



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Indirizzi: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - I.T.Commerciale-Alberghiero

Prot. 280-C/14

Bova Marina 23/1/2018

CIG: ZDD21D457C

ALLE AGENZIE DI VIAGGIO:

1. SCIDA VIAGGI scida@calabriaeturismo.it
2. ICA IDEAL TOUR icaidealtour@libero.it
3. VEMA TOURS info@vematours.it
4. FLIC VIAGGI info@flicwt.com ; g.elia@flicwt.com
5. CAPO SUD contabilita@nuceraviaggi.it

Oggetto: AVVISO PROCEDURA ORGANIZZAZIONE "pacchetto completo"
Viaggio di istruzione LONDRA a.s. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le delibere degli Organi collegiali d'Istituto nell'individuazione di viaggi d'istruzione destinati agli alunni delle classi **QUARTE E QUINTE**;

Vista la Determina di avvio prot. N° 279-C/14 del 23/01/2018 della procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario per l'organizzazione del Viaggio Istruzione a Londra a.s. 17/18;

CONSIDERATO che il Viaggio d'Istruzione dovrà essere realizzato nel **mese di marzo o nel mese di aprile 2018 (ad eccezione del periodo delle vacanze pasquali)**;

INDICE PROCEDURA DI GARA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO PER AGENZIE DI VIAGGIO O TOUR OPERATOR

per l'organizzazione e la realizzazione di un viaggio d'istruzione a **LONDRA**, al fine di ampliare non solo le conoscenze linguistiche ma anche il modo di relazionarsi con altre realtà storico sociali e culturali.

Art. 1. ENTE APPALTANTE ED UBICAZIONE

Istituto Istruzione Superiore "EUCLIDE" -C.da Monoscalco snc- 89035 Bova Marina (RC)- Legale rappresentante pro-tempore Carmela Lucisano. C.F. 92002670807;

Art. 2. TIPOLOGIA DELLA GARA

Procedura di gara mediante invito ad almeno cinque Agenzie di Viaggio- (procedure di contrattazione ex art. 36 D.Lgs 50/16 e ss.mm. ed ii. e procedura ordinaria ex art ex art. 34 D.l. 44/01);

Art. 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte al Servizio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **05 febbraio 2018**. Le offerte trasmesse oltre tale termine saranno rigettate.

Le offerte in plico rigorosamente sigillato recante all'Esterno la dicitura "**Offerta Viaggio Istruzione LONDRA**" potranno essere consegnate "brevi manu", a mezzo posta Raccomandata A/R o tramite agenzie private di recapito autorizzate. Per Le offerte recapitate oltre il termine sopra indicato non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Agenzia/Tour Operator offerente. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dal Servizio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il plico dovrà contenere:

- **Busta A** – con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura "**Documentazione Amministrativa "Viaggio d'istruzione LONDRA"**", contenente tutti gli atti comprovanti quanto richiesto dal bando;
- **Busta B**, con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura "**Offerta Tecnico-Economica Viaggio d'istruzione LONDRA**", contenente l'offerta tecnico-economica.

Art. 4. Contenuti Obbligatori dell'Offerta :

Al fine di velocizzare i lavori di valutazione delle offerte da parte della Commissione Aggiudicatrice e per evitare ritardi per richieste di chiarimenti in seduta di gara, l'offerta dovrà specificare in maniera chiara anche con documento analitico integrativo:

- Specifica volo e aeroporto (Lamezia /Catania o altro; volo diretto o altro)
- Tasse aeroportuali incluse;
- tutti i servizi richiesti nel programma di viaggio (allegato B), e quanto previsto e descritto negli art. 4-5-6-7-8 del presente bando;
- tipo assistenza in aeroporto alla partenza per il check-in;
- trasferimenti da e per l'aeroporto;
- assicurazione multirischi, per studenti e accompagnatori;
- Specifica del Bus privato a seguito per tutto il soggiorno o eventuale travel card per gli spostamenti in città e/o fuori città;
- Tipologia Struttura Alberghiera (MIN TRE STELLE) e specifica sistemazione studenti .
Accompagnatori in sistemazione SINGOLA
- assistenza ai gruppi H24;
- prenotazioni, ingressi e guide relativamente ai posti da visitare; specificare se compresa nella quota o meno)
- Specifica dei prezzi per i PRANZI se effettuati in ristoranti convenzionati;
- Una Gratuità minima ogni 15 paganti (le offerte migliorative saranno trattate con un maggior punteggio)

L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà fornire, all'interno della propria offerta tecnico/economica :

DICHIARAZIONE DI CONFERMA DI TUTTI I SERVIZI RICHIESTI DAL PROGRAMMA VIAGGIO (allegato B del presente)

Scheda tecnica (**allegato C del presente**) nella quale le agenzie dovranno specificate tutte le **caratteristiche delle offerte richieste**, la scheda tecnica dovrà essere compilata in tutte le sue parti, **alle parti con descrizioni incomplete o mancanti verrà assegnato il punteggio minimo.**
informazioni dettagliate circa:

- il numero massimo di partecipanti di cui può essere formato un gruppo secondo la disponibilità delle strutture ricettive;
- aeroporto di partenza/arrivo – (orari partenza/arrivo sia dell'andata che per il ritorno);
- i mezzi di trasporto utilizzati;
- anno immatricolazione dei pullman utilizzati;
- categoria nome dell'albergo o degli alberghi, ubicazione in città, numero di posti, eventuale sito web;
- nome e di ubicazione del ristorante, eventuale sito web;
- la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblici rispetto all'albergo;
- la rispondenza delle strutture ricettive alle vigenti norme sulla sicurezza;
- dettagli di quanto previsto dall'assicurazione con indicazione dei massimali per -responsabilità civile, medico sanitaria, risarcimento per bagagli;
- rimborso per eventuale rinuncia al viaggio;

Art. 5. Trattamento vitto/alloggio

Ogni tipologia ricettiva utilizzata deve possedere caratteristiche specifiche e particolari requisiti tecnici ed igienico-sanitari stabiliti dalle normative regionali e statali vigenti.

Il trattamento richiesto è quello della **MEZZA PENSIONE (colazione continentale e 1 pasto caldo (CENA) completo con bibite o acqua) .**

L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà, inoltre, all'interno della propria offerta tecnico-economica, garantire:

- la possibilità di usufruire di diete differenziate per coloro che soffrono di patologie particolari (intolleranze, allergie, patologie, etc.) e/o per motivi religiosi, preventivamente segnalate;
- la categoria MINIMA della Struttura ricettiva deve essere 3(tre) stelle ;
- considerato che il trattamento richiesto è di Mezza Pensione si richiede comunque alle Agenzie offerenti di produrre proposta per i Pranzi indicandone il costo singolo/giornata e la struttura convenzionata.

Art. 6. Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

- volo aereo di linea A/R (tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, così come bagaglio di 20 kg o sup. o comunque secondo normativa);
- in caso di partenza da aeroporto diverso da Reggio Calabria, transfert da/per Bova Marina per/da aeroporto di partenza;**
- transfert da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva;
- trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico - formative almeno come da programma;
- in caso di utilizzo di **bus pubblici** , l'Agenzia/Tour Operator dovrà prevedere nella quota finale eventuali costi di abbonamenti
- in caso di eventuale utilizzo di **bus privati**, da parte del gruppo sia in Italia che durante il soggiorno all'estero questi dovranno essere a disposizione dello stesso per l'intera durata dell'escursione. In tal caso, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra, l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà far pervenire certificazione o dichiarazione sostitutiva attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 (con particolare attenzione a quanto richiesto dai commi 7 e 10 dell'art. 9) e n. 623 del 2/10/96 e s.m;

Art. 7. Assistenza durante il viaggio e il soggiorno

Durante tutta la durata del viaggio e del soggiorno dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda al disbrigo di ogni formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.

L'Agenzia/Tour Operator dovrà pertanto assicurare, all'interno della propria offerta tecnico-economica, la presenza continua e costante durante tutto il viaggio/soggiorno di propri collaboratori che, di concerto con i docenti accompagnatori, controllino e assistano il gruppo dal momento della partenza fino al rientro in Italia;

Art. 8. Copertura Assicurativa

Pena esclusione dalla gara deve essere prevista la copertura assicurativa per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
 - Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).
- Inoltre l'Agenzia/Tour Operator offerente garantirà con dichiarazione del Rappresentante Legale che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alle disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349;

Art. 9. Caratteristiche dell'offerta

L'importo da erogare deve intendersi destinato a viaggio, vitto, alloggio, trasferimenti, attività, ingressi e prenotazione nelle mete previste dal programma, per gli allievi più docenti accompagnatori: GRUPPO DI 40 ALLIEVI E 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI (Gratuità minima 1 ogni 15 allievi).

