



REGIONE CALABRIA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail RCIS01600E@istruzione.it - posta certificata RCIS01600E@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale-Alberghiero Condofuri

PROT. 5753 DEL 29/12/2017

All'Albo dell'Istituto

Sito web

OGGETTO: DETERMINA avvio procedura per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs 106 del 2009) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

CIG N. Z48218A037

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D. lgs n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti dopo espletamento di avviso interno;

VISTO il regolamento di applicazione del Decreto Legislativo (D.I. n. 382/2008) che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito, prevede la possibilità di affidare l'incarico di RSPP ad un professionista esterno;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.M. n. 251 del 29.05.1998, integrato e modificato dal D.M. n. 179 del 19.07.1999, concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia, che prevedono l'attivazione di iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08.03.1999, n.275;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina la possibilità, da parte delle amministrazioni pubbliche, di ricorrere a personale esterno per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

DETERMINA

L'avvio della procedura pubblica comparativa per l'affidamento di un contratto di prestazione d'opera, dalla data della stipula fino ad una durata di 12 mesi, per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) e FORMATORE SU SICUREZZA E IGIENE, ai sensi del D.Lgs 81/2008 dell'Istituto Istruzione Superiore "EUCLIDE", per l'anno scolastico 2017/2018.

Art. 1. COMPITI E PRESTAZIONI DEL RSPP

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi il duvri;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza. L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza;
25. Formazione e informazione di tutto il personale e degli studenti impegnati nelle attività di

Alternanza Scuola lavoro.

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 3. SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal Dlgs 81/2008 e Dlgs 195/2003.

Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima a) Precedenze: 1. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2016/17, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (**precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008**). L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI SPECIFICI :

- a) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo .
- b) Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore ovvero, in caso di assenza del suddetto titolo di studio, dimostrazione di quanto previsto dall'art. 32, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008.

TITOLI ULTERIORI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

- Esperienza pregressa svolta in qualità di RSPP in scuole o EE.PP.;
- Iscrizione agli albi come previsto dai vigenti ordinamenti professionali.

REQUISITI GENERALI :

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica.

L'aspirante provvederà in proprio alla copertura assicurativa dei rischi derivanti

dall'espletamento dell'incarico.(Infortuni e responsabilità civile)

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la valutazione comparativa sarà individuata apposita Commissione . Il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa. Si procederà a attribuire un punteggio ai titoli posseduti e un punteggio mediante formula proporzionale all'offerta economica . La base complessiva del punteggio è 100 (cento) punti. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: Valutazione complessiva Curriculum Vitae.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

Si approva la seguente griglia di valutazione dei punteggi che farà parte integrante del Bando Pubblico.

a) COMPETENZE E TITOLI – MASSIMO 60 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE	
	Punteggio
Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del Dlgs. n. 81/2008 integrata da attestati di frequenza , con la verifica dell'apprendimento in specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32	DA 66 A 100 PT 5 DA101 A 110 PT 7 LODE PT 1
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento in specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32	PUNTI 3
Iscrizione all'albo professionale come previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'incarico in oggetto.	PUNTI 2
Incarico di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito	3 PT a Incarico Max 30 pt(10 incarichi)
Incarico di R.S.P.P. presso altri EE.PP. senza demerito	2 PT a Incarico Max 10 pt(5 incarichi)
Formatore in corsi di primo soccorso o antincendio rivolti ad addetti dipendenti di Istituti scolastici	1 PT a Incarico Max 7 pt(7 incarichi)
<u>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI</u>	

b) RICHIESTA ECONOMICA – MAX 40 PUNTI

Per la valutazione dell'economicità dell'offerta, la Commissione procederà nel seguente modo:

- Alla richiesta economica **più bassa** saranno attribuiti **40 (quaranta) punti**;
- Alle altre richieste i punti saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{Richiesta economica più bassa}}{\text{Richiesta economica in esame}}$$

Art. 7 Approvazione Bando e Allegati

Si approvano il Bando Selezione Pubblica e i relativi allegati

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dati è il Dirigente Scolastico pro tempore Carmela Lucisano .

Art. 9 PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA DELLA PROCEDURA

La presente determina ,il bando completo degli allegati che costituiscono parte integrante, viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente inserito sul sito istituzionale www.iiseuclide.gov.it alla voce Pubblicità Legale/Bandi e Gare



**DIRIGENTE SCOLASTICO
CARMELA LUCISANO**

(firmato digitalmente)

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Istruzione Superiore "EUCLIDE" (RC)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.
Bando prot.n. **5754 del 29/12/2017- CIG N. Z48218A037**

Il/La
sottoscritto/a.....nato/a
a..... (.....) ile
residente a.....in Via.....
Stato professionale..... Codice
fiscale.....

