



Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE “EUCLIDE”

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni –I.P.Alberghiero (diurno e serale)

Prot. n° 1233/I.3

Bova Marina, lì 6 marzo 2020

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori
Sito web della scuola

Oggetto: **didattica a distanza indicazioni operative** per sospensione delle attività didattiche - emergenza Covid-19, DPCM 4 marzo 2020

In ottemperanza al DPCM “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020)”, si comunica la necessità di attivare modalità didattiche a distanza anche con riguardo alle esigenze degli studenti disabili.

Sul punto, si ricorda che il Ministero ha messo a disposizione webinar di formazione dedicata alla didattica a distanza, realizzati in collaborazione con l'Indire, sulla pagina web <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>.

Nell'auspicabile ipotesi che i docenti abbiano, o intendano, mantenere vivo il contatto con le proprie classi, e auspicando, altresì, che la presente circostanza divenga opportunità di sperimentare nuove ed efficaci modalità di scambio, anche nell'ambito del Piano Digitale di cui questo Istituto si è dotato, per dare l'opportunità agli studenti di mantenersi in esercizio anche a distanza, si specifica quanto segue:

- **i docenti** hanno varie possibilità di azione, secondo quello che essi stessi possono ritenere più adeguato allo svolgimento di questo compito, per alcuni nuovo, per altri già messo in pratica. I docenti possono quindi spaziare dall'utilizzo dei social network alle piattaforme didattiche più strutturate, ma sempre con l'accortezza di utilizzare la modalità ritenuta più funzionale alle esigenze didattiche degli studenti. Resta chiaro, dunque, che sono date ad ogni docente la possibilità e la libertà di individuare le metodologie e gli strumenti più adeguati per un insegnamento-apprendimento efficace. I docenti, quindi, predisponendo le azioni didattiche, i materiali, le esercitazioni da far svolgere agli studenti a distanza, possono:



Ministero Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE “EUCLIDE”

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - C.F.: 92002670807

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni –I.P.Alberghiero (diurno e serale)

1. utilizzare il registro elettronico (modalità consigliata). In tal caso, essi dovranno:
 - accedere al registro elettronico, nella colonna “registro di classe” selezionare “giornaliero” (senza apporre la firma; premere annulla) e riportare negli argomenti della lezione la dicitura “**didattica a distanza**”, inserendo nell’apposita sezione eventuali compiti da assegnare;
 - cliccare dalla colonna “registro del docente” l’icona “materiale didattico” per caricare il materiale da condividere con alunni e/o docenti.
2. Utilizzare la piattaforma didattica WeSchool (già in uso da alcuni anni in questo Istituto).

I **docenti di sostegno** assicureranno le formule di supporto ai loro studenti, coerenti con i piani educativi individualizzati adottati e compatibili con le condizioni di sicurezza prescritte.

- **I genitori** consulteranno giornalmente il registro elettronico e/o le altre piattaforme didattiche al fine di conoscere l’avanzamento della didattica e dell’apprendimento da parte dei propri figli.
- **Gli alunni** svolgeranno le attività ed i compiti indicati dal docente e trasmetteranno e/o condivideranno gli elaborati mediante le piattaforme dedicate.

Si confida in una collaborazione fattiva con le famiglie per risolvere eventuali inconvenienti che si possono verificare a causa della mancanza di dispositivi adeguati.

Certa di poter contare sullo spirito di collaborazione e di dedizione al lavoro dell’intera comunità scolastica, auguro buon lavoro a tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} **Carmela Lucisano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

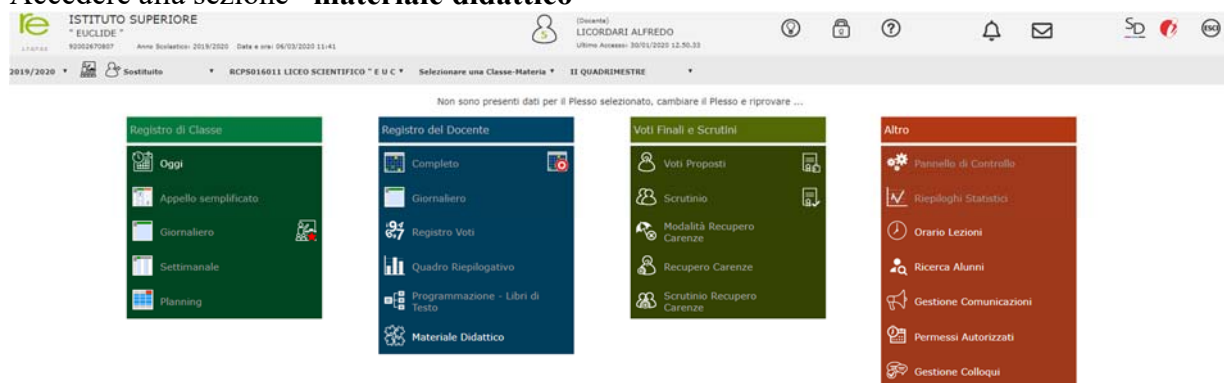
Di seguito, in via esplicitiva, si allegano tutte le indicazioni operative relative al Registro Elettronico.

