



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) - posta certificata [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico-C.A.T.- A.F.M.-Informatica e TLC - Alberghiero

Prot. 1269/U del 17-03-2020

USR CALABRIA

ATP DI REGGIO CALABRIA

ALLA PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA

ALLE SCUOLE PROV. RC

AL SIG. SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI BOVA MARINA

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CONDOFURI

ALLE OO.SS.

A TUTTI GLI UTENTI

AL SITO WEB

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IIS EUCLIDE**

**Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da COVID-19. DPCM 16/03/2020  
(periodo 18 marzo – 3 aprile 2020)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che

individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;

**PRESO ATTO del Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri "Cura Italia" del 16/03/2020**

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n 1247 del 10/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la quotidiana necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**CONSTATATO** altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza pertanto possono essere realizzate a distanza

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

## **DETERMINA**

**Dal 18 marzo al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi dell'istituto Euclide di Bova Marina funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Il plesso di Lugarà di Condofuri dopo essere stato sanificato giorno 9 c.m. resterà chiuso fino a nuova comunicazione.

**Esclusivamente nei giorni di mercoledì 25 marzo 2020 e mercoledì 1 aprile 2020 la scuola osserverà il seguente orario: 8,30/13,00 con personale contingentato in presenza in sede centrale, esclusivamente per i servizi indifferibili ed erogabili e che siano necessari, mantenendo comunque le condizioni di sicurezza. In questo caso il ricevimento avverrà nelle suddette**

**giornate solo su appuntamento da richiedere con anticipo di almeno un giorno sempre attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo: [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it).**

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi amministrativi attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica .

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse laddove ancora residuali o in caso negativo riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile. Resta fermo che il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo.

Nei giorni di apertura programmata in presenza **25 Marzo e 1 Aprile**, acquisite le disponibilità, presteranno servizio le seguenti unità:

**Il D.S.G.A. – n. 2 unità di Coll. Scol. – n . 1 unità di Ass. Tec..**

Il D.S.G.A. porrà in essere gli adempimenti di natura amministrativa organizzativa afferenti il richiamato personale ATA, avendo cura di notiziare il Dirigente sulle azioni di coordinamento attuate.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) , [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it) e nei giorni di apertura programmata (25 Marzo e 3 Aprile) tramite telefono, dalle ore 8,30 alle ore 13.00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela Lucisano  
FIRMATO DIGITALMENTE