



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE “EUCLIDE”

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria da Lun. a Ven. 0965-499401 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta cert. rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale-Informatica e Telecomunicazioni-Alberghiero Condofuri

Prot. N. 1648 – IV.5

Bova Marina, 02/04/2019

AVVISO di indizione di procedura negoziata tramite RDO su MEPA sotto i 40.000 € con invito a presentare offerta ad almeno 5 operatori economici (D.I. 129/2018), ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, finalizzata alla selezione di agenzie formative per la realizzazione di Percorsi Formativi per il Rafforzamento delle competenze linguistiche e CLIL, nell’ambito del Progetto “SPEAK ENGLISH” - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Potenziamento della Cittadinanza europea” Asse I (FSE) Azione 10.2.3
CIG Z7D27D9BD0 - CUP D77I18000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.lgs n. 50 del 19 aprile 2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs 163/2006;

VISTE le lettere a) e b) dell’art. 36 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee guida dell’ANAC concernenti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento Acquisti dell’Istituzione Scolastica approvato dal Consiglio Istituto il 19/12/2018 come previsto dal D.I. 129/2018 artt. 43..45

VISTO l’Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” Asse I (FSE) Azione 10.2.3;

VISTA l’autorizzazione del progetto “SPEAK ENGLISH” nota MIUR 23118 del 26/06/2017;

VISTA nota MIUR n° 34815 del 2 agosto 2017 recante indicazioni sull’iter di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3719/2-IV.5 del 11/09/2018

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 24 del 14/02/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n° 0038115 del 18 dicembre 2017;

CONSIDERATA la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, con la messa a base d’asta esclusivamente dell’importo previsto per la formazione, la certificazione linguistica ed il materiale didattico specifico, rimanendo ad esclusivo carico e responsabilità dell’istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l’istituzione scolastica titolare del progetto (Linee Guida del MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017).

VISTA la determina a contrarre prot. 1648 – IV.5 del 02/04/2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

PREMESSA



La formazione linguistica, intesa come acquisizione di competenze comunicative, linguistiche e culturali (con riferimento al quadro Europeo CEFR, Common European Framework of Reference), è modulata con una formazione progressiva di competenze di cittadinanza. Da un lato quindi si tratta di sviluppare abilità linguistiche orali e scritte che mirino alla competenza comunicativa in contesti vari e con registri adeguati, dall'altro si sviluppano competenze più inerenti alla capacità di imparare ad imparare, di progettare, comunicare, collaborare e partecipare in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni.

CONTENUTI

Art. 1 Impianto Formativo

Avvio della procedura negoziata R.D.O Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.lvo n. 50/2016, per l'individuazione di un'Agenzia di Formazione cui affidare l'incarico per la realizzazione dei seguenti interventi di formazione linguistica e CLIL:

- 1) "CLIL" - 60 Ore
- 3) "HALLO!" - 60 Ore

L'offerta dovrà fare riferimento ai servizi e alle forniture richieste di seguito specificati:

- 1) Modulo 1 "CLIL" - 60 Ore

progettazione e realizzazione a cura di esperti qualificati del modulo formativo della durata di 60 ore per n° 20 allievi:

Applicando la raccomandazione dell'Unione Europea a sostenere una cultura della mobilità internazionale tra i giovani, gli scambi sono un potente strumento di ampliamento degli orizzonti didattici e sviluppano negli alunni quelle competenze di alto profilo che mirano a renderli sempre più sensibili alle tematiche mondiali e più capaci di interagire con esse con maggiore consapevolezza della propria identità culturale e del valore di quella degli altri trovando non solo le differenze (ed accettandole) ma anche le somiglianze; nell'attività di scambio gli alunni, oltre a conoscere i partner stranieri, imparano a conoscere meglio se stessi ed i compagni di classe e a lavorare con loro. Gli scambi facilitano l'acquisizione di quelle competenze di cittadinanza così fondamentali per un giovane che deve saper vivere e lavorare in una società multimediale interdipendente. Il modulo formativo è propedeutico al possesso delle competenze necessarie per muoversi agevolmente all'estero. La metodologia utilizzata sarà il peer working che offre uno



spunto per attività di recupero o approfondimento, stimola la relazione tra pari e offre una prospettiva diversa del processo di apprendimento.

