



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE  
C.DA MONOSCALCO, BOVA MARINA, 89035 , 0965499401  
rcis01600e@istruzione.it;rcis01600e@pec.istruzione.it

Prot. 368-IV.5

Bova Marina , 24/01/2019

Codice CUP: D77118000390007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE **PERSONALE INTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI  
ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-CL-  
2018-86” – Titolo A SPASSO PER L'EUROPA.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **3504 del 31/03/2018** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Potenziamento della Cittadinanza Europea**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2**. Azione **10.2.2**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°2 del 22/05/2017 e Consiglio di Istituto n.4 del 23/05/2017;
- VISTA** la candidatura Prot. n°26547 del 26/06/2017
- VISTA** la nota prot. **23118 del 12/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**A SPASSO PER L'EUROPA**” – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-86** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 16.375,50**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **1 del 11/09/2018** relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 16.375,50**.



- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 8 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** Il proprio Regolamento che disciplina le procedure di selezione di Esperti Interni ed Esterni da coinvolgere nelle attività progettuali dei PON, approvato nella seduta del Consiglio Istituto del 19/12/2018.
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale
- VISTA** la determina prot. 367-IV.5 del 24/01/2019 di Avvio della procedura di selezione interna di Tutor e Esperti ;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività  | Ore | Allievi   | Finanziamento modulo | Figura Professionale       |
|---|-----|-----------|----------------------|----------------------------|
| <b>Modulo1 Unione Europea ieri e Oggi</b><br>propedeutico al progetto 10.2.3B | 30  | 20 alunni | €. 5.682,00          | n. 1 Tutor<br>n. 1 Esperto |
| <b>Modulo 2 Fratello Clima</b><br>propedeutico al Progetto 10.2.3B            | 30  | 20 alunni | €. 5.682,00          | n. 1 Tutor<br>n. 1 Esperto |
| <b>Modulo 3 Cittadini D'Europa</b><br>propedeutico al Progetto 10.2.3C        | 30  | 15 alunni | €. 5.011,50          | n. 1 Tutor<br>n. 1 Esperto |

**Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.**

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire presumibilmente da fine Gennaio e dovranno essere completati entro 31/08/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 FEBBRAIO 2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR e ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CL-2018-86" – Titolo A SPASSO PER L'EUROPA**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche secondo il calendario predisposto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", e Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti nonché comunicazione ai singoli candidati.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti nonché comunicazione ai singoli candidati.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:**

**- Sorteggio**

#### Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore                                 | Compenso orario Lordo omnicomprensivo |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Tutor</b>         | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 30,00                               |
| <b>Esperto</b>       | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 70,00                               |

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **CARMELA LUCISANO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti nonché nell'apposita sezione dedicata ai Progetti Pon e Por in home page.



Il Dirigente Scolastico  
Carmela Lucisano





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

**Esperto**

**Tutor**

per le attività del PON FSE dal titolo "A SPASSO PER L'EUROPA" – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-86**

nel/i seguente/i Modulo/i

|                          | <b>Titolo modulo e Attività</b>  | <b>Laurea specialistica richiesta</b>  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Modulo1 Unione Europea Ieri e Oggi propedeutico al progetto 10.2.3B</b> | <b>TUTOR</b> : Laurea V.O o specialistica<br><b>ESPERTO</b> : laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in <b>Discipline Giuridiche o Umanistiche</b>                                |
| <input type="checkbox"/> | <b>Modulo 2 Fratello Clima propedeutico al Progetto 10.2.3B</b>            | <b>TUTOR</b> : Laurea V.O o specialistica<br><b>ESPERTO</b> : laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in : <b>Ingegneria/Architettura/Scienze Ambientali;Forestali;Agrarie;Naturali</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Modulo 3 Cittadini D'Europa propedeutico al Progetto 10.2.3C</b>        | <b>TUTOR</b> : Laurea V.O o specialistica<br><b>ESPERTO</b> : laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in: <b>Lingua e Letteratura Straniera INGLESE</b>                                 |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- Dichiarare, inoltre:
  - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
  - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
    - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
    - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L' **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-86** - Titolo progetto: **“A SPASSO PER L'EUROPA”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE Tutor/Esperti**

