



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail [RCIS01600E@istruzione.it](mailto:RCIS01600E@istruzione.it) - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri – Informatica e Telecomunicazione - I.T. Commerciale – I.P. Alberghiero

Prot. n° vedi segnatura digitale

Bova Marina, lì 30 maggio 2020

Ai Docenti  
Al sito WEB

**OGGETTO: SCRUTINI FINALI - Adempimenti.**

Facendo seguito alla circolare del 9 aprile u.s. di questa Dirigenza che, tra l'altro, riportava disposizioni in termini di valutazione, e alla luce della OM n. 11 del 16 maggio 2020, si rammenta che:

- l'attività di valutazione svolta nell'anno scolastico 2019/2020, anche in modalità a distanza, trova il suo fondamento sempre nei principi previsti all'articolo 1 del DPR N122 del 22 giugno 2009 e nelle modalità riportate dall'art.4 dello stesso Regolamento;
- il consiglio di classe procede alla valutazione degli apprendimenti degli alunni sulla base **dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza**, e con riferimento alla riprogrammazione della stessa operata da ciascun docente lo scorso 8 aprile e al conseguente calendario delle attività didattiche sincrone programmate dalle SS.LL., comunicate agli studenti e alle famiglie e regolarmente pubblicato sul sito web della scuola.

A tal proposito, è utile ricordare che la scuola ha fornito tablet e connettività a Internet agli studenti **segnalati dai docenti** come bisognosi di sostegno economico in tal senso;

- deve essere utilizzata l'intera scala di valutazione in decimi e secondo i criteri, gli indicatori e i descrittori contenuti nel PTOF e perciò noti alle famiglie ed agli studenti.  
Pertanto, la valutazione delle attività didattiche svolta finora dalle SS.LL. è avvenuta secondo le rubriche valutative già in uso durante la didattica in presenza;
- nei casi in cui **non si fosse in possesso di alcun elemento valutativo** relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, ma a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate già nel primo periodo didattico (primo quadrimestre), **il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva;**
- **il consiglio di classe, ai sensi della normativa vigente, non validerà l'anno scolastico, salvo le deroghe previste dal Collegio docenti e dichiarate nel PTOF, agli studenti che già alla data del 4 marzo 2020 avevano superato il limite massimo di assenze consentite;**

- gli alunni delle classi non terminali possono essere ammessi alla classe successiva anche con insufficienze in una o più discipline, ma è previsto un piano di recupero degli apprendimenti (PAI) nell'anno scolastico 2020/2021, a decorrere dal 1° settembre 2020, quale attività didattica ordinaria; attività da non confondersi con l'inizio delle lezioni previste dagli ordinamenti didattici;
- la redazione del PAI è a carico del Consiglio di classe secondo le modalità previste dall' art. 3 OM11 del 16 maggio 2020;
- è a carico del Consiglio di classe la redazione, altresì, del PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) che si configura come una vera e propria riprogettazione disciplinare, secondo le modalità previste dall'art. 2 dell'OM 11 cit.;
- per l'attribuzione del credito nelle classi terze e quarte si fa sempre riferimento all'Allegato A del D. Lgs. n. 62/2017 e alla delibera del Collegio dei docenti inserita nel PTOF;
- per l'attribuzione del credito nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo (tale integrazione non può essere superiore ad un punto), con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti;
- per gli alunni con disabilità la valutazione è espressa sulla base del PEI; per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati, sulla base del PDP; per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, sulla base del PDP;
- la non ammissione è prevista anche per gravi sanzioni disciplinari, per le quali il Regolamento di Istituto prevede l'insufficienza nel voto di comportamento;

Per gli studenti delle classi quinte, l'ammissione agli esami di stato è disciplinata dall'O. M. n. 10 del 16 maggio 2020 "Ordinanza concernente gli esami di stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020":

- gli studenti sono ammessi anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, c. 2 del d. Lgs. 62/2017 (frequenza per almeno tre/quarti del monte ore annuale personalizzato, partecipazione alle prove INVALSI, svolgimento attività PCTO, votazione non inferiore ai sei decimi);
- sulla base rispettivamente delle tabelle A e B, di cui all'Allegato A all'ordinanza in esame, il consiglio di classe provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine delle classi terza e quarta;
- sulla base della tabella C, di cui all'Allegato A, il consiglio di classe provvede all'attribuzione del credito per l'ultimo anno.

