



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico-C.A.T.- A.F.M.-Informatica e Telecomunicazioni - Alberghiero

Prot. n. 2602-IV.5

Bova Marina, 21/05/2019

Agli Operatori Economici Invitati

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione agenzia viaggio o Tour Operator Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico n. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea - Progetto "GREEN IRELAND" - Codice Progetto 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-46

CUP: D77I18000410007

CIG: 79152406AD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'avviso n. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea;

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. 23118 del 12/07/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto per la scuola secondaria di secondo grado;

VISTA la Determina a Contrarre prot. 2601-IV.5 del 21/05/2019;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto PON A.S.L. "GREEN IRELAND" è necessario, fra l'altro, individuare con selezione ad evidenza pubblica:

- ✓ **N. 1 agenzia di viaggi o tour operator** specializzato in viaggi studio e stage all'estero per l'organizzazione e gestione di un soggiorno in Irlanda nella città di Dublino, per un percorso di apprendimento linguistico di 60 H per n. 15 studenti e n. 2 docenti (n. 3 settimane per complessive n. 60 ore).

RITENUTO di procedere in merito;

INDICE

un avviso per la selezione, tramite RDO MEPA, di n. 1 agenzia di viaggi o tour operator specializzato in viaggi studio e stage all'estero per l'organizzazione e gestione di un soggiorno in Irlanda nella città di Dublino, per un percorso di apprendimento linguistico di 60 H

Art. 1 - SERVIZI

- ✓ **Servizi e arco temporale di svolgimento:** Attuazione progetto "GREEN IRELAND" di alternanza scuola-lavoro nel periodo 17/18 Luglio – 7/8 Agosto 2019 (UNICO PERIODO DISPONIBILE PER GLI ALLIEVI).
- ✓ **Trasferimento da / per l'aeroporto:** Un pulmino trasporterà i partecipanti dalla Sede dell'Istituto Scolastico all'aeroporto ed in seguito alla struttura ricettiva A/R;
- ✓ **Sistemazione:** in college o hotel/residence con trattamento di pensione completa, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti. Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, è assolutamente necessario garantire un pasto caldo al giorno, con acqua e bevande ai pasti (prima colazione, pranzo, cena). Previsione del "packed lunch" solo durante le 5 giornate lavorative settimanali, da consumare in un locale adeguato per dimensioni, igiene e comfort. L'Agenzia/Tour Operator aggiudicataria dovrà, inoltre, all'interno della propria offerta tecnico-economica, garantire:
 1. la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi;
 2. la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

- ✓ **Percorso Formativo di Apprendimento Linguistico 60 ore:** Il modulo intende Educare all'Europa e dare maggiore validità al senso di cittadinanza europea ponendo in essere un programma di formazione che includa la conoscenza diretta della realtà economica, sociale, culturale ed istituzionale di un paese dell'UE: l'IRLANDA.

L'obiettivo specifico del modulo è quello di informare gli studenti e le studentesse coinvolti sui vantaggi che derivano dalla libera circolazione delle persone, dei capitali e dei beni attraverso la conoscenza diretta del territorio irlandese, con visite culturali, incontri con istituzioni, soggetti sociali esteri.

E' stata individuata come sede dell'esperienza Dublino.

Il modulo consente agli studenti e studentesse di vivere un'esperienza formativa forte, che permette di entrare in profondità nella realtà culturale di un altro Paese. È un'esperienza che mette alla prova le risorse cognitive, affettive e relazionali, che ri-configura valori, identità, comportamenti e apprendimenti. Utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, orientarsi fuori dal proprio ambiente umano e sociale utilizzando "le mappe" della cultura irlandese, al centro dell'esperienza c'è lo sviluppo di competenze interculturali, ma sono in gioco anche altri apprendimenti: tutti quelli richiesti dall'Europa della conoscenza.

