



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ
Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico-C. A. T. - A. F. M. - Informatica e TLC - Alberghiero

Prot. 1715/U del 17/05/2020

USR CALABRIA
ATP DI REGGIO CALABRIA
ALLA PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA
ALLE SCUOLE PROV. RC
AL SIG. SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI BOVA MARINA
AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CONDOFURI
ALLE OO. SS.
A TUTTI GLI UTENTI
AL SITO WEB
AL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IIS EUCLIDE**

Proroga Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da COVID-19.

D.L. n. 33 del 16/05/2020 e DPCM 17/05/2020 (decorrenza 18 maggio 2020 fino a nuovo avviso o specifici interventi normativi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;

PRESO ATTO del Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri "Cura Italia" n. 18 del 17/03/2020

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n 1292 del 23/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la quotidiana necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

CONSTATATO altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza pertanto possono essere realizzate a distanza, salvo per i coll. Scol. e gli ass. Tec. Non impegnati nello smart working e nella didattica a distanza pertanto saranno inseriti in un contingente a rotazione settimanale per prestare servizio in presenza per attività inerenti il proprio profilo.

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici salvo il personale sopra richiamato inserito nel contingente a rotazione in presenza ;

VISTO Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 Marzo 2020 che ha ristretto ulteriormente gli spostamenti e le attività in presenza degli uffici pubblici;

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/04/2020 che ha mantenuto le condizioni del precedente provvedimento prorogando altresì la durata delle misure di contenimento fino al 13 aprile 2020 (compreso);

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/04/2020 che ha prorogato le misure di contenimento dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020;

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020 che ha ulteriormente prorogato le misure di contenimento dal 4 maggio al 17 maggio 2020;

VISTA la nota 622 del 01.05.2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il Sistema di Istruzione e di Formazione;

VISTA la nota 682 del 15.05.2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il Sistema di Istruzione e di Formazione;

VISTO il D.L. n. 33 del 16 maggio 2020;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 sulle misure urgenti di contenimento sull'intero territorio nazionale;

TENUTO CONTO che tutti i servizi indifferibili continueranno ad essere garantiti;

RICHIAMATI i propri provvedimenti di Riorganizzazione attività Uffici Amm.vi e personale ATA debitamente notificati agli organi in indirizzo ;

tutto ciò premesso,

DECRETA

- **che dal 18 maggio 2020 fino a nuovo avviso o specifici interventi normativi,** gli uffici amministrativi dell'istituto Euclide di Bova Marina proseguiranno il funzionamento in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.
- Che il plesso di Lugarà di Condofuri resterà chiuso fino a nuova comunicazione, fermo restando che i coll.scol. assegnati, nei giorni prestabiliti con disposizione di servizio del DSGA, procederanno alla pulizia e all'aerazione dei locali.
- Che presso la sede centrale di Bova Marina nel periodo dal 18 maggio al 30 maggio i coll. Scol. e gli assistenti Tecnici assegnati , a turnazione contingentata, effettueranno rispettivamente la pulizia e aerazione dei locali , la manutenzione ordinaria delle attrezzature e la predisposizione dei locali , preventivamente individuati , dove si svolgeranno gli Esami Conclusivi del II ciclo a partire dal giorno di insediamento delle quattro Commissioni, previsto il 15/06/2020;
- Che il ricevimento al pubblico sarà ammesso solo su appuntamento da richiedere con anticipo di almeno un giorno prima sempre attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo: rcis01600e@istruzione.it. ferme restando le condizioni di sicurezza.

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi amministrativi attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica .

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico e Assistente Tecnico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, , con apposita disposizione di servizio del DSGA, sarà individuato come contingente a turnazione per le necessità di apertura e pulizia dei locali scolastici e manutenzione attrezzature . Il personale sopra richiamato qualora non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 maggio al 30 maggio 2020, sarà esentato

dall'obbligo del servizio riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile. Resta fermo che il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo.

Nei giorni di apertura programmata della sede centrale di Bova Marina e della sede associata di Condofuri, fermo restando il divieto del ricevimento del pubblico salvo motivate, urgenti e indifferibili attività, acquisite le disponibilità, presteranno servizio le seguenti unità:

N. 2 - 3 unità di Coll. Scol. – n . 1 unità di Ass. Tec.

Il D.S.G.A. porrà in essere gli adempimenti di natura amministrativa organizzativa afferenti il richiamato personale ATA, avendo cura di notificare il Dirigente sulle azioni di coordinamento attuate.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica rcis01600e@istruzione.it, rcis01600e@pec.istruzione.it allegando un documento di identità alla richiesta.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iiseuclide.gov.it.

Recapito telefonico: 3480584667 attivo dal lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13,30.

Con successivi ed ulteriori atti, saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela Lucisano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

art. 3 c.2 D.Lgs 39/93)