



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T. Commerciale - Alberghiero

Prot. N. 3544-IV.5

Bova Marina, 30/07/2019

AVVISO SELEZIONE AGENZIA VIAGGI O TOUR OPERATOR RDO MEPA Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico n. 9901 del 20/04/2018 - PON FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione" - Progetto "LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER TURISMO E SERVIZI - II Edizione"- Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-45

CUP: D28H18000190007

CIG: 79915568A1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

- **VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. 12249 del 15/04/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto per la scuola secondaria di secondo grado;
- **VISTO** il progetto elaborato dall'Istituto denominato "LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER TURISMO E SERVIZI - II Edizione";
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti N° 2401 del 24/05/2018;
- **VISTI** i Regolamenti Comunitari della normativa nazionale;
- **VISTO** l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

INDICE

UN BANDO DI GARA per la selezione agenzia viaggio o Tour Operator

Si informano gli interessati che questo Istituto ha intenzione di procedere alla selezione di un operatore turistico specializzato in viaggi studio e stage all'estero per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di un soggiorno a Dublino per uno stage di alternanza scuola-lavoro per n. 15 studenti e 2 docenti con le caratteristiche di seguito riportate, nei modi e tempi stabiliti dalla circolare del MIUR

Codice Progetto	Titolo progetto	Paese	Studenti/docenti	4 settimane
10.6.6A-FSEPON-CL-2019-45	"LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER TURISMO E SERVIZI - II Edizione"	Las Palmas de Gran Canaria - SPAGNA	15+2	120 ore

DATI DELL'APPALTO

1. Contenuto del servizio: progetto di alternanza scuola-lavoro a "pacchetto completo" in SPAGNA della durata di 4 settimane con 120 ore di stage destinato a 15 studenti e 2 docenti accompagnatori, con possibilità di turnazione dei docenti interni.

- **Periodo di svolgimento:** n. 4 settimane con Trasferimento da / per l'aeroporto. Un pullman trasporterà i partecipanti dall'aeroporto alla struttura ricettiva;
- **Sistemazione:** in hotel/residence con trattamento di pensione completa, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti. Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, è assolutamente necessario garantire un pasto caldo al giorno, con bevande ai pasti acqua (prima colazione, pranzo, cena), e previsione del "packed lunch" solo durante le 5 giornate lavorative settimanali, da consumare in un locale adeguato per dimensioni, igiene e comfort. L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà, inoltre, all'interno della propria offerta tecnico-economica, garantire • la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi; • la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
- **Stage di 120 ore:** L'innovativo percorso di stage progettato è opportunamente declinato al fine di favorire una reale esperienza in situazione all'estero nel comparto dell'ospitalità alberghiera, capace di orientare efficacemente nelle scelte successive di prosecuzione degli studi e d'inserimento nel mondo del lavoro. Struttura Formativa del modulo "LE NUOVE SFIDE DELLA RICETTIVITÀ":
 - Gestione operativa dell'ambiente di lavoro (12 H)
 - Le tecnologie della ristorazione (12 H)
 - Trattamento delle materie prime e semilavorati in cucina (12 H)
 - Preparazione di semilavorati e piatti a base di vegetali, carni, pesce, pasta, pizzeria e pasticceria (20 H)
 - Buffet e banchetti (8 H)
 - Stage Tecnico-Pratico (40 H)
 - Laboratori didattici (12 H)

Il progetto mira ad attuare una modalità di apprendimento flessibile ed equivalente sotto il profilo culturale ed educativo, che tenga conto della multidisciplinarietà formativa in aula collegandola con l'esperienza pratica

educativa e formativa in azienda. Arricchire le competenze professionali di settore, al fine di sviluppare quelle conoscenze e attitudini specifiche del settore operativo prescelto per l'intervento. L'alunno durante il percorso dell'alternanza deve riuscire a: concretizzare un modello attivo e propositivo; realizzare processi di problem solving, assumere atteggiamenti relazionali e di comunicazione efficace; capacità di lavorare in maniera autonoma e in gruppo; capacità di automotivazione; capacità di utilizzo e di risoluzione anche complessa di modelli e percorsi aziendali; Per monitoraggio e la valutazione delle varie fasi del processo formativo si utilizzeranno una serie di strumenti didattici in grado di misurare, durante il percorso formativo, la "qualità" della formazione erogata e i risultati raggiunti. Gli strumenti- prodotti didattici da impiegare saranno: QUESTIONARI, GRIGLIE, SCHEDE, RELAZIONI;