Gli Obiettivi formativi vengono di seguito riportati in termini di Conoscenze e Capacità:

- Conoscenza: collocazione dell'Irlanda all'interno dell'Unione Europea, dal punto di vista geografico, politico, economico, individuandone le prerogative e le principali caratteristiche;
- conoscenza delle tappe fondamentali del processo di adesione dell'Irlanda in seno all'Unione Europea;

- conoscenza generale della realtà geopolitica irlandese;

Capacità: interpretare tali prerogative e caratteristiche in termini di opportunità per cittadini (turismo, cultura, benessere etc);

- approfondire un confronto attivo, dinamico e fruttuoso in un'altra realtà europea;
- scoprire la cultura irlandese;
- rafforzare valori come solidarietà, democrazia;
- potenziare la loro consapevolezza di far parte dell'Unione Europea, aumentare la consapevolezza dei loro diritti come giovani individui europei.

Contenuti Formativi

1) Irlanda in sintesi: il territorio, l'ambiente, l'economia, lo stato, le sue istituzioni (6h)

2) Visiting Dublino: le principali risorse culturali del territorio

Dublino è diventata città della letteratura, ambito titolo assegnato dall'Unesco. La città ha ottenuto questo riconoscimento a fronte del ricco passato storico e letterario, per la vibrante produzione letteraria contemporanea, per la varietà di manifestazioni e attrazioni ad essa dedicate e soprattutto per essere il luogo di nascita di grandi opere letterarie, nate dalla mente geniale di personaggi come Swift, Casey, Wilde, Shaw, Behan, Beckett e Joyce. (14)

3) Adesione dell'Irlanda all'UE: i passi fondamentali e le istituzioni europee presenti a Dublino (6h)

4) Visita presso le Istituzioni Europee presenti a Dublino per potenziare la conoscenza ed il senso delle Istituzioni e dare maggior validità al senso di cittadinanza europea: European Parliament Information Office in Ireland, Representation is the local office of the European Commission in Ireland, la Fondazione Europea Eurofound di Dublino La Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro è un'agenzia dell'Unione europea situata a Dublino, (14h)

5) Focus sulle politiche culturali e su progetti ed eventi culturali finanziati dall'EU (10h) "Dublin Theatre Festival", "Bloomsday", "St. Patrick Festival", "Dun Laoghaire Festival of World Cultures iniziative di elevato rilievo sulla scena culturale irlandese.

6) Costruire i cittadini europei: scambio culturale tra studenti italiani e irlandesi sulla cultura e sui temi delle Fondazioni che sostengono iniziative e favoriscono il dialogo interculturale e lo sviluppo della cittadinanza europea (10)

Metodologie:

Le attività saranno di tipo extrascolastico ma si riscontra una sinergia tra educazione formale e non formale

Educazione formale con Lezioni frontali in aula: saranno tenute con l'ausilio di presentazioni PPT, video, in modo da mantenere alto il livello di attenzione degli studenti

Educazione non formale Visite di studio, finalizzate a rafforzare ed integrare i contenuti presentati durante le lezioni frontali d'aula

Peer to Peer education, nell'ambito delle attività di scambio

Risultati attesi

- Sviluppare e/o potenziare senso di responsabilità, partecipazione e cittadinanza europea
- Conoscere le Istituzioni europee che operano sul territorio irlandese
- Cogliere le opportunità culturali degli eventi e progetti irlandesi, "Dublin Theatre Festival", "Bloomsday", "St. Patrick Festival", "Dun Laoghaire Festival of World Cultures"
- Sviluppare e/o potenziare rispetto di culture diverse
- Superare pregiudizi e stereotipi
- Cogliere la ricchezza della diversità
- Sviluppare e/o potenziare capacità critica e di scelta personale
- Possibilità di raffronto completo con la realtà irlandese.

Modalità di verifica e valutazione

Si prevede l'applicazione dei seguenti strumenti di verifica e valutazione:

- griglie di osservazione, costruite ad hoc, compilate per ciascun allievo/a finalizzate a rilevare vari aspetti: impegno, collaborazione di gruppo, autonomia, partecipazione. Le griglie consentono di monitorare il processo e attuare eventuali azioni correttive;
- "diario di bordo" in cui registrare giornalmente la presenza e le attività svolte dallo studente e le modalità di lavoro adottate

Nella fase conclusiva del modulo è prevista una sessione di valutazione attraverso:

- redazione da parte dei destinatari di un breve articolo che descriva l'Irlanda e la cultura europea dal punto di vista dei ragazzi/e.
- materiale audiovisivo, documentazione varia illustrativa del percorso effettuato
- Momenti di socializzazione e condivisione delle esperienze