L'offerta deve avere validità di 120 (CENTOVENTI) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione su indicato, pena l'esclusione dalla gara.

I prezzi indicati devono essere comprensivi di IVA.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

Il Pacchetto completo del Viaggio proposta dall'Agenzia/Tour Operator deve essere descritto dettagliatamente e deve rispettare i requisiti minimi specificati nel programma allegato, pena l'esclusione dalla gara.

Nei limiti di spesa previsti, l'Istituzione scolastica-Stazione Appaltante- **potrà, in maniera insindacabile**, decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative;

Art. 10. Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC.

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni del viaggio. Previa verifica positiva della disponibilità di cassa potrà essere concesso prima della partenza una somma a titolo di acconto, comunque non superiore al 25 % (venticinque) dell'importo imponibile al netto IVA.

Art. 11. Criteri di aggiudicazione (provvisoria e definitiva) e relativo punteggio

L'aggiudicazione sarà effettuata seguendo i principi dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa ex Dlgs n. 50/2016. Per l'apertura e la valutazione delle offerte pervenute sarà costituita specifica Commissione Aggiudicatrice costituita successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

All'apertura dei plichi saranno verificativi requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnico-economiche delle agenzie di viaggio/tour operator in possesso dei requisiti.

Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la gara d'appalto.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua con la richiesta della stazione appaltante;

Decorso 7 (sette) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, comunicata a tutti gli offerenti in ordine di graduatoria, e in assenza di reclami o con reclami giudicati inammissibili, la stazione appaltante predisporrà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 12. Criteri di attribuzione del punteggio

La Stazione Appaltante stabilisce pari a **100** il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

→ **60 (sessanta) punti (valore economico)** da attribuire all'offerta con il costo più basso, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$60: X = A:B$$

X = da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo più basso.

→ **massimo 40** punti da attribuire alla **qualità tecnica** secondo la seguente scheda:

TRANSFERT – MAX PUNTI (6) (SEI)

VOLO DI LINEA DIRETTO	3
VOLO LOW COST DIRETTO	2
VOLO CON SCALO	0
BUS PRIVATO A SEGUITO PER IL TUTTO IL SOGGIORNO	2
SPOSTAMENTI A LONDRA CON MEZZI PUBBLICI (CON ABBONAMENTI (travel card)PER TUTTO IL GRUPPO DEI PARTECIPANTI	0
ESCURSIONI / INGRESSI COME DA PROGRAMMA COMPRESI NELLA QUOTA	1
ESCURSIONI / INGRESSI COME DA PROGRAMMA NON COMPRESI NELLA QUOTA	0

SERVIZIO ALBERGHIERO –MAX PUNTI 14 (QUATTORDICI)**PUNTI**

Categoria**** 4 stelle	4
Categoria*** 3 stelle	0
Ubicazione centro città*	8
Ubicazione semi centrale*	3
Ubicazione periferica (o non specificata)**	0
Camere(doppia-tripla)	2
Camera (tripla/quadrupla o quadrupla o non specificata)	0

* se saranno utilizzati 2 o più alberghi sarà attribuito il punteggio della struttura con caratteristiche inferiori;

** se il centro non è raggiungibile a piedi è richiesta la navetta e in ogni caso la distanza dal centro non può essere tale da creare disagi e ritardi nel normale svolgimento delle attività del gruppo , tale circostanza può essere motivo di esclusione dalla gara.;

*** il punteggio è attribuito se tutte le camere sono doppie/triple (escluse quelle dei docenti che devono essere singole).

TRATTAMENTO E SISTEMAZIONE GRUPPI MAX 15 PUNTI**PUNTI**

Colazione continentale comprendente almeno (caffè, latte, cappuccino, brioches, prodotti da forno vari, biscotti, pane, burro da spalmare, marmellata, succo di agrumi , cerali) BUFFET	4
Colazione Internazionale	3
Cene ristorante interno all' hotel	4
Cene in ristorante convenzionato vicinanza hotel	2
Cene in ristorante convenzionato (o non specificato)	0
Cene servite ai tavoli	2
Cene self-service (o non specificata)	1
1 Bibita e Acqua compresa per ogni cena	3
Solo Acqua nelle cene (o non specificata)	0
Deposito cauzionale non richiesto	2
Deposito cauzionale da pagare in loco (o non specificata)	0

GRATUITA' PREVISTE MAX 3 PUNTI**PUNTI**

1 GRATUITA' OGNI 15 PAGANTI	0
1 GRATUITA' OGNI 13 PAGANTI	3

COPERTURA ASSICURATIVA E RIMBORSI**PUNTI**

MIGLIORI CONDIZIONI IN CASO DI RIMBORSO PER RINUNCIA AL VIAGGIO	2
--	----------

Art. 13. Documentazione da presentare a corredo dell'offerta (pena esclusione)

L'Agenzia offerente dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante della ditta offerente debitamente firmato con grafia leggibile;
- copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico;

- copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, tale certificazione può essere prodotta in copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche;
- nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96;
- curriculum dell'agenzia di viaggio o tour operator dal quale risulti evidente e valutabile l'esperienza dell'offerente quale operatore specializzato in Viaggi Istruzione/Soggiorni Studio all'estero, per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali;
- dichiarazione sostitutiva, corredata da opportuna certificazione, attestante la realizzazione negli ultimi tre anni di un fatturato complessivo significativo in analoghi servizi presso Istituzioni/Enti pubblici o privati;
- dichiarazione di impegno analitica circa le eventuali scelte organizzative e/o operative eventualmente aggiuntive e migliorative sotto il profilo della qualità/convenienza rispetto alle indicazioni del servizio oggetto di gara;
- breve presentazione/relazione dalla quale risultino gli estremi e le caratteristiche delle coperture assicurative, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977, e assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, , annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).
- dichiarazione del legale rappresentante che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alla disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator circa l'assenza di contenziosi con enti pubblici;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante che l'azienda non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo; che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni; che l'azienda non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale; 8 -dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante la non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori, nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci, nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 524/10/2007, attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Dichiarazione recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni.
- I requisiti di ammissibilità di ordine generale art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016; quelli di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali indicati all'articolo 83 DEL D. Lgs. 50/2016 possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000);
- è obbligo dell'Agenzia offerente ad indicare nell' offerta **l'espressa accettazione delle condizioni** sotto riportate:

1. qualora il numero dei corsisti dovesse ridursi rispetto a quanto previsto la quota verrà riparametrata in rapporto al numero reale di partecipanti.
2. se nel corso del soggiorno dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento.

Al momento dell'aggiudicazione provvisoria è fatto obbligo all'Agenzia aggiudicataria la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 14. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Lucisano

Art. 15. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- le offerte formulate diversamente da quanto richiesto dall'art 4 del presente bando;
- le offerte prive (anche parzialmente) della documentazione prevista dall'art. 13
- le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
- preventivi con più offerte;

Art. 16. Riservatezza

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i materiali, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, digitale ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

Art. 17. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Reggio Calabria.

Art. 19. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale;

Art. 19. Tutela della Privacy

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Istruzione Superiore "Euclide" nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore Carmela Lucisano

Art. 20. Pubblicazione e Trasparenza

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.iiseuclide.gov.it

Art. 21. Disposizioni finali e penali in caso di inadempienze e risoluzione contrattuale

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

In caso di ritardo nella fornitura dei servizi, tale da rendere irrealizzabile il progetto in tempo utile l' Agenzia aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere alla Stazione Appaltante Istituto Istruzione Superiore "Euclide" di Bova Marina (RC) una penale pari ad €. 500,00 (cinquecento/00).

L'Istituzione Scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi e s.m.i.:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art. 23 del predetto D.M.;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art. 9 del predetto D.M.; 10
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile;
- nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto D.M.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all' Agenzia con notificazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata

Con la risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'Agenzia inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Agenzia inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture e degli importi relativi. All' Agenzia inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura di servizi.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CARMELA LUCISANO**

(documento firmato digitalmente)

Allegati parti integranti del presente bando:

2) Programma di Massima del Viaggio;

3) Scheda Tecnica da riempire a cura dell'agenzia;