

# Manuale operativo per le famiglie sulla gestione colloqui con i Docenti

## Da pagina WEB

Effettuato l'accesso a questa funzione, sono mostrati inizialmente i **colloqui settimanali**. E' possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante "**Prenota**" in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la "**posizione prenotata**" e dove è possibile inserire il "**Numero di cellulare**" per ricevere un messaggio di eventuale disdetta del colloquio (dato facoltativo ma consigliato).

*Si precisa che la ricezione degli **SMS** dipende dall'attivazione o meno del servizio da parte della scuola.*

**Posti esauriti:** se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

**Cancellare una prenotazione:** è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

## Da App (ClasseViva Famiglia)

Cliccando su **Colloqui**, verrà evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Verranno visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. E' sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota**, scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili e indicare il numero di cellulare, se richiesto (se la scuola ha aderito al servizio, in caso di disdetta, il sistema invia un sms come avviso).

**Posti esauriti:** se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

**Cancellare una prenotazione:** è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.