



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF026J
Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico-C.A.T. - A.F.M.-Informatica e Telecomunicazioni - Alberghiero

PROT. 5494 /U-IV.5 DEL 22/11/2019

AGLI OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI SUL MEPA

Cig: **8114677B4A**

OGGETTO: LETTERA INVITO E DISCIPLINARE DI GARA RDO MEPA N. **2455269**

VIAGGIO ISTRUZIONE "tutto compreso" a BERLINO

Stazione Appaltante: Istituto Istruzione Superiore "Euclide" – Bova Marina (RC);

PERIODO : FINE FEBBRAIO/MARZO/APRILE (CON ESCLUSIONE VACANZE PASQUALI DAL 9 AL 14 APRILE);

SOGGIORNO : 5 GIORNI / 4 PERNOTTAMENTI;

GRUPPO DI N.45/50 ALLIEVI E N. 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Si richiede a Codesta Spett.le Agenzia di Viaggi , qualora interessata, a trasmettere in via telematica sulla piattaforma MEPA tramite RDO n.**2455269** OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA per l'organizzazione "tutto compreso" di un Viaggio Istruzione a Berlino

Si allega documentazione del Disciplinare di Gara e documentazione per la partecipazione, rappresentando sin d'ora che sulla piattaforma MEPA saranno richiesti tutti i documenti da allegare e sottoscrivere digitalmente.

Codesta Spett.le Agenzia , qualora interessata , dovrà far pervenire la propria Offerta nei termini indicati nella RDO N. 2455269



Dirigente Scolastico
Carmela Lucisano



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ
Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico-C. A. T. - A. F. M. - Informatica e Telecomunicazioni - Alberghiero

DISCIPLINARE DI GARA RDO N. 2455269 -CIG 8114677B4A

CARATTERISTICHE MINIME OFFERTA

• **MEZZO DI TRASPORTO: AEREO (volo di Linea A/R o in subordine altre compagnie)**

- TRASFERIMENTI DALLA SCUOLA PER AEROPORTO A/R (BUS COMPRESO NELLA QUOTA)
- TRASFERIMENTO DA AEROPORTO IN HOTEL (A/R) Compreso nella quota con tasse aeree
- Specificare aeroporto di partenza e di ritorno

• **STRUTTURA ALBERGHIERA (MINIMO 3 STELLE)**

- Camere Singole per Docenti Accompagnatori con servizi privati
- Camere Doppie/Triple o Triple/Quadruple per allievi con servizi privati

• **TRATTAMENTO : MEZZA PENSIONE (Colazione e Cena)**

- Previsione pasti per soggetti intolleranti
- Previsione di n. 1 pasto caldo (1 primo-1 secondo con contorno ,frutta o dessert) a partecipante **con acqua sempre inclusa (½ litro minerale o persona)**
- Specifica della colazione (a buffett, continentale, internazionale)

• **ESCURSIONI**

- Previsione di almeno n. 2 escursioni con guida in lingua Italiana di minimo mezza giornata con BUS GT Privato
- Specificare i luoghi da visitare tenendo presente l'elencazione **non tassativa** delle mete, riportate successivamente.

• **ASSISTENZA**

- Presenza di personale dell'Agazia **all'Aeroporto e durante il periodo di soggiorno,** specificando per quest'ultimo caso se trattasi di assistenza telefonica o presenza di personale dell'ADV

- **ASSICURAZIONE INDIVIDUALE**

-MEDICA NO STOP /BAGAGLI/RESPONSABILITA' CIVILE (C.M.291)

- **SUPPLEMENTO PRANZI**

-Indicazione dell'importo individuale dei pranzi e delle modalità di somministrazione (per es. Packed Lunch, Ristorante Convenzionato ecc.)

- **GRATUITA'**

-Minimo previsto (1 gratuità ogni 15 paganti)-specificare altro tipo di gratuità migliorativa.

- **SERVIZI NON COMPRESI NELLA QUOTA**

-Specificare in maniera dettagliata cosa non è compreso nella quota individuale (esempio entrate musei o altre attività indicando il costo presunto o effettivo del biglietto)

MIGLIORIE

-SPECIFICARE EVENTUALI **SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI COMPRESI NELLA QUOTA**

SPECIFICA NON TASSATIVA DEI LUOGHI DA VISITARE

- CENTRO STORICO DI BERLINO
- EAST SIDE GALLERY
- MUSEO EBRAICO
- DUOMO DI BERLINO
- TECHNIKMUSEUM
- PORTA DI BRANDEBURGO
- ISOLA DEI MUSEI
- VISITA CAMPO DI CONCENTRAMENTO (es.. Sachsenhausen)
- CHECKPOINT CHARLIE
- SONY CENTER
- TEMPO LIBERO PER SHOPPING

VALIDITA' DEL PREVENTIVO

- Specificare la durata del preventivo (minimo 45 giorni decorrenti dalla data di notifica della proposta di aggiudicazione)

SVILUPPO DEL SOGGIORNO

L'Agenzia offerente dovrà **obbligatoriamente** allegare il Piano di sviluppo del soggiorno dettagliato.

