



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

Contrada Monoscalco – 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) – posta certificata [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri – – Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

**Prot. N. 7835**

**Bova Marina, 18/09/2024**

**Ai Docenti  
AI DSGA  
Al Personale ATA  
SITO WEB**

**CIRCOLARE N. 9**

**OGGETTO: Vigilanza Alunni- Anno Scolastico 2024/2025**

Con riferimento alla materia di cui all'oggetto, si chiarisce e si dispone quanto segue:

Per una completa e consapevole conoscenza della materia in argomento, vanno prese in esame le diverse disposizioni normative che la regolamentano: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico - DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL-Comparto-Scuola ); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile: art. 2047; art 2048 – Legge n. 312 dell'11/07/80).

Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, al personale Ata ed al Dirigente Scolastico, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende **dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione (cfr. Cass. 28/7/1972, n. 2590; Cass.7/6/1977, n. 2342), con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi (cfr. Cass. 4/3/1977, n. 894).**

Nello specifico, per il Dirigente scolastico l'art. 25 del D.lgs n.165/2001 prevede la sussistenza di **obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici**.

La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile: *“In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto”* (2047). [...] *“I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del dannocagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza”*. *“Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto”* (art. 2048). L'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: *“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli studenti, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli studenti medesimi”*.

Il personale ATA coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni all'interno del reparto assegnato. La Tabella A – profili di area del personale ATA - allegata al CCNL prevede che: *“...E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, ... di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti...”*

Da quanto sopra, per i Collaboratori Scolastici, deriva l'obbligo di presidiare l'area e la postazione indicata dal Direttore SGA individuata di concerto con il Dirigente Scolastico, senza possibilità di deroga onde avere presenza di personale nei punti ritenuti nevralgici per la sicurezza. È superfluo, ma non inutile, rammentare che l'allontanamento arbitrario dalla postazione assegnata e uscire fuori dal perimetro dell'Istituto, se non autorizzato, sarà sanzionato secondo la vigente normativa.

Il profilo dell'area B non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli Assistenti Tecnici di garantire *“l'efficienza e la funzionalità”* dei laboratori e il *“supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche”* implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli studenti.

L'obbligo della vigilanza riveste, per i Docenti e per i Collaboratori scolastici, un rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (cfr. Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623) e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro

contemporaneo adempimento, i Docenti e i Collaboratori scolastici devono scegliere di adempiere al dovere di vigilanza.

Ogni Docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche se non appartenenti alle proprie classi, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e della normativa e, particolarmente, in mancanza del Docente della classe.

**La responsabilità della vigilanza degli alunni si considera sussistente fino a quando l'alunno si trovi nelle aule, nei laboratori, ma anche negli spazi comuni e nelle pertinenze (cortile).**

**TANTO PREMESSO**, in aggiunta ed a conferma delle regole organizzative fissate nel Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito

**SI DISPONE  
QUANTO SEGUE:**

**A. INGRESSO, USCITA e RITARDI DEGLI ALUNNI E OBBLIGHI DEL PERSONALE:**

1. L'ingresso a scuola è fissato alle ore 8:00
2. L'accesso alla scuola da parte degli alunni dovrà rispettare quanto disposto con circ. n. 4 prot. n. 6798/1.1 del 11 settembre 2024
3. I cancelli di accesso dell'Istituto dovranno essere chiusi alle ore 8,15. E' fatto divieto accedere presso i locali dell'istituto prima del suono della campanella eccetto nei giorni di avverse condizioni metereologiche
4. Al termine delle lezioni, l'uscita degli studenti dalle proprie aule avverrà dopo il suono della campanella usando sempre e solo il medesimo ingresso dell'entrata e sotto la stretta vigilanza del personale docente e dei collaboratori scolastici di turno
5. Nel caso di ingresso in ritardo degli allievi, i docenti si devono attenere alle disposizioni contenute nella circ. 8 n. prot. n. 6953 del 16 settembre 2024

**Collaboratori Scolastici:**

I collaboratori Scolastici, in coerenza con i Piani assegnati, garantiranno l'apertura e chiusura dei cancelli e la sorveglianza degli studenti in ingresso ed uscita dalle aule. Gli stessi, all'inizio delle lezioni e nell'eventualità, durante l'arco della giornata, dovranno accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei

docenti nelle classi. Nei casi sopra prospettati, in via temporanea, essi sono tenuti a sorvegliare gli studenti dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza.