- un QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE compilato dallo STUDENTE
- Verifiche strutturate su:
- interesse per le attività proposte,
- grado di coinvolgimento
- livello di apprendimento

Si rappresenta che il corso di lingua inglese della durata di 60 ore (20 ore settimanali) dovrà essere finalizzato al conseguimento della certificazione europea di livello B2 con lezioni impartite da docenti di madrelingua qualificati nell'insegnamento della lingua inglese a stranieri ed esperti nella preparazione agli esami di certificazione

- ✓ **Copertura assicurativa** R.C. medica e bagagli per alunni e accompagnatori;
- ✓ **Trasferimenti:** sono compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, con partenza ed arrivo dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza;
- ✓ **Voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali:** voli di linea comprensivi di relative tasse aeroportuali per docenti e studenti.
- ✓ **Importo massimo:** L'importo assunto a base d'asta iva inc. è così suddiviso:

Esperto di Lingue 60 ore per 3 settimane:	€ 4.200,00
Spese di viaggio per n 17 persone	€ 6.120,00
Diaria allievi per 4 settimane n 15 persone	€ 22.680,00
Diaria accompagnatori n. 2 docenti	€ 4.844,00
Totale importo a base d'asta iva inc.	€ 37.844,00
Totale importo a base d'asta (iva Esclusa 22%)	€ 31.019,67
- ✓ **Criteri di aggiudicazione:** l'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con nomina commissione nelle forme di legge, in base al rapporto costo/prestazioni.

art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ **Requisiti per la presentazione delle offerte:** Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla normativa vigente. È inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti.
- ✓ **Requisito di capacità economico-finanziaria:** Sono ammessi i concorrenti che negli ultimi tre esercizi abbiano registrato un fatturato globale pari ad almeno € 300.000,00 e che siano in possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie.
- ✓ **Requisito di capacità tecnica:** Sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 3 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando (viaggi studio all'estero per Istituti scolastici, comprendenti corsi di lingua straniera o stage aziendali).
- ✓ **Vincolo dei requisiti:** La mancanza di uno dei requisiti sopra menzionati determina automaticamente l'esclusione dalla gara.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, entro le ore 12.00 del giorno 05/06/2019 tramite offerta R.D.O. MEPA contenente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione (Allegare Copia Carta d'Identità in corso di validità);
- DGUE in formato elettronico;
- Informazione per il rilascio del DURC;

- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della L. 136/10 e successive modiche ed integraz. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Patto di Integrità sottoscritto per accettazione dall'O.E.;
- Cauzione Fideiussoria 2 % della base d'asta;
- PASSOE.

OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica con la descrizione specifica delle azioni formative che si intendono realizzare e le conseguenti metodologie didattiche, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Essa dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Aziendale
2. Curriculum vitae formato europeo degli Esperti

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni voce di spesa, per l'espletamento del servizio .

Art. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- ✓ **Procedimento di selezione:** La Commissione procederà all'apertura telematica pubblica della busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA verificando la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In seguito la Commissione procederà alla apertura telematica riservata della busta OFFERTA TECNICA assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stila pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione delle offerte tecniche, procedendo all'apertura telematica pubblica della busta OFFERTA ECONOMICA dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica della documentazione ivi contenuta ed alla assegnazione, ad ultimazione della relativa procedura, del punteggio a ciascuno dei concorrenti ammessi secondo quanto previsto al punto 10.

- ✓ **Attribuzione punteggio offerta tecnica:** Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	Subpunteggi	Punteggi
Servizi di agenzia Esperienza specifica della Scuola di Lingue, per la corretta erogazione del servizio offerto Scarsa Sufficiente Discreta Eccellente	0 p. 3 p. 6 p. 10 p.	30
Esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE) 1 punti per ogni stage effettuato	10	
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator	5	

Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità UNI 14804:2005 specifica per l'erogazione dei servizi nei viaggi studio e stage all'estero	5	
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione (es: tipologia di alloggio, centralità scuola inglese, qualità della scuola inglese, tipologia di trasporto – trasferimenti aerei senza scali, vicinanza dell'aeroporto di partenza, ecc ...) Scarsa Sufficiente Discreta Eccellente	0 p. 5 p. 10 p. 15 p.	30
Fondo di garanzia viaggi Si No	5 p. 0 p.	
Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante	Max 10 p.	
Qualità delle attività culturali offerte Piano delle Escursioni	Max 10	10