- **Copertura assicurativa** R.C. medica e bagagli per alunni e accompagnatori;
- **Trasferimenti:** sono compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, con partenza ed arrivo dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza;
- **Voli aerei comprensivi di tax aeroportuali:** sono voli di linea comprensivi di relative tasse aeroportuali per docenti e studenti.

2. Importo massimo: L'importo assunto a base d'asta iva inc. è così suddiviso:

Tutor aziendale esterno 120 ore per 4 settimane	€ 3.600,00
Spese di viaggio per n 17 persone	€ 9.010,00
Diaria allievi per 3 settimane n 15 persone	€ 23.940,00
Diaria accompagnatori n 2 docenti	€ 4.564,00
Totale importo a base d'asta iva inc.	€ 41.114,00

3. Modalità di aggiudicazione: l'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa in base al rapporto costo/prestazioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4. Requisiti per la presentazione delle offerte: Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m. È inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5. Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, secondo i termini prestabiliti dalla Stazione Appaltante tramite offerta telematica R.D.O. MEPA contenente a pena di esclusione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione (Allegare Copia Carta d'Identità in corso di validità);

- Autocertificazione completa firmata dal Legale Rappresentante;
- Informazione per il rilascio del DURC;
- Patto Integrità sottoscritto per accettazione;
- PASSOE;
- DGUE;
- Cauzione provvisoria secondo il nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs n. 50/2016). Il valore della somma da garantire è del 2% del prezzo a base di gara. La garanzia può essere rilasciata da banche, compagnie di assicurazioni ed intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano la relativa attività. La Cauzione potrà essere ridotta del 50% se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni di qualità previste dalla normativa vigente D.lgs 50/2016;
- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della Leg. 136/10 e successive modiche ed integraz. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica con la descrizione specifica delle azioni formative che si intendono realizzare e le conseguenti metodologie didattiche, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Essa dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Aziendale
2. Lettere d'Intenti per partenariati attivi
3. Curriculum vitae formato europeo degli Esperti

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni voce di spesa, per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6. Procedimento di selezione: La Commissione procederà all'apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA verificando la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In seguito la Commissione procederà alla apertura dell'OFFERTA TECNICA assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stila pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione delle offerte tecniche, procedendo all'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica della documentazione ivi contenuta ed alla assegnazione, ad ultimazione della relativa procedura, del punteggio a ciascuno dei concorrenti ammessi secondo quanto previsto al punto 7.

7. Attribuzione punteggio offerta tecnica: Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	Subpunteggi	Punteggi
Servizi di agenzia		
Esperienza specifica dell'accompagnatore/Tutor Aziendale, per la corretta erogazione del servizio offerto, valutabile dal curricula indicato		
Scarsa	0 p.	
Sufficiente	3 p.	
Discreta	6 p.	
Eccellente	10 p.	
Esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE) 1 punti per ogni stage effettuato. Max 10 punti	10 p.	35
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator	5 p.	
Località destinazione del percorso di Alternanza Scuola – Lavoro: Las Palmas de Gran Canaria La Manga del Mar Menor Benidorm Siviglia Altra Destinazione	10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2 p.	
Caratteristiche azienda utilizzata		
Aziende ospitalità alberghiera	15 p.	25
Aziende Servizi enogastronomia e Servizi turistici	10 p.	
Altre aziende Servizi alle imprese	2 p.	
Caratteristiche struttura ricettiva		
Qualità e centralità della struttura ricettiva		
Hotel centrale entro 500 metri dal centro città	10 p.	
Hotel semicentrale tra 500 metri e inferiore a 2 km	6 p.	
Hotel posizionato ad oltre 2 km dal centro città	3 p.	
Qualità delle attività culturali offerte		
Piano delle Escursioni e Social Program max 10 p.	10	10

8. Attribuzione punteggio offerta economica: L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula: $P_x = (P_i/P_o) * 30$.

