



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO SUPERIORE “EUCLIDE”

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) - posta cert. [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale-Alberghiero Condofuri

Prot. N. 744- IV.6

Bova Marina 20/02/2018

**AVVISO di indizione di procedura negoziata tramite RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, finalizzata alla selezione di Agenzie di Servizi Formazione, Viaggi e Turismo per la realizzazione di un Percorso Formativo di Alternanza Scuola Lavoro Interregionale, nell'ambito del Progetto “LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER TURISMO E SERVIZI” - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “Alternanza scuola-lavoro” Asse I (FSE) Azione 10.6.6 - Modulo” HAELTH FOOD AND NUTRITION” - 120 Ore**

**CIG: Z302259975 - CUP D74C17000030007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Il Dlgs n. 50 del 19 aprile 2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs 163/2006;



VISTE le lettere a) e b) dell'art. 36 del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee guida dell'ANAC concernenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 3781 del 05 aprile 2017 "Alternanza scuola-lavoro" Asse I (FSE) Azione 10.6.6;

VISTA l'autorizzazione del progetto "LE PROFESSIONI DEL FUTURO PER TURISMO E SERVIZI" con identificativo 10.6.6 A-FSEPON-CL-2017-18 nota MIUR Prot. n. 38406 del 29/12/2017;

VISTA nota MIUR n° 0038115 del 18/12/2017 recante chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n° 235 del 18/01/2018;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato con delibera del C.d.I. n. 1 del 07/12/2017;

CONSIDERATA la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della



sua complessità, con la messa a base d'asta esclusivamente dell'importo previsto per il Tutoraggio Aziendale, il materiale didattico specifico, le certificazioni, la mensa, i trasferimenti, l'alloggio e le uscite didattiche, rimanendo ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l'istituzione scolastica titolare del progetto (Linee Guida del MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017).

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 emanati con nota pro 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTA la determina a contrarre prot. 743- IV.6 del 20/02/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **PREMESSA**

Gli obiettivi dei Percorsi di Alternanza in mobilità interregionale sono: far maturare negli studenti non solo competenze e conoscenze indispensabili per la loro crescita, ma anche la flessibilità e la capacità di confrontarsi con realtà diverse necessarie in un mondo sempre più globale.

### **CONTENUTI**

#### **Art. 1 Impianto Formativo ( proposto in candidatura e autorizzato)**

Avvio della procedura procedura negoziata R.D.O Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.lvo n. 50/2016, per l'individuazione di Agenzie di Servizi, Viaggi e Turismo cui affidare l'incarico per la realizzazione del seguente Percorso Formativo della durata di **120 ore per n° 15/20 allievi**:

- Formazione Generale D.Lgs. 81/08 Rischio Alto (16 H) - Primo Soccorso D.Lgs. 81/08 Rischio Alto (16 H) - HACCP (8 H) - Gestione operativa dell'ambiente di cucina (12 H) - Le tecnologie della ristorazione e pasticceria (12 H) - Trattamento delle materie prime e semilavorati in cucina (12 H) - Preparazione di semilavorati e piatti a base di vegetali, carni, pesce, pasta, pizzeria e pasticceria (12 H) - Laboratori didattici di pasticceria (12 H) – Stage Tecnico – Pratico (20 H). Il percorso formativo di specializzazione è finalizzato alla formazione di figure professionali di livello tecnico-specialistico per i comparti della cucina, sala/bar e pasticceria. È per questo che la pratica professionale, così come anche gli approfondimenti più teorico-culturali, è incentrata su quello che può essere definito come il leit-motiv della Scuola stessa, ossia la valorizzazione del patrimonio eno-gastronomico e turistico regionale e italiano, con l'obiettivo di formare futuri operatori del settore in grado di preparare (per i profili di cucina e pasticceria) e presentare (per il profilo di sala-bar) menù tipici e tradizionali in modo creativo con tecniche innovative e secondo canoni nutrizionali ed organolettici appropriati. Per raggiungere tale scopo, la pratica di simulazione viene attuata seguendo diverse modalità formative, tra cui: Esercitazioni pratiche finalizzate all'acquisizione delle competenze caratterizzanti il ruolo