**TUTOR MODULO \_\_\_\_\_**

|               | <b>Tabella di valutazione</b>  | <b>Punteggio</b>   | <b>Punteggio a cura candidato</b> | <b>Punteggio a cura Ufficio</b> |
|---------------|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1             | Laurea specialistica<br><b>TITOLO ACCESSO<br/>(NO LAUREE TRIENNALI)</b>                            | Punti 5 per votazione fino a 80<br>Punti 7 per votazione da 81 a 95<br>Punti 9 per votazione da 96 a 100<br>Punti 12 per votazione 101 a 105<br>Punti 16 per votazione da 106 a 110<br><b>Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode</b> |                                   |                                 |
| 2             | Altra laurea diversa dal titolo di accesso   | <b>Punti 4</b>   |                                   |                                 |
| 3             | Iscrizione ad Albi Professionali   | <b>Punti 4</b>   |                                   |                                 |
| 4             | Master di I Livello<br>Conseguiti presso Università in Italia o all'estero( durata minima 1 anno)  | <b>Punti 1 a Master di 1 °livello fino ad un massimo di 2 punti</b>  |                                   |                                 |
| 5             | Master di II livello<br>Conseguiti presso Università in Italia o all'estero( durata minima 1 anno) | <b>Punti 3 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti</b>   |                                   |                                 |
| 6             | Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere             | <b>Punti 2 per ogni corso di durata semestrale<br/>Punti 4 per ogni corso di durata annuale<br/>Fino ad un massimo di 4 punti</b>  |                                   |                                 |
| 7             | Abilitazione all'insegnamento  | <b>Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 2</b>   |                                   |                                 |
| 8             | Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio Progetti Europei ( PON/POR ecc)                         | <b>Punti 3 fino ad un massimo di 2 progetti( max 6 pt)</b>   |                                   |                                 |
| 9             | Certificazioni informatiche<br>ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT  | <b>Pt. 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti</b>   |                                   |                                 |
| 10            | Valutazione complessiva del curriculum per competenze comunicative/organizzative e gestionali      | Punti 1 ( punteggio attribuibile solo dalla Commissione)   |                                   |                                 |
| <b>Totali</b> |  |  |                                   |                                 |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**n.b. Utilizzare 1 foglio per ogni modulo richiesto**



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ESPERTO MODULO \_\_\_\_\_**

|               | <b>Tabella di valutazione</b>  | <b>Punteggio</b>   | <b>Punteggio a cura candidato</b> | <b>Punteggio a cura Ufficio</b> |
|---------------|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1             | Laurea specialistica<br><b>TITOLO ACCESSO<br/>(NO LAUREE TRIENNALI)</b>                            | Punti 5 per votazione fino a 80<br>Punti 7 per votazione da 81 a 95<br>Punti 9 per votazione da 96 a 100<br>Punti 12 per votazione 101 a 105<br>Punti 16 per votazione da 106 a 110<br><b>Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode</b> |                                   |                                 |
| 2             | Altra laurea diversa dal titolo di accesso   | <b>Punti 4</b>   |                                   |                                 |
| 3             | Iscrizione ad Albi Professionali   | <b>Punti 4</b>   |                                   |                                 |
| 4             | Master di I Livello<br>Conseguiti presso Università in Italia o all'estero( durata minima 1 anno)  | <b>Punti 1 a Master di 1 °livello fino ad un massimo di 2 punti</b>  |                                   |                                 |
| 5             | Master di II livello<br>Conseguiti presso Università in Italia o all'estero( durata minima 1 anno) | <b>Punti 3 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti</b>   |                                   |                                 |
| 6             | Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere             | <b>Punti 2 per ogni corso di durata semestrale<br/>Punti 4 per ogni corso di durata annuale<br/>Fino ad un massimo di 4 punti</b>  |                                   |                                 |
| 7             | Abilitazione all'insegnamento  | <b>Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 2</b>   |                                   |                                 |
| 8             | Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio Progetti Europei ( PON/POR ecc)                         | <b>Punti 3 fino ad un massimo di 2 progetti( max 6 pt)</b>   |                                   |                                 |
| 9             | Certificazioni informatiche<br>ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT  | <b>Pt. 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti</b>   |                                   |                                 |
| 10            | Valutazione complessiva del curriculum per competenze comunicative/organizzative e gestionali      | Punti 1 ( punteggio attribuibile solo dalla Commissione)   |                                   |                                 |
| <b>Totali</b> |  |  |                                   |                                 |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**n.b. Utilizzare 1 foglio per ogni modulo richiesto**