



# MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## ISTITUTO SUPERIORE “EUCLIDE”

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail [RCIS01600E@istruzione.it](mailto:RCIS01600E@istruzione.it) - posta certificata [RCIS01600E@pec.istruzione.it](mailto:RCIS01600E@pec.istruzione.it)

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale-I.T. Reti e Telecomunicazioni -  
Alberghiero Condofuri

Prot. N.2290

**AI COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE**

**AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE**

**AL SITO WEB**

### **OGGETTO: ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO- DOCUMENTO 15 MAGGIO**

I docenti delle classi quinte sono chiamati, in sede di consiglio di classe, a predisporre il Documento finale indispensabile per l'organizzazione e lo svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Documento del 15 maggio sarà elaborato nel rispetto dei criteri stabiliti nell'OM n.205/2019, con la quale il MIUR fornisce le istruzioni e le modalità organizzative e operative per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2018/2019.

Come indicato nell'art.6 della succitata ordinanza ministeriale, che fa riferimento all'art.17 comma 1 del D.lgs n.62/2017, ai fini dello svolgimento dell'esame di Stato, il consiglio di classe elabora, entro il 15 maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

**Il documento illustra, inoltre, le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF (partecipazione a iniziative di educazione alla legalità e alla cittadinanza, cyberbullismo, sicurezza, ambiente, clima, sviluppo sostenibile, risparmio energetico, globalizzazione) e le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.**

Al documento del 15 maggio possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, **ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal D.lgs. n.77/2005, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati.**

### **Documento del 15 maggio: utile per organizzazione del colloquio d'esame**

La commissione dovrà tenere conto del documento del 15 maggio nell'espletamento dei lavori relativi all'Esame di Stato e, in particolare, nella predisposizione dei materiali per il colloquio, ai sensi dell'articolo 2 comma 5 del DM n.37/2019, dove si chiarisce quanto segue:

*“La commissione d'esame dedica un'apposita sessione alla preparazione del colloquio. Nel corso di tale sessione, la commissione provvede per ogni classe, in coerenza con il percorso didattico illustrato nel documento del consiglio di classe, alla predisposizione dei materiali di cui al comma 1 da proporre in numero pari a quello dei candidati da esaminare nella classe/commissione aumentato di due. Il giorno della prova orale il candidato sorteggerà i materiali sulla base dei quali verrà condotto il colloquio. Le modalità di sorteggio saranno previste in modo da evitare la riproposizione degli stessi materiali a diversi candidati.”*

**L'organizzazione del colloquio sarà effettuata, quindi, sulla base di quanto indicato nel documento del 15 maggio e la commissione d'esame proporrà al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi , in sintonia con le indicazioni fornite dal consiglio di classe nel documento del 15 maggio**, per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione per argomentare in maniera critica e personale.

**Si precisa, altresì, in rispetto delle norme sulla privacy, di predisporre un Documento, in formato digitale, da pubblicare sul sito privo di dati sensibili riguardanti i candidati, e uno completo da allegare ai documenti che saranno consegnati alle Commissioni Esami di Stato.**

Bova Marina, 03/05/2019

Il Dirigente Scolastico

Carmela Lucisano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93