



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - posta certificata RCIS01600E@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale - Informatica e Telecomunicazioni-Alberghiero Condofuri

Prot. n. 5774

Bova Marina 04/12/2019

AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto di Istruzione Superiore "EUCLIDE".-
Lettera di invito a presentare Offerta.

Codice Identificativo Gara C.I.G.: **Z9729FB221**

Premessa

Si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto affidare il "Servizio di cassa", con decorrenza dal **1° Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2023**, ad un operatore economico, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - Comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

Al fine di ottemperare ai principi stabiliti dai commi 1 e 2 dell'Art. 30 del suddetto Codice, che esplicitamente richiama la garanzia delle qualità delle prestazioni, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza a tutela della libera concorrenza, l'amministrazione procede all'individuazione dell'operatore economico, mediante comparazione di offerte richieste a un congruo numero di Istituti bancari presenti sul territorio.

Art. 1 - Informazioni generali

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Codice ministeriale: RCIS01600E

Sede: BOVA MARINA

Sede svolgimento del servizio: **Comune di BOVA MARINA**

Telefono: 0965499401

Indirizzo di posta elettronica: rcis01600e@istruzione.it

PEC: rcis01600e@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: **DIRIGENTE SCOLASTICO**

Responsabile Unico del Procedimento: CARMELA LUCISANO

Determina a Contrarre: **n.5773 del 04/12/2019**

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z9729FB221**

Importo a base d'asta: €. 4600,00 iva esclusa (4 anni) – Annuale 1150,00 iva esclusa

Art. 2 - Oggetto della richiesta di offerta

1. La presente procedura è finalizzata alla stipula di una convenzione per l'affidamento del Servizio di Cassa, dell'I.I.S. "EUCLIDE", per il periodo **dal 1° Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2023**;
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.
3. Il Servizio sarà assegnato mediante affidamento diretto previa **consultazione di Preventivi/Offerte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice** D.lgs 50/2016 modificato dal D.L 30/2019 e dalla Legge 55/2019, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 lett. B, del Codice, in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio **standardizzato**. Le condizioni tecnico-prestazionali di affidamento individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento, sono puntualmente descritte nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione di Cassa.
4. **Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.**
5. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.

Art. 3 Durata della Convenzioni di Cassa

1. **La Convenzione di Cassa avrà durata dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2023 .**
2. La Stazione Appaltante si riserva, **in via del tutto eventuale e opzionale**, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione di Cassa in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo tecnico strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Art. 4 Requisiti Operatori Economici

1. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
2. Si precisa che le suddette clausole di esclusione non operano se ricorrono le condizioni espressamente previste dai commi 3, 4, 7, 8, 10Bis e 11 dell'art. 80 del Codice.
3. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;

Art. 5 Requisiti di ammissione

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. Ai fini dell'affidamento, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e dovranno possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, ovvero apposita autorizzazione legislativa equipollente. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà provare di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero con le altre modalità previste dall'art. 83, comma 3, del Codice.

2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

Art. 6 Modalità di presentazione delle Offerte

1. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.
2. L'Offerta dovrà essere inserita in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di cassa a favore dal Singolo Istituto**» – CIG: Z9729FB221 **Scadenza offerte 19/12/2019**” oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
3. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 19/12/2019**, al seguente indirizzo: Istituto Istruzione Superiore “Euclide” – C.da Monoscalco snc – 89035 Bova Marina (RC).
4. Il Plico potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
9. Il Plico dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:
 1. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 2. **Busta B - Offerta Economica**
10. La mancata sigillatura del Plico e delle buste “A” e “B” inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
11. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il Plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle buste.
12. La **Busta “A” (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

a) una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato *sub 2*, alla presente Lettera di Invito.

La dichiarazione sostitutiva del Concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema **allegato sub 2** alla presente Lettera di Invito, da intendersi parte integrante della Lettera di Invito stessa. Potrà anche essere prodotta in forma autonoma purché contenga tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel *form* allegato *sub 2*.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

- b) **Lettera di invito sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante**
- c) **Istanza di partecipazione-All.1 compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante**
- d) **Capitolato Tecnico- All. 3 sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante**
- e) **Schema di Convenzione- All. 4**
- f) **Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante**

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

13. La "**Busta B – Offerta Economica**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- **L'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata 5 alla presente Lettera di Invito. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- Copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno essere indicati i prezzi unitari **ANNUALI IVA ESCLUSA** i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, come indicato nello Schema di offerta economica allegato *sub 5*;

I valori offerti, **ANNUALI IVA ESCLUSA**, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella "Busta B" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**.