Fornitura del materiale didattico necessario per la realizzazione del modulo da intendersi come materiale individuale da consegnare agli alunni (è necessario registrare su apposito verbale la firma dell'allievo per avvenuta consegna);

Certificazioni Linguistiche da Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale B1/B2.

3) Modulo 2 "HALLO!" - 60 Ore

progettazione e realizzazione a cura di esperti qualificati del modulo formativo della durata di 60 ore per n° 20 allievi:

Studiare una lingua straniera può aiutare a conoscere altre culture, ad apprezzare tradizioni e costumi di altre nazioni, consente di abbattere le barriere che dividono i popoli. Imparare a parlare una lingua contribuisce ad accrescere la propria autostima, migliora le prospettive occupazionali e la mobilità transnazionale. Data la continua trasformazione della società e la crescente richiesta di personale qualificato da parte delle aziende del territorio, si è ritenuto opportuno venire incontro a quest'esigenza del mercato del lavoro fornendo agli studenti tutti gli strumenti necessari per far fronte, in modo sicuro e consapevole, alle sfide che la società presenta, ottemperando anche alle Indicazioni Nazionali relative ai Piani di Studio. La certificazione linguistica è quindi lo strumento di identificazione e di riconoscimento ufficiale delle competenze d'uso di una lingua straniera moderna, che stabilisce in maniera pubblica e – per quanto possibile- oggettiva che cosa una persona "sa fare in quella lingua". La certificazione linguistica è utilizzata da chi, per motivi personali, di lavoro o di studio necessita di una dichiarazione ufficiale e garantita della sua competenza linguistica in una determinata lingua.

Fornitura del materiale didattico necessario per la realizzazione del modulo da intendersi come materiale individuale da consegnare agli alunni (è necessario registrare su apposito verbale la firma dell'allievo per avvenuta consegna);

Certificazioni Linguistiche da Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale B1/B2.

Art. 2 Destinatari del Progetto

Ci si rivolge, in particolare, agli allievi delle classi III, IV e V dell'Istituto Scolastico.

Salvaguardia delle pari opportunità di genere: riservato alle corsiste il 50% dei posti disponibili.

Art. 3 Periodo di svolgimento



Il progetto sarà effettuato nel periodo compreso tra Aprile e Luglio 2019.

Art. 4 Caratteristiche del Servizio

Il requisito d'accesso richiesto è l'Accreditamento per la Formazione Continua e Professionale della Regione Calabria e/o equipollente (Allegare Copia).

Compiti dell'esperto (preferibilmente Madrelingua):

- predispone, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- realizza gli interventi formativi
- realizza il monitoraggio degli interventi e compila le relative schede
- collabora con il referente per la valutazione
- partecipa, se richiesto, alle riunioni del GOP.

Rilascio di n. 40 Certificazioni Linguistiche da Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale B1/B2.

Art. 5 Importo di Spesa

Totale a base d'asta: 14.400 Euro

Modulo "CLIL" - 60 Ore

- Esperti Esterni – 4.200 Euro
- Certificazione Linguistica B1/B2 e Materiale Didattico – 3.000 Euro

Modulo "HALLO!" - 60 Ore

- Esperti Esterni – 4.200 Euro
- Certificazione Linguistica B1/B2 e Materiale Didattico – 3.000 Euro

Tutti gli importi sono da intendersi IVA inclusa e in coerenza con le novità contenute nei Regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020, il piano finanziario deve essere elaborato applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola", basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS).

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 50/2016 (Quinto d'obbligo).

Art. 6 Validità dell'Offerta



L'OFFERTA dovrà essere valida per 90 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Art. 7 Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio/forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Punti Offerta Tecnica	Punti da 0 a 70
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in servizi di formazione linguistica per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ultimo triennio (punti 3 per ogni esperienza)	Max. 30 p.
Formatore Madrelingua <ul style="list-style-type: none"> - Nessun Modulo - 1 Modulo - 2 Moduli 	0 p. 7 p. 15 p.
Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni (da allegare Curriculum Vitae) Scarsa (nessuna esperienza) Sufficiente (1/5 esperienze) Discreta (6/12 esperienze) Eccellente (13/18 esperienze)	0 p. 5 p. 10 p. 15 p.
Disponibilità di piattaforma online interattiva, con materiali e supporti didattici necessari all'apprendimento	10 p.
Punti Offerta Economica Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: ➤ $p = (\text{Prezzo Min.} / \text{Prezzo Off.}) \times 30$ dove: p = punteggio da attribuire (max 20 punti) Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.	30 p.
TOTALE	100