Recapito telefonico.....
Fax.....

e-mail..... in
possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare
alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 emanata con bando prot. **5754
del 29/12/2017**. A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/ol'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art.3 del bando
5. di essere in possesso di laurea triennale in _____
6. di essere in possesso di laurea specialistica in _____
7. di essere in possesso di attestato di frequenza a corsi di specializzazione specifici;
8. di aver svolto n.____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche statali

Allega alla presente la seguente documentazione amministrativa e tecnica:

1. Dichiarazione sostitutiva; 2. Curriculum vitae in formato europeo; 3. Tabella di autovalutazione; 4. Offerta Economica; 5.Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
5. Altri allegati (1)

Data _____ Firma _____

Allegato 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Istruzione Superiore "EUCLIDE" (RC)

Oggetto: **Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 445/2000**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ Codice Fiscale _____
(del dichiarante) _____ residente a _____
_____ via _____
_____ tel. _____ cell. _____
_____ e-mail _____

DICHIARA

al fine della partecipazione alla procedura selettiva attivata per l'affidamento degli incarichi previsti dall'avviso pubblico di selezione indicato in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e che l'eventuale accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

1. di trovarsi nella seguente posizione sotto il profilo lavorativo (BARRARE LA VOCE INTERESSATA):

alle dipendenze dell'istituzione scolastica (specificare quale)..... in qualità di.....

di essere disponibile ad operare in una pluralità di istituti (tale voce riguarda solo il personale di cui all'art. 32, comma 8 lettere b) del D.Lgs. n. 81/2008)

alle dipendenze dell'amministrazione scolastica (specificare quale)..... in qualità di.....

alle dipendenze di altra pubblica amministrazione (specificare quale)..... in qualità di.....

estraneo alla pubblica amministrazione e alle dipendenze di un'amministrazione privata (specificare quale)..... in qualità di

estraneo a qualsiasi amministrazione (sia pubblica che privata)

2. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver subito condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

7. di essere in possesso dei seguenti attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008:

• attestato di frequenza al corso _____
organizzato da _____ nell'anno
_____ per n. ___ ore;

• attestato di frequenza al corso _____
organizzato da _____ nell'anno
_____ per n. ___ ore;

• attestato di frequenza al corso _____
organizzato da _____ nell'anno
_____ per n. ___ ore;

• attestato di frequenza al corso _____
organizzato da _____ nell'anno
_____ per n. ___ ore;

8. di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal codice di comportamento ed a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

9. di aver esaminato e preso piena conoscenza delle prescrizioni, condizioni, modalità e termini contenuti negli atti relativi alla suddetta procedura e di accettarli ed obbligarsi alla loro osservanza integralmente ed incondizionatamente senza riserva alcuna;

10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

N.B. Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

(In caso di più incarichi utilizzare altre stampe del presente Allegato)

..... li

FIRMA

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico I.I.S "EUCLIDE" di Bova Marina(RC)

Oggetto: **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI** da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

Nato a _____ () il _____

Residente a _____ ()

in Via _____ n. _____

C.F. _____ TEL. _____ CELL. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti e seguendo la tabella dei punteggi richiamata dall'art. 7 lett. **a** del Bando prot 5754 del 29/12/2017, emanato dall'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" di Bova Marina, di aver diritto ai seguenti punteggi:

VALUTAZIONE TECNICA/AMMINISTRATIVA		
Elementi di valutazione	Punteggio (a cura del Candidato)	Punteggio riservato alla Commissione
Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del Dlgs. n. 81/2008 integrata da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento in specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32		
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con la verifica dell'apprendimento in specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del citato art. 32		
Iscrizione all'albo professionale come previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'incarico in oggetto.		
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito		
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. Presso altri EE.PP.		
Formatore in corsi di primo soccorso o antincendio rivolti ad addetti dipendenti di Istituti scolastici		
T O T A L E		
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato 4

**Al Dirigente Scolastico I.I.S
"EUCLIDE" di Bova Marina(RC)**

Oggetto: **RICHIESTA ECONOMICA** da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

Nato a _____ () il _____

Residente a _____ ()

in Via _____ n. _____

C.F. _____ TEL. _____ CELL. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

richiamando l'art. 7 lett **b** del Bando prot 5754 del 29/12/2017 emanato dall'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" di Bova Marina, che la propria richiesta economica è la seguente:

IN CIFRE	IN LETTERE
€ _____	_____ / _____

IMPORTO MAX A BASE D'ASTA : € 1000,00 (MILLEEURO/00)

DATA _____

FIRMA _____