



**Ministero Istruzione Università e Ricerca**  
**ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

C.da Monoscalco - 89035 Bova Marina Segreteria tel. 0965/499401 fax 0965-499400

Indirizzo E-mail [RCIS01600E@istruzione.it](mailto:RCIS01600E@istruzione.it) - C.F.: 92002670807

**Sezioni:** Liceo Scientifico - I.T. per Geometri- Informatica e Telecomunicazioni - I.T. Commerciale -I.P.Alberghiero

---

Prot. 5157

Bova Marina,05 /11/2019

Agli studenti delle classi 3°, 4° e 5°  
Ai Coordinatori/Tutor interni classi 3°, 4° e 5°  
p.c. alla segreteria didattica  
p.c. ai genitori degli alunni  
al sito web

**Oggetto:** Formazione sulla sicurezza predisposta in collaborazione con INAIL in modalità e-learning

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., prima di avviare i vari percorsi di ASL è necessario che ciascun allievo si formi obbligatoriamente in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro".

A tal fine il MIUR, in collaborazione con l'INAIL, ha attivato un corso di formazione per la sicurezza, gratuito e in modalità e-learning, da espletare sulla Piattaforma dell'Alternanza. Il percorso, della durata di 8 ore, è suddiviso in 7 moduli più il modulo n.8 rappresentato da un test finale, il cui superamento comporterà il rilascio del relativo attestato, e può essere svolto sia in abito scolastico che autonomamente a casa.

Ciò premesso, al fine di dare avvio ai singoli percorsi di ASL, si invitano i **docenti coordinatori/tutor interni** ad accedere alla piattaforma MIUR cliccando su <http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html> come utente TUTOR SCOLASTICO e utilizzando le stesse credenziali di *istanzeonline* oppure con le credenziali SPID (prima di accedere, il DS o il Referente dell'Alternanza dovrà approvare il profilo).

Per gli **studenti**, prima di poter accedere alla scrivania, che rappresenta l'area di lavoro ed il punto di accesso alle diverse funzionalità disponibili sulla Piattaforma dell'Alternanza, è necessario accreditarsi al sistema cliccando sul menù a tendina REGISTRATI. Per accreditarsi è necessario avere a portata di mano il CODICE FISCALE e un indirizzo mail attivo. Conclusa la richiesta di accreditamento, sarà compito della segreteria didattica autenticare ogni singolo allievo. Al termine della procedura di accreditamento occorrerà stampare il PATTO FORMATIVO, presente in piattaforma, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato e consegnato al coordinatore/tutor interno.

Ogni singolo patto formativo deve, dunque, essere raccolto e custodito dal coordinatore/tutor interno e, successivamente, consegnato al docente referente dell'alternanza: prof.ssa Berghella Sarah.

**La fase di accreditamento degli alunni e l'avvio dell'espletamento delle ore di formazione dovrà concludersi entro il 30/12/2019.** Il docente referente dell'alternanza, monitorerà tutte le prime fasi garantendo ai coordinatori/tutor interni il dovuto supporto nella gestione della piattaforma.

**Si invitano i docenti coordinatori/tutor di classe a sorvegliare che sia svolto per tutti gli alunni della classe il completamento delle ore di formazione, nonché il superamento del test finale.**

Superato il test finale, gli studenti potranno procedere a recuperare gli attestati nell'apposita sezione (sicurezza > Attestato corso > Azioni > esporta attestato), previa applicazione della firma digitale da parte del D. S.

Di seguito il link che rimanda al tutorial per l'accesso e la registrazione alla piattaforma:  
[http://www.istruzione.it/alternanza/la-piattaforma\\_tutorial.html](http://www.istruzione.it/alternanza/la-piattaforma_tutorial.html)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Carmela Lucisano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93