- ✓ **Attribuzione punteggio offerta economica:** L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula: $P_x = (P_i/P_o) * 30$. Dove P_x = punteggio assegnato all'offerta – P_i = prezzo più basso offerto – P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.
- ✓ **Modalità di aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. **Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 70 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti.**
- ✓ **Quinto d'obbligo:** l'istituto con il termine quinto d'obbligo si riserva, come previsto dalla legge, la facoltà di eseguire le variazioni apportate al bando di gara sia in aumento o in diminuzione, purché esse non superino il quinto (20%) dell'importo complessivo dell'appalto.

Art. 5 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CONTRATTUALI

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, sussistendo i requisiti di ammissibilità del concorrente e delle relative offerte tecnica ed economica, per le quali non si procederà ad attribuzione di punteggio.

- ✓ **CONTRATTO E PAGAMENTI** L'Agenzia Aggiudicataria stipulerà formale contratto riportante i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato. La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.
Si precisa inoltre che:
come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso;
come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.
- ✓ **DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO** L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

- ✓ **RISOLUZIONE E RECESSO** In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.
- ✓ **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO** Ai sensi della normativa vigente, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
 - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico. l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 79152406AD**) e il codice unico di progetto (**CUP D77I18000410007**);
 - L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
 - Ogni altro obbligo previsto dalla normativa vigente, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- ✓ **TRATTAMENTO DATI E PRIVACY** Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196 e nuovo GDPR, Regolamento UE . Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e nuovo GDPR, Regolamento UE i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.
- ✓ **MODALITÀ DI DIFFUSIONE** Il presente atto è pubblicato sul sito web della scuola e in amministrazione trasparente.
- ✓ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastico, Lucisano Carmela.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CARMELA LUCISANO
(FIRMATO DIGITALMENTE)

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Progetto "GREEN IRELAND" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I (FSE) Azione 10.2.3C

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-46

CUP: D77I18000410007

CIG: 79152406AD

La Ditta.....

nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra

.....

con sede legale a in via

.....

PARTITA IVA Telefono Fax

..... Cell E-mail

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione indetto da codesta Istituzione Scolastica per il seguente progetto:

GREEN IRELAND

A tal fine sottoscrive:

Richiesta partecipazione con dichiarazione sostitutiva (all. B)

dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (all. C)

informativa ai sensi dell'art D.Lgs. 196/2003 e nuovo GDPR, Regolamento UE, individuando quale responsabile del procedimento il Signor.....

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 18/12/2000 N. 445 Progetto "GREEN IRELAND" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I (FSE) Azione 10.2.3C

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-46

CUP: D77118000410007

CIG: 79152406AD

La Ditta..... nella persona del Suo Legale rappresentante
 sig./sig.ra con sede legale a in via
 PARTITA IVA Telefono
 Fax Cell..... E-mail

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione indetto da codesta Istituzione Scolastica per il seguente progetto:

GREEN IRELAND

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando di gara e di accettarle incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso la presentazione del DURC (allegare);
- di allegare copia del Documento di identità valido del legale rappresentante della Ditta;

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di tracciabilità di flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste da Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento,
- di assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. E precisamente:
 - ✓ di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di trasporto;
 - ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
 - ✓ di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato;

- ✓ di essere a conoscenza che l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva (DURC);
- ✓ che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Data,

Timbro e Firma

**DICHIARAZIONE PER LA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DI
FLUSSI FINANZIARI**

Il/La Sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ il ____/____/_____
 Residente in _____ Via _____
 codice fiscale _____
 in qualità di _____ dell'Operatore
 Economico _____
 con sede in _____ Via _____ Tel. _____
 _____ Fax _____ e-mail _____ con Codice
 Fiscale _____ Partita IVA _____

D I C H I A R A

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente. In particolare:
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
 - ✓ di essere a conoscenza che l'Istituzione Scolastica verificherà, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte di questa ditta, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva (DURC);
 - ✓ il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni agli stessi;
 - ✓ dichiara pertanto gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:
 - ✓ Il conto corrente bancario/postale dedicato è il seguente:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

1) Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

2) Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante