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad attribuire l'incarico a colui che relativamente al parametro "Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni" avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte



pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 8 Modalità di Presentazione delle Istanze

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, entro le ore 12.00 del giorno 17/04/2019 tramite offerta R.D.O. MEPA contenente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione;
- Autocertificazione completa firmata dal Legale Rappresentante;
- Informazione per il rilascio del DURC;
- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della Leg. 136/10 e successive modifiche ed integraz. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica con la descrizione specifica delle azioni formative che si intendono realizzare e le conseguenti metodologie didattiche, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Essa dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Aziendale dell'Agenzia Formativa.
2. Copia Accredimento per la Formazione Continua e Professionale della Regione Calabria
3. Curriculum vitae formato europeo degli Esperti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni voce di spesa, per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

Art. 9 Condizioni Contrattuali

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.



Art. 10 Cauzione Definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art.11 Pubblicazione

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente.

Art. 12 Contratto e Pagamenti

L'Agenzia di Formazione aggiudicataria del servizio sarà destinataria di formale contratto contenente i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato.

La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Si precisa inoltre che:

come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso;



come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Art. 13 Divieto di Cessione ed Ipotesi di Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

Art. 14 Risoluzione e Recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 15 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z7D27D9BD0) e il codice unico di progetto (CUP D77I18000400007);



- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 16 Trattamento Dati

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 17 Modalità di Diffusione

Il presente atto è pubblicato nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente.

Art. 18 Privacy

Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

Art. 19 Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmela Lucisano.

Art. 20 Definizione delle Controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.



Art. 21 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Sono esclusi dal presente avviso coloro che possono essere collegati a ditte e società interessate alla gara di fornitura delle attrezzature o che comunque possano derivare dal presente incarico un qualsiasi tipo di vantaggio personale incompatibile ai sensi della normativa vigente.



Dirigente Scolastico
Carmela Lucisano



Allegato A

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Progetto "SPEAK ENGLISH" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I (FSE) Azione 10.2.3

CIG Z7D27D9BD0 - CUP D77I18000400007

La sottoscritta Ditta.....

nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra

.....

con sede legale a in via

.....

PARTITA IVA Telefono Fax

.....Cell E-mail

Accreditamento Regionale n. del

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesta Istituzione Scolastica per i seguenti moduli formativi di apprendimento linguistico e CLIL:

"CLIL" - 60 Ore

"HALLO!" - 60 Ore

A tal fine sottoscrive:

- Richiesta partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva (all. B)
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (all. C)
- informativa ai sensi dell'art D.Lgs. 196/2003, individuando quale responsabile del procedimento il Signor.....

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



ALL. B

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 18/12/2000 N. 445 PER
PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO Progetto "SPEAK ENGLISH" -
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-
2020 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I (FSE) Azione 10.2.3
CIG Z7D27D9BD0 - CUP D77I18000400007

La sottoscritta Ditta..... nella persona del Suo
Legale rappresentante sig./sig.ra con sede legale a
..... in via PARTITA IVA
..... Telefono Fax
..... Cell..... E-mail

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di formazione inerenti il Progetto "SPEAK ENGLISH"

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando di gara e di accettarle incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso la presentazione del DURC (allegare);
- di allegare copia del Documento di identità valido del legale rappresentante della Ditta;

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari:



- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste da Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento,
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in particolare:
- di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di trasporto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
- di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato;
- di essere a conoscenza che l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Data,

Timbro e Firma



ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE PER LA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DI
FLUSSI FINANZIARI**

Il/La Sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ il ____/____/_____
 Residente in _____ Via _____
 _____ codice fiscale _____
 in qualità di _____ dell'Operatore
 Economico _____
 con sede in _____ Via _____
 _____ Tel. _____ Fax _____
 _____ e-mail _____ con Codice Fiscale _____
 _____ Partita IVA _____

D I C H I A R A

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, in particolare:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
- di essere a conoscenza che:

- l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, dichiara pertanto gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:

- Il conto corrente bancario/postale dedicato è il seguente:



Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante
