



# MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail [RCIS01600E@istruzione.it](mailto:RCIS01600E@istruzione.it) - posta certificata [RCIS01600E@pec.istruzione.it](mailto:RCIS01600E@pec.istruzione.it)

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale-I.T. Informatica e

Telecomunicazioni- IPSSAR Alberghiero Condofuri

---

Prot. 320-IV.5

Bova Marina 22/01/2019

ALLE 5 DITTE INTERESSATE

CIG : Z4E26CE61B

**Oggetto: AVVISO/INVITO GARA Viaggio di istruzione TOSCANA ( 6 GIORNI/5 PERNOTTI) a.s. 2018/19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le delibere degli Organi collegiali d'Istituto nell'individuazione del viaggio d'istruzione destinato agli alunni delle TERZE e QUARTE classi;

**Vista** la Determina di avvio procedura predisposta da questa Istituzione Scolastica prot.319-IV.5 del 22/01/2019 pubblicata nella stessa data sull'Albo on Line/Bandi e Gare del sito istituzionale [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it) ;

**CONSIDERATO** che il Viaggio d'Istruzione dovrà essere realizzato nel mese di marzo (seconda quindicina) o nel mese di aprile 2019 (ad eccezione del periodo delle vacanze pasquali);

#### **INDICE BANDO DI GARA PER AGENZIE DI VIAGGIO O TOUR OPERATOR**

per l'organizzazione e la realizzazione di un viaggio d'istruzione in TOSCANA (Firenze- Pisa e Lucca), al fine di ampliare le conoscenze artistiche, storico, sociali della nostra Nazione.

#### **Art. 1. ENTE APPALTANTE ED UBICAZIONE**

---

Istituto Istruzione Superiore EUCLIDE- C.da Monoscalco SNC- 89035 Bova Marina ( RC);

#### **Art. 2. TIPOLOGIA DELLA GARA**

---

Procedura di gara telematica ristretta mediante RDO MePa rivolta a 5 operatori scelti con applicazione principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti nel medesimo settore merceologico

#### **Art. 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

---

Le agenzie di viaggio/tour Operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte esclusivamente mediante piattaforma telematica MePa entro e non oltre i termini predisposti da questa Stazione Appaltante. Le offerte trasmesse in modalità differenti a quanto previsto prima saranno rigettate.

#### Art. 4. Contenuti Obbligatoriosi dell'Offerta :

---

Al fine di velocizzare i lavori di valutazione delle offerte da parte della Commissione Aggiudicatrice e per evitare ritardi per richieste di chiarimenti in seduta di gara, l'offerta dovrà specificare in maniera chiara anche con documento analitico integrativo:

- tutti i servizi richiesti nel programma di viaggio (allegato 2), e quanto previsto e descritto negli art. 4-5-6-7-8 del presente bando;
- assicurazione multirischi, per studenti e accompagnatori;
- eventuali abbonamenti mezzi pubblici per gli spostamenti;
- assistenza ai gruppi H24;
- prenotazioni, ingressi e guide relativamente ai posti da visitare;
- tassa di soggiorno;
- Descrizione Struttura Alberghiera
- Descrizione analitica dei servizi

**L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà fornire, all'interno della propria offerta tecnico economica:**

Scheda tecnica **compilata e sottoscritta per accettazione incondizionata, nella quale le agenzie dovranno specificare tutte le caratteristiche delle offerte richieste**, la scheda tecnica dovrà essere compilata in tutte **le sue parti, alle parti con descrizioni incomplete o mancanti verrà assegnato il punteggio minimo. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.**

**informazioni dettagliate circa:**

il numero massimo di partecipanti di cui può essere formato un gruppo secondo la disponibilità delle strutture ricettive; ( GRUPPO DI 45/50 ALUNNI E 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)-