#### **Docenti:**

I docenti dovranno trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni (Ore 7,55); Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della *culpa in vigilando*; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

Gli stessi, al termine delle lezioni, dovranno garantire un deflusso ordinato degli studenti dall'edificio.

### **B. BREVI USCITE DALLA CLASSE/USO SERVIZI IGIENICI E OBBLIGHI DEL PERSONALE**

L'uso dei servizi igienici è consentito di norma a partire dalle ore 10.00. Non è consentito usufruire dei servizi igienici le prime due ore e l'ultima ora di lezione. Soltanto in casi eccezionali potrà essere consentito agli alunni l'uso dei servizi igienici in orario diverso rispetto a quello sopra indicato.

Non è consentito lo stazionamento nei "corridoi" durante le lezioni.

#### **Collaboratori Scolastici:**

I Collaboratori Scolastici vigileranno sugli studenti nell'uso dei servizi igienici e dei distributori automatici regolando, ove necessario, l'afflusso ed invitando a rientrare in classe gli studenti in caso di eccessiva concentrazione. Gli stessi vigileranno affinché gli studenti **non transitino da un piano all'altro**, da un settore ad un altro o non si attardino troppo a lungo per i corridoi e usino in maniera corretta le macchine erogatrici poste nel settore del proprio piano.

#### **Docenti:**

I docenti consentiranno, di norma, agli studenti l'uso dei servizi igienici nei tempi sopra indicati, **uno alla volta** e, di norma, per non più di due volte nel corso della mattinata. Essi, avranno l'obbligo di accertarsi dei motivi del ritardo di rientro in classe dello studente, dopo un ragionevole lasso di tempo. In caso di ripetute inadempienze da parte dello studente, avranno cura di annotare tali inadempienze sul registro elettronico per i dovuti provvedimenti.

### **C. INTERVALLO DEGLI STUDENTI E OBBLIGHI DEL PERSONALE**

E' consentito agli alunni fare una pausa giornaliera per un veloce break, utilizzando anche per l'approvvigionamento i distributori automatici. Essa viene così disciplinata: dalle ore 10:00 alle ore 10:15 e dovrà avvenire nella stessa classe sotto stretta sorveglianza dei docenti in orario.

Nei giorni in cui le attività didattiche termineranno alle ore 15:00/16:00 è consentito agli alunni fare una seconda pausa dalle ore 14:00 alle ore 14:15 e dovrà avvenire nella stessa classe sotto stretta sorveglianza dei docenti in orario.

I distributori sono allocati per ogni piano dell'Istituto, per cui gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente quello posto sul lato del piano ove è ubicata la classe.

#### **Collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici vigileranno gli spazi esterni invitando gli studenti a rientrare nelle aule nel caso si fossero allontanati dalle stesse. Gli stessi riferiranno ai docenti di classe in caso di inadempienze.

#### **Docenti:**

I docenti potranno fare uscire gli studenti dalle classi per rifornirsi dai distributori (**non è consentita l'uscita a più di uno studente per volta**) dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

I Docenti in compresenza nelle classi dovranno collaborare alla vigilanza con le stesse responsabilità.

### **D. CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE E OBBLIGHI DEL PERSONALE**

#### **Collaboratori Scolastici:**

I Collaboratori Scolastici, durante il cambio dell'ora di lezione dei docenti, garantiranno una stretta vigilanza degli studenti invitandoli al rientro tempestivo in classe nel caso di allontanamento da essa. Al fine di favorire nelle classi l'alternanza dei docenti e sorvegliare gli studenti che si rechino ai servizi igienici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile da parte degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare la Dirigenza o i Collaboratori della Dirigenza e/o di farsi sostituire nella vigilanza.