Dove P_x = punteggio assegnato all'offerta – P_i = prezzo più basso offerto – P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

9. Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 70 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti.

10. Quinto d'obbligo: l'istituto con il termine quinto d'obbligo si riserva, come previsto dalla legge, la facoltà di eseguire le variazioni apportate al bando di gara sia in aumento o in diminuzione, purché esse non superino il quinto (20%) dell'importo complessivo dell'appalto.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CONTRATTUALI

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, sussistendo i requisiti di ammissibilità del concorrente e delle relative offerte tecnica ed economica, per le quali non si procederà ad attribuzione di punteggio.

CONTRATTO E PAGAMENTI

L'Agenzia Aggiudicataria sarà destinataria di formale contratto contenente i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato.

La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Si precisa inoltre che:

come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso;

come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 79915568A1) e il codice unico di progetto (CUP D28H18000190007)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente atto è pubblicato nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente.

PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastico, Lucisano Carmela.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro 30 giorni.

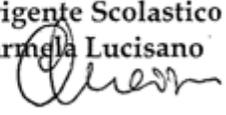
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Sono esclusi dal presente avviso coloro che possono essere collegati a ditte e società interessate alla gara di fornitura delle attrezzature o che comunque possano derivare dal presente incarico un qualsiasi tipo di vantaggio personale incompatibile ai sensi della normativa vigente.



Dirigente Scolastico
Carmela Lucisano



RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Progetto “LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER TURISMO E SERVIZI - II Edizione” - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Alternanza scuola-lavoro” Asse I (FSE) Azione 10.6.6B

CUP: D28H18000190007

CIG: 79915568A1

La sottoscritta Ditta.....

nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra

.....

con sede legale a in via

.....

PARTITA IVA Telefono Fax
 Cell E-mail

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesta Istituzione Scolastica per il seguente percorso formativo:
 “LE NUOVE SFIDE DELLA RICETTIVITÀ” - Azione 10.6.6B

A tal fine sottoscrive:

- Richiesta partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva (all. B)
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (all. C)
- informativa ai sensi dell’art D.Lgs. 196/2003, individuando quale responsabile del procedimento
- DGUE
- Cauzione provvisoria 2%
- Patto Integrità sottoscritto per accettazione
- PASSOE

il Signor.....

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 18/12/2000 N. 445 PER
 PARTECIPARE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO Progetto “LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER
 TURISMO E SERVIZI - II Edizione” - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti
 per l’apprendimento” 2014-2020 “Alternanza scuola-lavoro” Asse I (FSE) Azione 10.6.6B

CUP: D28H18000190007

CIG: 79915568A1

La sottoscritta Ditta..... nella persona del Suo Legale
 rappresentante sig./sig.ra con sede legale a in via
 PARTITA IVA Telefono
 Fax Cell..... E-mail

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando di gara e di accettarle incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso la presentazione del DURC (allegare);
- di allegare copia del Documento di identità valido del legale rappresentante della Ditta;

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste da Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento,
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità die flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in particolare:
 - di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di trasporto;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
 - di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato;

di essere a conoscenza che l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Data,

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE PER LA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DI
FLUSSI FINANZIARI

Il/La Sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ il ____/____/_____
 Residente in _____ Via _____
 codice fiscale _____
 in qualità di _____ dell'Operatore
 Economico _____
 con sede in _____ Via _____ Tel. _____
 _____ Fax _____ e-mail _____ con Codice
 Fiscale _____ Partita IVA _____

D I C H I A R A

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, in particolare:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
- di essere a conoscenza che:

- l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, dichiara pertanto gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:

Il conto corrente bancario/postale dedicato è il seguente:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante
