



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807 - COD UNIV UF02GJ

Indirizzo E-mail [reis01600e@istruzione.it](mailto:reis01600e@istruzione.it) - posta certificata [reis01600e@pec.istruzione.it](mailto:reis01600e@pec.istruzione.it)

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi: Diurno e Serale

Prot e data: vedi segnatura digitale

AL PROF. MARINO GIOVANNI  
SEDE  
AL SITO WEB [www.iiseuclide.edu.it](http://www.iiseuclide.edu.it)

**Oggetto: A.S. 2024/2025 INCARICO ANIMATORE DIGITALE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;
- Visto il D.l. 28 Agosto 2018 n. 128, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTA la legge 107/2015;
- VISTO il D.M. 851/2015 di adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota MIUR n. 17791 del 19 novembre 2015 (e ss.mm.ii.);
- VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente e le linee guida del triennio incipiente;
- CONSIDERATO che il Contratto Integrativo di Istituto è in fase di informazione preventiva;
- VISTO l'avviso di selezione del personale interno prot. n. 6843 del 12/09/2024;
- VISTO il verbale della Commissione prot.n.7285 del 23/09/2024;
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 7286 del 23/09/2024;

**INCARICA**

**Il Prof. MARINO GIOVANNI nato a Melito Porto Salvo ( RC) il 22/08/1984 – c.f. MRNGNN84M22F112X**

**Compiti:**

Il prof. MARINO GIOVANNI in qualità di Animatore Digitale svolgerà le seguenti funzioni: → favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituzione Scolastica, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale. → promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico ( Docente e ATA) alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

In particolare, l'animatore digitale curerà i seguenti ambiti.

**FORMAZIONE INTERNA:** stimola la formazione interna all'Istituzione Scolastica negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo di diverse piattaforme.

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

**CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

La S.V. si rapporterà preventivamente con la Dirigente Scolastica e sarà supportato dai componenti del Team Digitale appositamente individuati previa selezione interna

**Periodo di svolgimento** Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2024/2025 e si concluderanno entro il 31 agosto 2025.

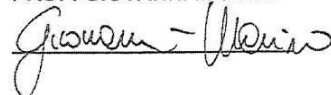
**Incarichi e compensi** Per lo svolgimento dell'attività è previsto un compenso annuo definito in Contrattazione di Istituto 24/25, rappresentando sin d'ora che l'importo riconosciuto verrà liquidato, dopo rendicontazione delle ore svolte e presentazione alla Dirigente Scolastica di dettagliata relazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze.

Il presente provvedimento, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto è immediatamente esecutivo ed è valido fino al 31/08/2025.

Per accettazione

PROF. GIOVANNI MARINO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa DOMENICA MINNITI