professionale scelto attuate nei diversi ambiti in cui opera la Scuola; Interventi di esperti su tematiche particolari per la realizzazione di workshop sui prodotti tipici in veste creativa; Stage lavorativo presso strutture ristorativo-alberghiere di medio-alto livello in Puglia per un periodo di max 3 settimane. Lo stage ha in generale carattere applicativo e consente agli allievi di ampliare le proprie conoscenze in un contesto non simulato, sperimentando al tempo stesso la loro preparazione tecnico-pratica. Esso consentirà cioè all'allievo di sperimentare, perfezionare e fissare le conoscenze, le capacità e le tecniche acquisite in tutte le aree tematiche, attraverso l'inserimento attivo in un contesto organizzativo ed operativo non simulato. Accanto alla formazione professionale, viene valorizzata la crescita personale, culturale e sociale, in un'ottica di sviluppo di competenze di cittadinanza e formazione integrale della persona. Gli esperti del mondo del lavoro, considerati preziosi collaboratori nel campo tecnico, sono consultati e coinvolti frequentemente nella progettazione, nell'attuazione e nella verifica finale. Lo stretto rapporto esistente tra il percorso formativo ed il territorio individuato per lo svolgimento delle attività favorisce: • una collaborazione reciproca; • la possibilità per gli allievi di fare stage e la facilitazione per il loro inserimento nel mondo del lavoro. Lungo il percorso gli studenti hanno infatti modo di: • valorizzare il territorio in cui operano nelle sue tradizioni e storia; • preparare piatti tipici, riscoprire le ricette tradizionali, conoscere l'enogastronomia locale e regionale, senza disattendere le aspettative e le radici degli allievi di altra provenienza culturale; • conoscere norme igieniche, dietetiche ed economico-gestionali. Gli strumenti utilizzati per la verifica del percorso in azienda scelti dall'equipe di docenti e tutors aziendali saranno: Test iniziali di verifica tecnico professionale e di inserimento in azienda; Test di apprendimento; Schede di valutazione del percorso aziendale. Per monitoraggio e la valutazione delle varie fasi del processo formativo si utilizzeranno una serie di strumenti didattici in grado di misurare, durante il percorso formativo, la "qualità" della formazione erogata e i risultati raggiunti.;

Fornitura del materiale didattico necessario per la realizzazione del modulo da intendersi come materiale individuale da consegnare agli alunni (è necessario registrare su apposito verbale la firma dell'allievo per avvenuta consegna);

- Certificazioni per la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D.Lgs 81/2008 e HACCP;
- Trasferimenti, Mensa, Alloggio e Uscite Didattiche in Aziende.

## **Art. 2 Destinatari del Progetto**

Il modulo si rivolge agli alunni del Triennio indirizzo Alberghiero. E' prevista la salvaguardia delle pari opportunità di genere: riservato alle corsiste il 50% dei posti disponibili.

## **Art. 3 Periodo di svolgimento**



Il progetto sarà effettuato nel periodo compreso tra Marzo e Luglio 2018.

#### **Art. 4 Caratteristiche del Servizio**

Compiti del Tutor Aziendale:

- predispone, in collaborazione con il tutor interno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- realizza gli interventi formativi di supporto
- realizza il monitoraggio degli interventi e compila le relative schede
- collabora alle attività di monitoraggio
- partecipa, se richiesto, alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico

#### **L'Offerta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione:**

1. Curricula degli Esperti per ogni azione formativa prevista dal progetto;
2. contenere una descrizione dettagliata dell'impianto formativo dal punto di vista delle attività didattiche e laboratoriali da espletare nel percorso formativo;
3. specificare le strutture utilizzate per le attività di Alternanza Scuola – Lavoro in Puglia: denominazione, luogo, sito web. Le strutture ospitanti hanno l'obbligo di sottoscrivere la Convenzione a valere sull'Alternanza Scuola-Lavoro con l'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 Importo di Spesa**

L'importo di spesa per la realizzazione dei servizi è così determinato:

- 1) **Modulo HAELTH FOOD AND NUTRITION - 120 Ore**
  - **Tutor Aggiuntivo Aziendale – 3.600 Euro onnicomprensivo**
  - **Mensa - 4.200 Euro**
  - **Trasferimenti, Alloggio, Materiale Didattico, Certificazioni D.Lgs 81/2008 e HACCP – 4.200 Euro**

Tutti gli importi sono da intendersi IVA inclusa e in coerenza con le novità contenute nei Regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020, il piano finanziario deve essere elaborato applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola", basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS).

#### **Art. 6 Validità dell'Offerta**

L'offerta dovrà essere valida per 60 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

#### **Art. 7 Criteri di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio/forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100** punti secondo i parametri di seguito indicati:



<b>Punti Offerta Tecnica</b>	<b>MAX 80 punti</b>
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in servizi di formazione e attività di <b>alternanza scuola-lavoro</b> per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali (punti 3 per ogni esperienza certificata)	<b>Max. 15 p.</b>
Piano delle Attività Laboratoriali e dell'intero percorso formativo sul tema dell'agroalimentare e del benessere comunque coerente con il modulo Scarso Sufficiente Discreto Eccellente	<b>2 p. 5 p. 10 p. 20 p.</b>
Completezza offerta presentata dall'azienda per Trasporto-Vitto e Alloggio ( <b>obbligatoria descrizione analitica delle Strutture Ricettive e organizzazione dei trasferimenti</b> )- <b>Regione Puglia</b>	<b>Max. 20</b>
Materiale didattico adeguato per quantità e caratteristiche tecniche coerenti con le caratteristiche del modulo (obbligatoria descrizione analitica) Scarso Sufficiente Discreto Eccellente	<b>0 p. 2 p. 3 p. 5 p.</b>
Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni/Tutor Aziendali (da allegare obbligatoriamente Curriculum Vitae) Scarsa Sufficiente Discreta Eccellente	<b>0 p. 3 p. 8 p. 15 p.</b>
Partenariati con Partner di Settore (da allegare lettere d'intenti) - 2 Partenariati - 3 Partenariati - 4 Partenariati	<b>2 p. 4 p. 5 p.</b>
<b>Punti Offerta Economica</b>	<b>20 p.</b>
Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: ➤ <b><math>p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 20</math></b> dove: p = punteggio da attribuire (max 20 punti) Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà ad attribuire l'incarico a colui che relativamente al parametro "Documentata esperienza attinente ai moduli formativi da parte degli Esperti Esterni/Tutor Aggiuntivi" avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **Art. 8 Modalità di Presentazione delle Istanze**

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, entro quanto stabilito dalla RDO caricata in piattaforma MePa contenente:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Istanza di partecipazione;
- Autocertificazione completa firmata dal Legale Rappresentante;
- Informazione per il rilascio del DURC;
- La dichiarazione prevista dall'art. 3 della Leg. 136/10 e successive modifiche ed integraz. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Patto Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante;

#### **OFFERTA TECNICA**

Offerta tecnica con la descrizione specifica delle azioni formative che si intendono realizzare e le conseguenti metodologie didattiche, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Essa dovrà essere corredata a pena di esclusione da:

1. **Curriculum Aziendale dell'Agenzia Formativa.( Esperienze in Ambito Alternanza Scuola Lavoro)**
2. **Descrizione dell'intero Percorso Formativo e delle Attività Laboratoriali;**
3. **Lettere d'Intenti per partenariati attivi**
4. **Curriculum vitae formato europeo degli Esperti/Tutor Aggiuntivi proposti ;**
5. **Descrizione analitica delle modalità di trasporto , vitto e alloggio – Regione Puglia**
6. **Descrizione del Materiale Didattico da fornire agli allievi durante il percorso;**



**Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alle microvoci economiche dettagliatamente riportate all'art 5 n.1 (Importi di spesa)**

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni voce di spesa, per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

### **Art. 9 Condizioni Contrattuali**

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 10 Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### **Art.11 Pubblicazione**





L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente. [www.iiseuclide.gov.it](http://www.iiseuclide.gov.it)

### **Art. 12 Contratto e Pagamenti**

L'Agenzia di Formazione e Gestione dei Servizi aggiudicataria sarà destinataria di formale contratto contenente i servizi da erogare e l'ammontare del costo del modulo formativo aggiudicato. La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Si precisa inoltre che:

come riportato nella lettera di Autorizzazione, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso;

come precisato nell'Avviso pubblico MIUR che, a fronte di una diminuzione della frequenza dei corsisti, si prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

### **Art. 13 Divieto di Cessione ed Ipotesi di Subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

### **Art. 14 Risoluzione e Recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art. 15 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);



- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z302259975**) e il codice unico di progetto (CUP **D74C17000030007**)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 16 Trattamento Dati**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 17 Modalità di Diffusione**

Il presente atto è pubblicato nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente.

#### **Art. 18 Privacy- Trattamento dei Dati Personali**

Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

#### **Art. 19 Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore: Carmela Lucisano.



#### **Art. 20 Definizione delle Controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria..

**f.to digitalmente**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela Lucisano