- i mezzi di trasporto utilizzati;
- anno immatricolazione dei pullman utilizzati;
- categoria nome dell'albergo o degli alberghi, ubicazione in città, numero di posti, eventuale sito web;
- nome e di ubicazione del ristorante o dei ristoranti prenotati nei luoghi di escursione, eventuale sito web;
- la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblici rispetto all'albergo;
- la rispondenza delle strutture ricettive alle vigenti norme sulla sicurezza;
- dettagli di quanto previsto dall'assicurazione con indicazione dei massimali per -responsabilità civile, medico sanitaria, risarcimento per bagagli;
- rimborso per eventuale rinuncia al viaggio;

#### Art. 5. Trattamento vitto/alloggio

---

Ogni tipologia ricettiva utilizzata deve possedere caratteristiche specifiche e particolari requisiti tecnici ed igienico-sanitari stabiliti dalle normative regionali e statali vigenti.

Il trattamento richiesto è quello della **MEZZA PENSIONE (colazione continentale e 1 pasto caldo) Pranzo o Cena completo con acqua) . n.b acqua sempre prevista nella quota**

L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà, inoltre, all'interno della propria offerta tecnico-economica, garantire:

la possibilità di usufruire di diete differenziate per coloro che soffrono di patologie particolari (intolleranze, allergie, patologie, etc.) e/o per motivi religiosi, preventivamente segnalate;

la categoria **MINIMA** della Struttura ricettiva **deve essere 3(tre) stelle** ;

#### Art. 6. Trasporti

---

Il trasporto deve prevedere:

Pullman GT A/R Bova Marina - Toscana- Pulmann a disposizione trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico – formative a Firenze-Pisa-Lucca e dintorni almeno come da programma e guida di mezza giornata

in caso di utilizzo di **bus pubblici per le escursioni**, l'Agenzia/Tour Operator dovrà prevedere nella quota finale eventuali costi di abbonamenti

in caso di eventuale utilizzo di **bus privati per le escursioni**, da parte del gruppo dovranno essere a disposizione dello stesso per l'intera durata dell'escursione. In tal caso, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra, l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà far pervenire certificazione o dichiarazione sostitutiva attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 (con particolare attenzione a quanto richiesto dai commi 7 e 10 dell'art. 9) e n. 623 del 2/10/96 e s.m;

#### **Art. 7. Assistenza durante il viaggio e il soggiorno**

---

Durante tutta la durata del viaggio e del soggiorno dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda al disbrigo di ogni formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.

L'Agenzia/Tour Operator dovrà pertanto assicurare, all'interno della propria offerta tecnico-economica, la presenza continua e costante durante tutto il viaggio/soggiorno di propri collaboratori che, di concerto con i docenti accompagnatori, controllino e assistano il gruppo dal momento della partenza fino al rientro;

#### **Art. 8. Copertura Assicurativa**

---

Pena esclusione dalla gara deve essere prevista la copertura assicurativa per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).  
Inoltre l'Agenzia/Tour Operator offerente garantirà con dichiarazione del Rappresentante Legale che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alle disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349;

#### **Art. 9. Caratteristiche dell'offerta**

---

**L'importo da erogare deve intendersi destinato a viaggio, vitto, alloggio, trasferimenti, attività, ingressi e prenotazione nelle mete previste dal programma, per gli allievi più docenti accompagnatori (Gratuità minima 1 ogni 15 allievi).**

L'offerta deve avere validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione su indicato, pena l'esclusione dalla gara.

**I prezzi indicati devono essere comprensivi di IVA.**

**Nell'Offerta economica detta**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

Il Pacchetto completo del Viaggio proposta dall'Agenzia/Tour Operator deve essere descritto dettagliatamente e deve rispettare i requisiti minimi specificati nel programma allegato, pena l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 10. Modalità di pagamento**

---

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC.

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni del viaggio. Previa verifica positiva della disponibilità di cassa potrà essere concesso prima della partenza una somma a titolo di acconto, comunque non superiore al 25 % (venticinque) dell'importo imponibile al netto IVA.

#### **Art. 11. Criteri di aggiudicazione e relativo punteggio**

---

L'aggiudicazione sarà effettuata seguendo i principi dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa ex Dlgs n. 50/2016. Per l'apertura e la valutazione telematica delle offerte pervenute sarà costituita specifica Commissione Aggiudicatrice.

**Dell'apertura telematica delle offerte sarà comunicato via PEC e tramite piattaforma MePa giorno e ora a tutte le Ditte che risulteranno "offerenti" sulla piattaforma MePa.**

All'apertura dei plichi saranno verificati i requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnico-economiche delle agenzie di viaggio/tour operator in possesso dei requisiti.

Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la gara d'appalto.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua con la richiesta della scuola;

L'Istituzione Scolastica fino all'aggiudicazione definitiva si riserva di revocare la gara nel caso il numero di partecipanti si contragga a tal punto da rendere inutile il Viaggio di Istruzione.

#### **Art. 12. Criteri di attribuzione del punteggio**

---

La Stazione Appaltante stabilisce pari a **100** il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

→ **massimo 20 (VENTI) punti (valore economico)** da attribuire all'offerta con il costo più basso, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

20: X = A:B

X = da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo più basso.

→ **massimo 80( OTTANTA) punti** da attribuire alla **qualità tecnica** secondo la seguente scheda:

#### **SERVIZIO TRASPORTO**

#### **PULLMAN G.T CON CONDUCENTE- ANNO DI IMMATRICOLAZIONE MAX PUNTI 10 PUNTI**

1 ANNO	10
2 ANNI	6
3 ANNI	3
4 ANNI E OLTRE	0

**SERVIZIO STRUTTURA RICETTIVA – MAX PUNTI 20****PUNTI**

Categoria**** 4 stelle	8
Categoria*** 3 stelle e 3 stelle S.*	3
Ubicazione centro città*	8
Ubicazione semi centrale*	3
Ubicazione periferica **	1
Camere(doppia-tripla) ***	4
Camera (quadrupla o non specificata)	0

\* se saranno utilizzati 2 o più alberghi sarà attribuito il punteggio della struttura con caratteristiche inferiori;

\*\* se il centro non è raggiungibile a piedi è richiesta la navetta e in ogni caso la distanza dal centro non può essere tale da creare disagi e ritardi nel normale svolgimento delle attività del gruppo , tale circostanza può essere motivo di esclusione dalla gara.;

\*\*\* il punteggio è attribuito se tutte le camere sono doppie/triple (escluse quelle dei docenti che devono essere singole).

**TRATTAMENTO E SISTEMAZIONE GRUPPI MAX 22 PUNTI****PUNTI**

Pranzi o Cene serviti ai tavoli	6
Pranzi o cene self-service (o non specificata)	2
Pranzi o Cene ristorante interno all' hotel	6
Pranzi o Cene in ristorante convenzionato vicinanza hotel (raggiungibile a piedi)	2
Pranzi o Cene in ristorante convenzionato distante (o non specificata)	0
Bibita pranzi o cene	6
Deposito cauzionale non richiesto	4
Deposito cauzionale da pagare in loco (o non specificata)	0

- **ACQUA SEMPRE PREVISTA AI TAVOLI**

**GRATUITA' PREVISTE MAX 5 PUNTI****PUNTI**

1 GRATUITA' OGNI 15 PAGANTI	0
1 GRATUITA' OGNI 13 PAGANTI	5

**ASSISTENZA IN LOCO MAX 4 PUNTI**

ASSISTENZA COSTANTE H 24 per tutto il soggiorno del viaggio compresa nella quota	4
ASSISTENZA NON COMPRESA –NON COSTANTE ECC.	0

