno delle scuole della rete sopra indicate dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e precisamente:

- a) collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della Sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- c) programmare ed effettuare la Sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- d) informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- e) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a Sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della Sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- f) consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e con salvaguardia del segreto professionale;
- g) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima precisando che l'originale della stessa va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del decreto 81/2008;
- h) inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. di cui al G.D.P.R. n. 679/2016;

- i) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della Sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- j) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della Sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta degli stessi, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- k) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori e comunicare tempestivamente agli stessi i risultati ai fini della valutazione del rischio e della Sorveglianza sanitaria;
- n) trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a Sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.

## ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara : Persone fisiche in possesso dei requisiti di seguito elencati , Persone Giuridiche . Queste ultime allegano esclusivamente n. 1 curriculum della persona fisica proposta in possesso dei requisiti di seguito elencati. Si rappresenta che la persona fisica proposta dall'ente, società ecc. , in caso di aggiudicazione, Non potrà essere sostituita salvo ragioni esclusivamente oggettive. Per partecipare alla presente selezione bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di Ordine Generale:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f. non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- g. non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- h. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi.

### Requisiti Specifici:

Essere iscritto all'albo dei Medici Competenti ed essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 35 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i., per assumere le funzioni di "Medico Competente":

- 1) Specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei lavoratori e Psicotecnica;
- 2) Docenza in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia Industriale o in Igiene Industriale o in Fisiologia ed Igiene del Lavoro o in Clinica del Lavoro;
- 3) Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione.

### ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) Assenza dei requisiti di ordine generale e specifici elencati nel precedente articolo 2;
- 2) Istanza di partecipazione priva di firma;
- 3) Presentazione di documentazione incompleta e mancante di documenti essenziali necessari a valutare l'offerta complessiva;
- 4) Istanza di partecipazione pervenuta all'Istituto oltre il termine perentorio previsto nel presente Avviso; Non fa fede il timbro postale.
- 5) Cause di esclusione tipizzate dall'art 80 e ss. del D.Lgs 50/2016.
- 6) Sostituzione, dopo l'aggiudicazione, della persona fisica proposta da parte di persone giuridiche/enti, società ecc.) per ragioni non oggettive.

### ART. 4 - COLLABORAZIONI

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il Medico Competente potrà avvalersi della collaborazione di Medici Specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da Lui diretti e coordinati.

### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la loro istanza con relativa offerta, a pena di esclusione, in forma cartacea, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro **le ore 12:00 del giorno 21 Luglio 2020** tramite raccomandata A/R o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" sito in C.da Monoscalco snc -89035 Bova Marina (RC).

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "AVVISO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA".

**Si rappresenta che l'Offerta Tecnica (Allegato 3) e l'Offerta Economica (Allegato 4) dovranno essere inserite in N. 2 sottobuste sigillate e DISTINTE con indicazione nel retro e inserite all'interno del plico.**

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Istituto destinatario è esonerato da ogni responsabilità. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto, condizionato e, comunque, non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.  
In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, dovrà essere indicato il nominativo del professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 2);
- 4) Offerta Tecnica (allegato 3)-in sottobusta distinta con indicazione nel retro;
- 5) Offerta Economica (allegato 4) – in sottobusta distinta con indicazione nel retro;
- 6) Sottoscrizione informativa privacy ed espressione consenso al trattamento dei dati (allegato 5)
- 7) Tabella valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta (allegato 6)

### ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida e congrua.

L'IIS "Euclide" si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

**A) OFFERTA TECNICA - COMPETENZE PROFESSIONALI – MAX 72 PUNTI**

Esperienze svolte in qualità di Medico Competente in istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di punti 45
Esperienze come Medico Competente in enti pubblici e/o privati	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 27

**B) OFFERTA ECONOMICA – MAX 28 PUNTI**

PRESTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>Sorveglianza Sanitaria annuale che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione dell'incarico 24 MESI</li> <li>- collaborazione nella valutazione dei rischi</li> <li>- elaborazione programma sanitario</li> <li>- relazione ed analisi esito valutazione</li> <li>- istituzione caselle sanitarie</li> <li>- elaborazione giudizi di idoneità</li> <li>- invio annuale all'INAIL dell'allegato 3B</li> <li>- consulenza telefonica</li> <li>- tenuta scadenario visite ed esami</li> <li>- riunione periodica annuale che comprende: esposizione del protocollo sanitario e relazione sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni.</li> </ul>	<p>All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di <b>20 PUNTI</b>.</p> <p>Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:  <math>P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 20</math></p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C min = prezzo più basso</li> <li>- C off = prezzo indicato dal professionista in esame</li> </ul>
<p>Assistenti Amministrativi che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita medica</li> <li>- Screening Ergoftalmico (Visiotest)</li> <li>- Alcol-test</li> <li>- VFR (Valutazione morfo-funzionale del rachide – Posture incongrue)</li> </ul> <p>Collaboratori Scolastici e Docenti che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita medica</li> <li>- Alcol-test</li> <li>- VFR (Valutazione morfo-funzionale del rachide – Posture incongrue)</li> </ul>	<p>All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di <b>8 PUNTI.( costo cadauno)</b></p> <p>Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:  <math>P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 8</math></p> <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C min = prezzo più basso</li> <li>- C off = prezzo indicato dal professionista in esame</li> </ul>
<b>TOTALE PUNTEGGIO (Off. Tec+Off. Econ.)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>

Si rappresenta che il personale Amministrativo in servizio è composto da 27/30 unità e il personale Docente è composto da circa 100/105 unità.

#### ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Essa procederà alla valutazione delle offerte pervenute applicando i criteri indicati nel precedente articolo 7. In caso di parità di punteggio verrà selezionato il professionista che ha maturato più esperienze nel settore specifico.

L'aggiudicazione sarà pubblicizzata sul sito web istituzionale [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it).

La pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva. L'IIS "Euclide" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.

#### ART. 9 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, a meno che non intervenga disdetta scritta per inadempienza contrattuale. Non è ammesso alcun rinnovo tacito del contratto né la necessità di inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituzione scolastica pertanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

#### ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della presente gara, l'istituzione scolastica, sottoscriverà regolare contratto.

Nel caso l'aggiudicazione dovesse avvenire in favore di persone giuridica, si stipulerà con quest'ultima regolare contratto di appalto di servizi.

Nel caso l'aggiudicazione dovesse avvenire in favore di un soggetto dipendente da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, la sottoscrizione del contratto sarà condizionata dalla presentazione della prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

#### ART. 11 - COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con periodicità annuale, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o parcella previo accertamento della regolarità del DURC.

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, contestati per iscritto e non risolti entro 5 giorni lavorativi, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto. In caso di risoluzione contrattuale, l'Istituzione Scolastica dovrà liquidare al Medico Competente le prestazioni rese fino a momento della risoluzione, utilizzando come parametro di riferimento il numero dei giorni di vigenza del contratto (Compenso lordo annuale: 365 gg. x gg. di vigenza contratto). Null'altro sarà dovuto al professionista interessato o alla Società.

#### ART. 12 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della presente procedura di gara sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" in Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti

#### ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.GS. N. 196/2003 E SUCCESSIVO G.D.P.R. N. 679/2016

I dati forniti dai partecipanti alla presente procedura selettiva saranno trattati dall'Istituto Scolastico appaltante in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

In relazione ai suddetti dati gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Lucisano.

#### ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" Dott.ssa Carmela Lucisano.

#### ART. 15 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al Codice Civile ed alla specifica normativa vigente in materia.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Calabria.

#### ART. 16 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" ( [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it) ) .

#### ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CARMELA LUCISANO

Firmato Digitalmente

ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa