



**Ministero Istruzione Università e Ricerca**  
**ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

*Contrada Monoscalco - 89035 Bova Marina*

Presidenza Tel.0965/499402 Segreteria Tel 0965-499401 fax 0965-499400 Email [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it)

Sezioni: Liceo Scientifico - I.T. per Geometri - I.T. Commerciale- Alberghiero

Prot. 3196/CI

del 16/09/2016

→AI DOCENTI INTERESSATI  
LORO SEDE

→ALL'ALBO ONLINE

**Oggetto: Presentazione domanda attribuzione Funzioni strumentali A.S. 2016/2017**

Nella seduta del Collegio dei Docenti del 14 Settembre del 2016 ( punto all'O.d.g. n.4) , sono state individuate le seguenti aree :

### **Funzioni strumentali: definizione modalità e criteri di accesso**

- AREA 1: Coordinamento dei lavori dei dipartimenti per il monitoraggio, l'analisi e la comparazione dei risultati di apprendimento trasmessi dai coordinatori dei consigli di classe; procedure INVALSI ;
- AREA 2: Sostegno alle procedure del RAV ed al piano di miglioramento nonché al monitoraggio dei progetti previsti ;
- AREA 3 Supporto alla realizzazione del piano dell'Inclusività con monitoraggio dei " progetti di vita " previsti per ciascun ragazzo ; introduzione continua e costante di software didattici specifici a supporto della disabilità; implementazione di progetti specifici BES .

I docenti, interessati all'attribuzione di una delle funzioni strumentali, dovranno produrre domanda entro il 28/09/2016 in busta chiusa.

## **Criteria di attribuzione:**

1. Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Di presentare una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
3. Di presentare una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
4. Competenze informatiche.

Nella richiesta dovranno essere elencati e costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura, incarichi ricoperti ed esperienze significative acquisite nel corso dell'attività professionale, nonché i titoli e le competenze coerenti con l'incarico da attribuire.

La attività verranno periodicamente monitorate e a conclusione delle stesse i docenti incaricati dovranno riferire al Collegio le attività svolte e i risultati raggiunti.

## **RACCOLTA DELLE CANDIDATURE ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio, raccoglie le candidature per le Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

- La Commissione, formata dal DS e da i docenti prof. Isodiana Crupi e Giovanna Vadalà, individuati dal Collegio dei docenti, esamina le candidature e le proposte progettuali, verificando i requisiti di ammissibilità;
- Il Collegio dei Docenti, in una seduta successiva, ascoltate le presentazioni dei candidati, visto il Curriculum e sentito il parere del Dirigente Scolastico, assegna gli incarichi con le seguenti modalità:
- Per ciascuna delle attività coperte da una sola candidatura, visto il curriculum, il Collegio assegna direttamente la Funzione;
- Per ciascuna delle attività coperte da più candidature, il Collegio sceglie tra i candidati, tramite votazione a maggioranza relativa dei votanti.



Dirigente Scolastico

Carmela Lucisano