Art. 7 Modalità di valutazione delle offerte

1. L'Appalto sarà aggiudicato, mediante il criterio selettivo del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.
2. Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

SERVIZI		IMPORTO ANNUO BASE MAX (IVA ESCLUSA)	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	1150,00	40
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	0,00 compreso nel canone	5
3	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	0,00 compreso nel canone	35
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	0,50 compreso nel canone	1
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	0,50 compreso nel canone	1
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	0,50 compreso nel canone	1
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	1,50 compreso nel canone	3
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	1,00%	1

SERVIZI		IMPORTO ANNUO BASE MAX (IVA ESCLUSA)	PUNTEGGIO MASSIMO
9	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)	30,00	3
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Bancomat) (Servizio Opzionale)	Non richiesto	
11	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)	1,00	5
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)	1,00	3
13	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)	EURIBOR a 1 mese +1,00	1
14	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)	EURIBOR a 1 mese +1,00	1
15	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)	Non richiesto	
Totale			100

3. I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 "PE1", "PE2", "PE3", "PE4", "PE5", "PE6", "PE7", "PE9", "PE11", e "PE12" - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{1,2,3,4,5,6,7,9,11,12} = (V_{max} - V_{i.esimo}) / (V_{max} - V_{min}) \times [...]$$

Dove:

$V_{i.esimo}$ = valore offerto dal concorrente i.esimo

V_{max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

4. I punteggi relativi ai servizi 8, 13 e 14 – "PE8", "PE13" e "PE14" - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{8,13,14} = [(T_{max} - T_{i.esimo}) / (T_{max} - T_{min})] \times [...]$$

Dove:

$T_{i.esimo}$ = tasso offerto dal concorrente i.esimo

T_{max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T_{min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

5. **Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 e 12 in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.**

Per il punteggio relativo al servizio 8, 13 e 14 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero%) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l'Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

6. **Saranno esclusi i preventivi/offerta che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i [Servizi Base \(nn. 1, 2, 3\)](#).** Per non incorrere nell'esclusione, per i suddetti servizi dovrà essere comunque indicato un valore, (anche 0);

I preventivi/offerta che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i [Servizi Opzionali](#) saranno comunque ammessi, ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stato indicato un valore (neanche 0), in quanto si riterrà che non si sia interessati a presentare offerte per quei servizi.

7. L'Istituto si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
8. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Art. 8 Svolgimento della procedura

Sarà comunicata successivamente la data in cui verranno aperte le buste presso la Sede legale dell'Istituto sita in Bova Marina(RC) in C.da Monoscalco snc, la commissione, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, procederà all'esame delle offerte pervenute, e redigerà apposito verbale di gara e quadro comparativo delle offerte redatto applicando i criteri e le formule indicati nel precedente articolo 7. Compilate le anzidette operazioni, il Presidente della Commissione, trasmetterà i risultati al Dirigente scolastico - Responsabile Unico del Procedimento – per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Art. 9 Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione, come precisato nel precedente articolo 2 comma 3, avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice dei contratti e sarà determinata dal punteggio più alto, che il concorrente raggiunge sommando i singoli punteggi conseguiti per ogni singola voce di costo elencata nel prospetto di cui all'art. 7 della lettera d'invito. Tenendo conto che al punteggio più alto corrisponde sempre il minor prezzo.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione mentre l'offerta dell'Aggiudicatario resta irrevocabile per 180 giorni. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica con esito positivo del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'Aggiudicatario effettuata dal Dirigente scolastico il quale con propria determinazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione del servizio di cassa all'Aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura avviando il termine entro il quale potrà essere stipulato l'eventuale convenzione per il servizio di cassa e fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta, dal comma 9. dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.
3. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula della convenzione.
4. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di

subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

5. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessun preventivo/offerta risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Art. 10 Stipula della Convenzione

1. Il rapporto contrattuale sarà regolato, dalla Lettera di Invito, dal Capitolato, dai relativi allegati, dalla Convenzione e dalle vigenti norme di legge.
2. Per esigenze organizzative, correlate all'organizzazione funzionale delle strutture dell'Istituto stesso deputate alle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto della gara, in sede di sottoscrizione potranno essere concordati con l'Appaltatore i termini per il pagamento.

Art. 11 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti delle competenze spettanti, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - c. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010;
 - d. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente gara, il codice identificativo di gara: **Z9729FB221**;
 - e. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - f. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Art. 12 Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Euclide" di Bova Marina (RC). Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Lucisano Carmela;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il DSGA Avv. Nicola Filloramo;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 13 Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici

1. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, la Convenzione e per tutta la durata del medesimo.
2. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 14 Ulteriori prescrizioni

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. la presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
- b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 15 Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Istanza di partecipazione;**
 - All. 2 – **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - All. 3 – **Capitolato Tecnico**
 - All. 4 – **Schema di Convenzione di cassa;**
 - All. 5 – **Schema di Offerta Economica**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.iiseuclide.gov.it , nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituto, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, **via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata** di cui all'art. 1, entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 11/12/2019**. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
5. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Il Dirigente Scolastico
CARMELA LUCISANO

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'art. 3 del D.lgs 39/1993 e l'art. 3/bis,
comma 4/bis del Codice dell'amministrazione digitale