



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

Prot. n. 1253

Bova Marina, 10 febbraio 2025

Ai Docenti
Agli studenti del secondo biennio ITLC e quinto anno CAT
Ai genitori
AI DSGA
Al personale ATA
Sito WEB
RE

CIRCOLARE N.111

OGGETTO: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) - Stage nelle strutture in convenzione – alunni del secondo biennio dell'indirizzo ITLC e del quinto anno CAT.

Si comunica che gli alunni delle classi terze e quarte dell'Indirizzo ITLC e del quinto anno CAT svolgeranno l'attività formativa di Stage presso le strutture ospitanti in convenzione nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (P.C.T.O. - ex Alternanza Scuola Lavoro - Legge n. 107/2015 art.1 commi dal 33 al 43 - Legge 30 dicembre 2018, n.145).

Ciascun gruppo di alunni svolgerà le attività presso la struttura ospitante assegnata e precedentemente concordata, secondo il prospetto agli atti della segreteria, per almeno cinque giorni nella settimana proposta, per un numero di ore giornaliere non inferiori a sei e non superiori a otto, come di seguito indicato:

Classi	Periodo
III ITLC - SEZ. A e B	17-02-2025 / 22-02-2025, almeno 5 gg., da 6 a 8 ore al dì
IV ITLC - SEZ. A e B	24-02-2025 / 01-03-2025, almeno 5 gg., da 6 a 8 ore al dì
V C.A.T.	03-03-2025 / 08-03-2025, almeno 5 gg., da 6 a 8 ore al dì

I docenti Tutor interni vigileranno sul corretto svolgimento delle attività. Gli alunni avranno cura di compilare il registro/diario di bordo giornalmente, dove indicheranno gli orari di inizio e fine percorso, e descriveranno in modo sintetico le attività formative svolte. Al termine dello stage il registro sarà consegnato ai docenti Tutor interni che provvederanno a fare il conto complessivo delle ore svolte dai singoli alunni e trasmetteranno i dati alla prof.ssa Mariella Napoli, docente referente del PCTO.

I docenti in servizio indicheranno sul registro elettronico "ALUNNO FUORI CLASSE per stage PCTO". Ciascun coordinatore di classe avrà cura di verificare che gli alunni interessati abbiano svolto la formazione sulla sicurezza e che il Patto formativo sia custodito nell'apposito faldone PCTO prima dell'inizio dello stage.

Si rammenta agli alunni che:

- il monte ore complessivo obbligatorio di PCTO per l'ITLC è pari a 150 ore;
- durante il periodo di stage in azienda, sono equiparati a lavoratori;
- è fondamentale rispettare le indicazioni e gli orari di attività concordati, nonché il giorno di chiusura delle rispettive strutture di assegnazione;
- dovranno essere svolte dalle sei alle otto ore di attività giornaliera;
- gli alunni impegnati nei PCTO sono esonerati dalla frequenza scolastica;
- comportamenti arbitrari causeranno la risoluzione dello stage;
- l'assenza dalla struttura ospitante dovrà essere comunicata al tutor esterno e alla scuola;
- il mancato rispetto degli orari di attività verrà conteggiato come assenza scolastica;
- è necessario indossare eventuali DPI quando richiesto dal tutor;
- si dovrà raggiungere la sede di assegnazione in modo autonomo.

La rinuncia allo stage nelle strutture ospitanti del territorio è ammessa soltanto nei casi di malattia con certificazione medica, di gravi e comprovati motivi familiari, di reali e comprovati motivi di incompatibilità tra gli allievi e le aziende coinvolte.

Considerato l'alto valore formativo degli stage si confida nella corretta e responsabile collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Domenica Minniti

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)