#### **Docenti:**

I docenti effettueranno il cambio di classe in modo tempestivo senza attardarsi per i corridoi o soffermarsi a dialogare con i colleghi. Gli stessi, in caso di termine dell'orario di servizio, attenderanno l'arrivo del/lla collega prima di abbandonare l'aula. Al fine di agevolare un tempestivo cambio dell'ora di lezione al suono della campanella, i docenti sono tenuti a non attardarsi all'interno delle aule che devono lasciare, regolando i

tempi della lezione e di prescrizione dei compiti. I docenti, inoltre, avranno cura di **NON** consentire l'uscita degli alunni dalla classe durante le prime due ore e l'ultima ora delle lezioni, tranne casi eccezionali. Ogni docente non consentirà l'uscita degli alunni per i servizi igienici nei cambi d'ora (5 minuti prima e 5 minuti dopo). Gli alunni dovranno uscire dall'aula non più di uno per volta. I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2 ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

**Il criterio generale da seguire sarà quello della massima tempestività.**

## **E. COMPORTAMENTI NELLE AULE E OBBLIGHI DEL PERSONALE**

E' preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico, i macchinari e le strumentazioni tecnologiche e gli spazi verdi esterni, che sono beni dell'intera comunità scolastica.

### **Collaboratori Scolastici:**

I Collaboratori Scolastici, vigileranno costantemente affinché gli spazi esterni ed i bagni siano mantenuti puliti e non subiscano danneggiamenti da parte degli studenti. Gli stessi contribuiranno a mantenere puliti ed ordinati gli spazi a loro affidati.

### **Assistenti Tecnici:**

Gli assistenti tecnici avranno cura di controllare il corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, nel rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli studenti. Gli stessi sono tenuti a far rispettare agli studenti l'ordine e la pulizia dei laboratori utilizzati.

### **Docenti:**

Al fine di garantire ordine e pulizia all'interno delle aule, i Coordinatori dei Consigli di classe sono tenuti a predisporre la **pianta dell'aula** con indicazione dei posti occupati dagli studenti: tali posti, ad eccezione di osservazioni successive sopravvenute, dovranno essere mantenuti per l'intero anno scolastico.

**Tutti i docenti sono tenuti a far rispettare agli studenti l'ordine e la pulizia dell'aula.**

## **F. SPOSTAMENTI DEGLI STUDENTI DA UN LOCALE ALL'ALTRO E OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Gli studenti potranno transitare da un locale all'altro (laboratori, palestra ecc..) **solo** in presenza di un docente.

### **Collaboratori Scolastici**

I Collaboratori Scolastici, durante il trasferimento degli studenti da un locale all'altro, garantiranno ogni utile supporto ai docenti.

### **Docenti:**

I docenti, durante il trasferimento degli studenti da un locale all'altro, avranno l'obbligo di garantire che lo stesso avvenga in modo ordinato, silenzioso e sotto la loro stretta sorveglianza. Deve essere fatto divieto agli studenti di raggiungere il locale di destinazione prima del docente e lontano dalla sua sorveglianza.

### **ASSENZA TEMPORANEA DELL'INSEGNANTE DAL SERVIZIO**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli studenti della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli studenti sino al suo ritorno.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi. Non essendo possibile regolamentare ogni fase della vita quotidiana a scuola, il Personale è tenuto ad adottare tutte le azioni ritenute più opportune per evitare situazioni di vuoto di sorveglianza e/o di pericolo, attenendosi alle norme di comune prudenza e perizia, rapportata non solo all'età, ma anche allo specifico livello di sviluppo di ogni singolo alunno.

**Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare e negli atti precitati costituisce illecito disciplinare e, come tale, è sanzionabile.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Domenica Minniti***

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)