Il voto di comportamento e la relativa motivazione dovranno essere inseriti sul R.E. da ogni docente per la propria disciplina. Il coordinatore di classe poi proporrà, in sede di consiglio, il voto risultante dalla media ponderata dei voti proposti da ogni singolo docente e rispettando i parametri fissati nella griglia di valutazione del voto di comportamento approvato dal collegio Docenti del 29 ottobre 2019 e delle indicazioni contenute nella citata circolare dirigenziale del 9 aprile u.s.

### **Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato**

**Piano di Integrazione degli Apprendimenti:** si configura come una vera e propria riprogettazione disciplinare, a cura del Consiglio di classe, in cui saranno inserite le **attività didattiche eventualmente non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento. Ciascun docente farà pervenire al coordinatore di classe **una relazione da allegare al verbale dello scrutinio**, inerente quegli aspetti che egli ritenga imprescindibili per affrontare l'anno scolastico successivo. Si consiglia di non riportare singoli argomenti o successione storica di eventi che non sia stato possibile trattare, ma di inserire solo quei nuclei essenziali che costituiscono i prerequisiti per affrontare il prossimo anno.

- **Piano di Apprendimento Individualizzato:** è predisposto dai docenti del Consiglio di classe in caso di valutazioni inferiori a sei decimi. Il piano, da allegare al documento di valutazione finale e al verbale, contiene, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Le attività relative al Piano di Integrazione degli Apprendimenti, nonché al Piano di Apprendimento Individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020 e integrano, ove necessario, il primo quadrimestre e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

In caso di trasferimento in altra istituzione scolastica, detti piani accompagneranno lo studente. Per le discipline non più impartite nella classe successiva il consiglio di classe predispone comunque il percorso di recupero nel piano di apprendimento individualizzato; del raggiungimento o del mancato raggiungimento dei relativi obiettivi di apprendimento si terrà conto nella valutazione finale dell'anno scolastico 2020/2021 secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

**Al fine di semplificare gli adempimenti, i docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico, avendo cura di compilare, in caso di insufficienza, la scheda delle carenze, come da prassi.**

**Per ogni voto proposto dovrà essere riportata la motivazione, come da consuetudine ormai consolidata.**

Si invitano le SSLL a voler verificare che ogni sezione del RE sia adeguatamente compilata in ogni parte di interesse. In particolare per ogni giorno di attività svolta, in presenza e a distanza deve risultare il contenuto dell'attività didattica svolta e la motivazione dell'attribuzione del voto assegnato.

### **Certificazione delle competenze**

Ai sensi del D.M. n.139 del 22.8.07 i consigli delle classi seconde dovranno redigere, per ciascun alunno, il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

### **PFI (solo per Indirizzo Professionale)**

Per l'anno scolastico in corso i docenti Tutor dovranno aggiornare e integrare il PFI con il Piano di Apprendimento Individualizzato.

Ciascun coordinatore organizzerà la riunione comunicando per tempo il link di Google Meet ai partecipanti. Il verbale della riunione dovrà essere inviato a: rcis01600e@istruzione.it. e, per conoscenza, a verbalicdc@iiseuclide.edu.it

Il coordinatore di classe curerà tutta la procedura dello scrutinio dalla elaborazione del tabellone alla raccolta degli atti connessi a tutti gli adempimenti del Consiglio di classe, in particolare di quelli relativi alla comunicazione alle famiglie che si ha sempre il dovere di informare. I singoli docenti avranno cura di inviare al coordinatore di classe sia il file del/i programma/i svolto/i e sia quello della relazione finale, nonché i documenti relativi alla redazione unitaria del PAI e del PIA.

Il coordinatore di classe inserirà i suddetti file sul registro elettronico (RE) nella sezione Programmazione (Didattica - Verbali).

Durante le riunioni, eventuali difficoltà di comunicazione per problemi tecnici dovranno essere segnalate tramite la chat della piattaforma o via e-mail al coordinatore.

Si raccomanda di garantire sempre che le delibere siano espresse per votazione nominativa e regolarmente verbalizzate.

Al termine dello scrutinio verrà salvato il tabellone AXIOS dei voti.

I componenti del consiglio di classe sono tenuti al segreto d'ufficio rispetto a quanto emerso nella riunione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.<sup>ssa</sup> Carmela Lucisano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93