**COPERTURA ASSICURATIVA E RIMBORSI MAX 6 PUNTI****PUNTI**

MIGLIORI CONDIZIONI IN CASO DI RIMBORSO PER RINUNCIA AL VIAGGIO	3
MIGLIORI MASSIMALI COPERTURA	3

**Rimodulazione quota in caso di Diminuzione dei partecipanti MAX 3 PUNTI**

ACCETTAZIONE ESPRESSA DI RIMODULAZIONE	3
DINIEGO DI RIMODULAZIONE ( O NON SPECIFICATO)	0

**Visite e Escursioni MAX 5 PUNTI**

COMPRESSE NELLA QUOTA	5
NON COMPRESSE NELLA QUOTA	0

**GUIDA DI MEZZA GIORNATA NELLE ESCURSIONI MAX 5 PUNTI**

COMPRESSE NELLA QUOTA	5
NON COMPRESSE NELLA QUOTA	0

### **Art. 13. Documentazione da presentare a corredo dell'offerta (pena esclusione)**

---

L'Agenzia offerente dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- VISURA CCIAA iscrizione nel settore di riferimento del presente Avviso;
- nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96;
- curriculum dell'agenzia di viaggio o tour Operator dal quale risulti evidente e valutabile l'esperienza dell'offerente quale operatore specializzato in Viaggi Istruzione/Soggiorni Studio all'estero, per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali;
- dichiarazione sostitutiva, corredata da opportuna certificazione, attestante la realizzazione negli ultimi tre anni di un fatturato complessivo significativo in analoghi servizi presso Istituzioni/Enti pubblici o privati;
- breve presentazione/relazione dalla quale risultino gli estremi e le caratteristiche delle coperture assicurative, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977, e assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, , annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).
- dichiarazione del legale rappresentante che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alle disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour Operator attestante che l'azienda non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo; che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni; che l'azienda non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale; 8 -dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour Operator attestante la non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori, nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci, nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour Operator attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 524/10/2007, attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti; **IN CORSO DI VALIDITA'**
- Dichiarazione recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni.
- I requisiti di ammissibilità di ordine generale art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016; quelli di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati all'articolo 83 DEL D. Lgs. 50/2016 possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000);

- è obbligo dell’Agenzia offerente ad indicare nell’ offerta l’**espressa accettazione delle condizioni** riportate mediante sottoscrizione del presente Avviso:
1. **qualora il numero dei corsisti dovesse ridursi rispetto a quanto previsto la quota verrà riparametrata in rapporto al numero reale di partecipanti.**
  2. **se nel corso del soggiorno dovesse verificarsi l’abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento.**

**Al momento della stipulazione del contratto è fatto obbligo all’Agenzia aggiudicataria la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.**

#### **Art. 14. Responsabile del Procedimento**

---

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Lucisano.

#### **Art. 15. Cause di esclusione**

---

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- le offerte formulate diversamente da quanto richiesto dall’art 4 del presente bando;
- le offerte prive (anche parzialmente) della documentazione prevista dall’art. 13
- le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell’indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;

#### **Art. 16. Riservatezza**

---

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell’espletamento del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i materiali, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, digitale ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell’espletamento delle attività richieste.

#### **Art. 17. Foro competente**

---

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all’interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Reggio Calabria.

#### **Art. 19. Rinvio alla normativa**

---

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale;

## **Art. 19. Tutela della Privacy**

---

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore Carmela Lucisano .

## **Art. 20. Pubblicazione e Trasparenza**

---

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it)

## **Art. 21. Disposizioni finali e penali in caso di inadempienze e risoluzione contrattuale**

---

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour Operator per le offerte presentate.

In caso di ritardo nella fornitura dei servizi, tale da rendere irrealizzabile il progetto in tempo utile l' Agenzia aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere alla Stazione Appaltante Istituto Istruzione Superiore Euclide- Bova MARINA(RC) una penale pari ad €. 700,00 ( settecento/00).

L'Istituzione Scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi e s.m.i.:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art. 23 del predetto D.M.;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art. 9 del predetto D.M.; 10
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile;
- nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto D.M.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all' Agenzia con notificazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata

Con la risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'Agenzia inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Agenzia inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture e degli importi relativi. All' Agenzia inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura di servizi.



Dirigente Scolastico  
Carmela Lucisano

**Allegati parti integranti del presente bando:**

- 1) AUTODICHIARAZIONE :Allegati A-B-C
- 1) Programma di viaggio; Allegato 2
- 3) Scheda Tecnica da riempire a cura dell'agenzia; Allegato 3