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA

Si precisa che l'importo presunto posto a base d'asta del presente Appalto è di EURO 35.000,00 iva esclusa

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante rappresenta che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è: STABILITO NELLA RDO MEPA N. **2455269**

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI PREVENTIVI

Si specifica sin d'ora che in caso di presenza di più di un preventivo , si procederà alla comparazione con il criterio qualitativo e economico attribuendo all'offerta tecnica

massimo 78 punti e all'offerta economica **massimo 22 punti**, con decimali fino a 3(tre) dopo la virgola senza arrotondamento.

La comparazione sarà effettuata da una Commissione individuata dopo la scadenza della presentazione delle offerte. Sarà data comunicazione agli offerenti della data e dell' ora della valutazione delle offerte.

Resta ferma la facoltà di questa stazione appaltante non aggiudicare, revocare, annullare la procedura senza che gli offerenti possano vantare diritti, interessi legittimi o aspettative di mancato guadagno o responsabilità precontrattuale.

Resta ferma la possibilità per questa Stazione Appaltante procedere all'affidamento diretto in presenza di una sola offerta valutata congrua e coerente con le esigenze del committente.

Punti Offerta Tecnica	Punti da 0 a 78
TRASFERIMENTO DA SCUOLA A/R AEROPORTO E <u>VOLO DI LINEA A/R (PULLMAN GT DA AEROPORTO IN HOTEL A/R)</u>	10 p.
TRASFERIMENTO DA SCUOLA A/R AEROPORTO E <u>VOLO ALTRE COMPAGNIE (PULLMAN GT DA AEROPORTO IN HOTEL A/R)</u>	5 p.
SERVIZIO ALBERGHIERO MAX PUNTI 25	
Categoria**** 4 stelle	10 p.
Categoria *** 3 stelle	0 p.
Ubicazione centro città	10 p.
Ubicazione semi centrale	3 p.
Ubicazione periferica	0 p.
Camere Allievi (doppie o triple o doppie/triple)	5 p.
Camere allievi (triple/quadrupla o quadrupla o non specificata o generica o mista es. doppie/triple e quadruple)	0 p.
TRATTAMENTO E SISTEMAZIONE GRUPPI MAX PUNTI 15	
CENE servite ai tavoli	4 p.
CENE self-service (o non specificata)	0 p.
Deposito cauzionale non richiesto	4 p.
Deposito cauzionale da pagare in loco (o non specificata)	0 p.
Colazione Continentale	4 p.
Colazione Italiana	0 p.
Bevanda a persona inclusa nella quota (<u>acqua sempre inclusa</u>)	3 p.

<p>ESCURSIONI MAX PUNTI 14</p> <p>N. 2 ESCURSIONI INTERA GIORNATA</p> <p>N. 2 ESCURSIONI DI MEZZA GIORNATA</p> <p>N. 1 escursione di mezza giornata e n. 1 intera giornata</p> <p>GUIDA <u>PERSONA FISICA</u> NELLE ESCURSIONI</p> <p>GUIDA VOCALE O ASSENZA DELLA GUIDA nelle escursioni</p>	<p>10 p.</p> <p>0 p.</p> <p>4 p.</p> <p>4 p.</p> <p>0 p.</p>
<p>GRATUITA' MAX PUNTI 5</p> <p>1 Gratuità ogni 13 paganti</p> <p>1 Gratuità ogni 15 paganti</p>	<p>5 P.</p> <p>0 p.</p>
<p>SERVIZI LOGISTICI <u>INCLUSI NELLA QUOTA</u> MAX 5 PUNTI</p> <p>-Abbonamento Metropolitana</p> <p>- Pullman privato a disposizione per tutto il soggiorno oltre le escursioni</p>	<p>0 p.</p> <p>5 .p</p>
<p>ASSICURAZIONE MEDICO/BAGAGLI E R.C. COMPRESA NELLA QUOTA (n. 2 PUNTI ALLA MIGLIORE COPERTURA COMPLESSIVA)</p> <p>INDICARE MASSIMALE SENZA FRANCHIGIA</p>	<p>2 p</p>
<p>MEDICO</p>	<p>€. _____</p>
<p>BAGAGLI</p>	<p>€. _____</p>
<p>RESPONSABILITA' CIVILE</p>	<p>€. _____</p>
<p>ASSISTENZA durante il periodo di soggiorno n. 2 punti</p> <p>CON PERSONALE DELL'AGENZIA IN LOCO</p>	<p>2 p.</p>
<p>TELEFONICA</p>	<p>0 p.</p>
<p style="text-align: center;">Punti Offerta Economica</p> <p>Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula:</p> <p style="padding-left: 40px;">➤ p = (Prezzo Min./Prezzo Off.) × 22</p> <p>dove:</p> <p>p = punteggio da attribuire (max 22 punti)</p>	<p>22 p.</p>

Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)	
Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.	
TOTALE	100

La Documentazione allegata alla RDO N. **2455269** in sintesi sarà così suddivisa:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Istanza di Partecipazione ALL. A; Il presente Documento timbrato e sottoscritto per accettazione ,dal Legale Rappresentante, di tutte le condizioni in esso inserite; DGUE; Autodichiarazione assenza cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs 50/2016 ALL.B; Patto Integrità sottoscritto dal Titolare dell'ADV; Dichiarazione del titolare ADV Tracciabilità Flussi Finanziari ALL.B; PassOE prodotto da AvcPass previa registrazione dell'operatore Economico sul portale ANAC; Visura CCIAA; Copia Attivazione della Garanzia Provvisoria del 2% dell'importo presunto posto a base d'asta; Eventuale Copia Della Certificazione di qualità ISO con specifica del settore di accreditamento; Fotocopia del Documento di Identità del Titolare Rappresentante dell'ADV;

- **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Contenente : Descrizione **dettagliata** dell'organizzazione del viaggio istruzione oggetto del presente appalto con allegato repertorio fotografico e indicazioni utili alla Stazione Appaltante all'attribuzione semplificata del punteggio; Indicazione del o degli hotel, per calcolare l'ubicazione e la qualità. Indicazione della durata di validità dell'offerta. Descrizione dell'organizzazione dei PRANZI a carico dei partecipanti, con indicazione del costo anche presunto.

Allegata, Tabella Offerta Tecnica con apposizione delle "X" negli appositi riquadri in maniera coerente con la descrizione dettagliata prima indicata. La tabella va sottoscritta per accettazione del Legale Rappresentante dell'ADV; descrizione analitica delle **eventuali migliorie comprese nella quota individuale**.

- **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Allegato prodotto automaticamente dalla RDO N. 2455269

ESCLUSIONI

Non saranno valutate le offerte pertanto saranno esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che:

- non alleghino la Documentazione Tecnica
- non alleghino la Documentazione Economica
- Presentino Offerte condizionate e/o parziali
- Presentino dichiarazioni false
- Risulti una commistione tra Offerta Tecnica ed Economica
- Mancata costituzione della Garanzia Provvisoria
- Qualora risulti, successivamente al controllo della Stazione Appaltante, una delle cause di esclusione ex art. 80 dlgs 50/2016.

Negli altri casi, si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.

GARANZIA PROVVISORIA

Si precisa, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.L.vo n.50/2016 Codice degli appalti, l'aggiudicatario dell'appalto, è obbligato a costituire una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo a base d'asta con le eventuali decurtazioni previste per gli operatori economici in possesso di certificazioni di qualità previste dalla normativa vigente.(da allegare in copia). La mancata costituzione della garanzia determina l'esclusione dalla procedura di gara .

GARANZIA DEFINITIVA

Si precisa, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.L.vo n.50/2016 Codice degli appalti, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

PAGAMENTI di ACCONTO E SALDO

Alla stipula del contratto , la Stazione Appaltante, verserà a titolo di acconto all'ADV un importo massimo del 35%, si provvederà al saldo esclusivamente alla conclusione del soggiorno. Preliminarmente al pagamento dell'acconto e del saldo saranno effettuati i controlli contabili previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

PRIVACY E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) territorialmente competente, entro 30 giorni.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di residenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) La proposta di aggiudicazione diviene aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con apposito provvedimento del RUP, **ENTRO 7 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE IN ASSENZA DI RECLAMI O RECLAMI GIUDICATI INAMMISSIBILI.**
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 35 (trentacinque) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

REPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Carmela Lucisano.



Dirigente Scolastico
Carmela Lucisano