INDICAZIONI OPERATIVE

Docenti curricolari

Sequenza dei passaggi per caricare il materiale:

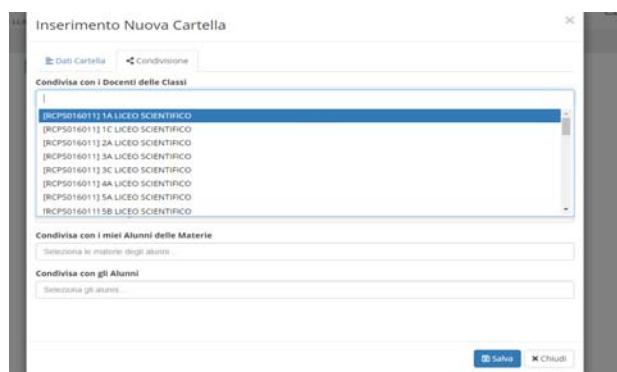
1. Accedere alla sezione “materiale didattico”



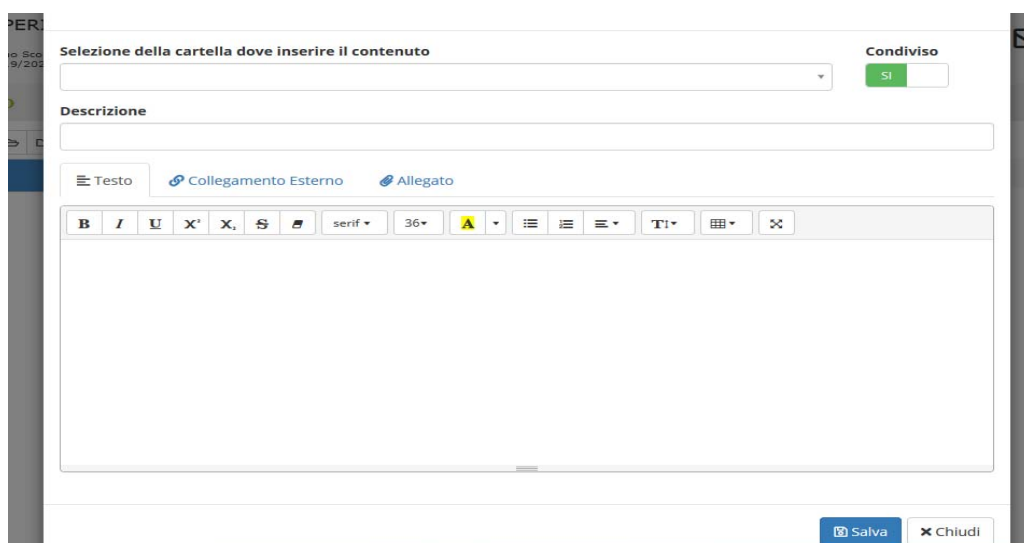
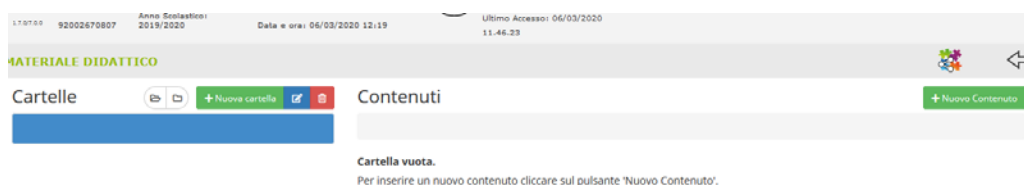
2. Cliccare su “+nuova cartella”



3. Selezionare il pulsante “condivisione” con le voci interessate (classe e eventuali docenti di sostegno) e “salva”.



4. Dopo aver creato la cartella di condivisione aggiungere, usando il pulsante “nuovo contenuto”, i materiali da condividere con gli alunni e con i docenti.



5. Salvare e chiudere.

Tutto il materiale caricato viene reso disponibile a tutti gli alunni nel registro famiglie.