

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE

C.DA MONOSCALCO, BOVA MARINA, 89035 , 0965499401

rcis01600e@istruzione.it ; rcis01600e@pec.istruzione.it

PROT. 10126-4.5 del 20.11.2024

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI N. 4 TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI
N. 4 EDIZIONI dei Percorsi di FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE a
valere sul PROGETTO:**

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di
investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla
trasformazione digitale – DM 66/2023**

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40177-

Titolo DigiDidacta

CUP D74D23003890006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **46.751,05** per la realizzazione degli Interventi
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **141549 del 07-12-2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
- VISTO** il progetto **DigiDidacta** presentato in data **28-02-2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **3 marzo 2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione sottoscritto dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la necessità di individuare N.4 Tutor per le attività afferenti n. 4 moduli formativi "Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale" di 25 ore ciascuno

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Importo orario Lordo Stato	Ore previste per modulo	Importo complessivo per n. 1 modulo
TUTOR	4	€ 34,00	25 ore	€. 850,00 lordo stato

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 27.11.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo rcis01600e@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato .

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione di valutazione appositamente individuata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell' istituzione scolastica

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide dalla Commissione di Valutazione ,strettamente sufficienti a coprire gli incarichi, la Dirigente Scolastica procederà, all' assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 7 Compiti assegnati al TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Titoli valutabili

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	a) Laurea magistrale/specialistica pertinente con il modulo formativo per cui si partecipa	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode→ Punti 20 Punteggio di laurea da 106 a 110→ Punti 18 Punteggio di laurea da 100 a 105→ Punti 15 Punteggio di laurea inferiore a 100→ Punti 10	Max 20 punti
	b) Diploma di scuola superiore ad indirizzo specifico pertinente con il modulo formativo per cui si partecipa (Esclusivamente per chi non è in possesso di Laurea)*	Punti 15	Max 15 punti
	c) altri titoli pertinenti con il modulo formativo per cui si partecipa	- Ulteriore laurea triennale/specialistica o magistrale→ 5 punti (max. 1 titolo)	5 punti
		-Dottorato di ricerca→ 4 punti(max. 1 titolo)	4 punti
		-Master I livello annuale 1500 ore /60 CFU→1 punto (max. 1 titolo)	1 punti

		- Corsi di perfezionamento/Master II livello annuale 1500 ore /60CFU o biennale 3000 ore/ 120 CFU → 2 punti (max1 titoli)	Max 2 punti
		Corsi di formazione afferenti alla tipologia prevista nel modulo prescelto (punti 1 max 6 titoli)	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del modulo formativo per cui si partecipa	-Precedenti esperienze professionali coerenti con il modulo formativo per cui si partecipa svolte anche nel privato (punti 5 per ogni esperienza/attestazione fino a un massimo di 3 titoli)	Max 15 punti
		Esperienza ed attività specifica in qualità di Esperto (progetti interni istituto o altre istituzioni scolastiche o PON – POR – PNSD-PNRR ecc. (punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 2 titoli)	Max 8 punti
		Esperienza ed attività specifica in qualità di TUTOR (progetti interni istituto o altre istituzioni scolastiche o PON – POR – PNSD-PNRR ecc.(punti 2 per ogni incarico fino a un max 4 titoli)	Max 8 punti
		Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico all'attività prevista dal modulo formativo (1 pt -max 2 abilitazioni)	Max 2 punti
		Servizio prestato in qualità di docente nelle istituzioni scolastiche o presso le Università per ogni anno o frazione superiore o uguale a 180; nella disciplina attinente l'attività del modulo formativo Giorni 2 pt per anno/frazione - max 5 anni	Max 10 punti
Certificazioni informatiche	Certificazioni e titoli informatici (ECDL – EUCIP - EIPASS – CISCO)	Punti per certificazione (1 pt per titolo) max 4 titoli	Max 4 punti
TOTALE			100 PUNTI

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Domenica Minniti.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa **DOMENICA MINNITI**

Responsabile della trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento

dei Dati dell'**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUCLIDE**, è la Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa **DOMENICA MINNITI**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iiseuclide.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastica
Dott.ssa Domenica Minniti
(firmato digitalmente)

ALLEGATO B SCHEDA VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE

CANDIDATO/A:				
MODULO FORMATIVO SCELTO :				
FIGURA ESPERTO O TUTOR :				
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX	punteggio a cura del Candidato	punteggio a cura della Commissione
Laurea V.O. o Magistrale pertinente con il modulo formativo				
con votazione inferiore a 100	10	20		
con votazione da 100/110 a 105/110	15			
con votazione da 106/110 a 110/110	18			
con votazione di 110/110 e lode	20			
Diploma di scuola superiore ad indirizzo specifico pertinente con il modulo formativo (-Solo per chi non possiede Laurea)	15	15		
Master di I livello annuale post laurea- minimo 1500 ore. 60 CFU ((1 pt -max. 1 titolo)	1	1		
Ulteriore laurea triennale/specialistica o magistrale→ 5 punti (max. 1 titolo)	5	5		
Dottorato di ricerca→ 4 punti(max. 1 titolo)	4	4		
Corsi di perfezionamento/Master II livello annuale 1500 ore /60CFU o biennale 3000 ore/ 120 CFU → 2 punti (max. 1 titolo)	2	2		
Corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento (punti 1 max 6 titoli	1	6		
	Tot.	53		
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	MAX		
Abilitazione all'insegnamento nel settore specifico all'attività del modulo formativo (1 pt -max 2 abilitazioni)	1	2		
Servizio prestato in qualità di docente nelle istituzioni scolastiche o presso le Università nella disciplina attinente il modulo formativo, per ogni anno o frazione superiore o uguale a 180 Giorni (2 pt per anno/frazione -max 5 anni	2	10		
Esperienza ed attività specifica in qualità di Esperto (progetti interni istituto o altre istituzioni scolastiche o PON – POR – PNSD -PNRR. (punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	4	8		
Esperienza ed attività specifica in qualità di TUTOR (progetti interni istituto o altre istituzioni scolastiche o PON – POR – PNSD-PNRR ecc.(punti 2 per ogni incarico fino a un max 3 titoli	2	8		
-Precedenti esperienze professionali coerenti con il modulo per cui si partecipa svolte anche nel privato (punti 5 per ogni esperienza/attestazione fino a un massimo di 3 titoli)	5	15		
	TOTALE	43		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI	MAX		
Punti 1 per ogni certificazione (max 2 titoli)	1	4		
	TOTALE	100		
PUNTEGGIO TOTALE				

DATA _____

FIRMA _____

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40177**CUP: **D74D23003890006**Titolo: **DigiDitacta****OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
