



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

Prot. n.vedi segnatura digitale

Bova Marina 09/09/2024

Ai Docenti

AI DSGA

Al Personale ATA

Sito WEB

CIRCOLARE N.3

Oggetto: Funzioni strumentali al PTOF A.S. 2024/2025

Come da deliberazione n.8 del Collegio docenti del 03.09.2024, si comunica che le aree individuate, ai fini dell'attribuzione delle funzioni strumentali, sono le seguenti:

- Funzione Strumentale N° 1: *Gestione delle attività del Piano dell'offerta formativa.*
- Funzione Strumentale N° 2: *Valutazione, autovalutazione e Piano di miglioramento.*
- Funzione Strumentale n° 3: *Area Inclusione e benessere a scuola.*
- Funzione Strumentale n° 4: *Coordinamento Attività dirette a promuovere la maturazione di competenze trasversali e dell'orientamento PCTO*
- *Funzione strumentale n. 5: Progettualità e relazioni con enti esterni*

I docenti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura secondo il modello di domanda (all.A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, progettazione di massima delle attività che si intendono promuovere con riferimento all'incarico prescelto; griglia valutazione debitamente compilata, copia documento valido d'identità, entro le ore **12.00 del 20/09/2024** al seguente indirizzo mail: rcis01600e@istruzione.it

Si allega alla presente:

- Modello di domanda di assegnazione funzione strumentale (ALLEGATO A)
- Criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali (ALLEGATO B)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Domenica Minniti
(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

ALLEGATO A

DOMANDA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Il/La sottoscritto/a _____ qualifica _____
classe di concorso _____ in Servizio presso l'Istituto d'Istruzione
Superiore "*Euclide*" di Bova Marina

CHIEDE

di essere assegnato/a alla Funzione Strumentale di seguito contrassegnata:

Funzione Strumentale N° 1: Gestione delle attività del piano dell'offerta formativa

- Predisporre, integrare e aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto, in collaborazione con le altre figure di staff;
- Collaborare con la funzione strumentale Valutazione, autovalutazione e piano di miglioramento fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Supporto all'organizzazione e coordinamento delle attività tese a valorizzare le eccellenze;
- Aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Funzione Strumentale N° 2: Valutazione, autovalutazione e Piano di miglioramento

- Coordinare, organizzare e gestire le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale);
- Comunicare ai docenti gli esiti relativi alla valutazione esterna;
- Definizione di questionari di customer satisfaction per l'implementazione di azioni di Miglioramento;
- Predisposizione e/o aggiornamento del RAV, Piano di Miglioramento e del Bilancio sociale;
- Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;
- Diffondere format condivisi di modelli di verbali e altri documenti utili nelle riunioni di classe e di dipartimento.

Funzione Strumentale n° 3: Area Inclusione e benessere a scuola

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

- Cura dei rapporti con l'Unità Multidisciplinare, degli altri enti/ associazione coinvolti nel processo di inclusione.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI, dei PDP e delle relazioni finali.
- Sostegno all'Ufficio di segreteria per la documentazione relativa agli alunni con disabilità.
- Stesura e aggiornamento del PAI.
- Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI).
- Coordinamento Iniziative volte a prevenire e combattere la dispersione scolastica.
- Convoca e presiede riunioni GLI/GLO su delega del DS.

☐ Funzione Strumentale n° 4: Coordinamento Attività dirette a promuovere la maturazione di competenze trasversali e dell'orientamento PCTO

- Coordinamento rapporti con enti, aziende e partner per attività di PCTO.
- Monitoraggio in itinere e finale delle attività PCTO inerenti al gradimento da parte di allievi e aziende.
- Supporto all'organizzazione e coordinamento delle manifestazioni, partecipazioni ad eventi e iniziative correlate al PCTO;
- Realizzazione e coordinamento dei progetti formativi;
- Organizzazione e Coordinamento attività dirette a promuovere la maturazione di competenze trasversali e dell'orientamento;
- Gestione Piattaforma PCTO;
- Supporto ai Tutor PCTO.

☐ Funzione strumentale n. 5: Progettualità e relazioni con enti esterni

- Cura dei rapporti che riguardano tutte le azioni della scuola
- Individuazione di progetti, bandi, concorsi
- Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc
- Coordinamento dei rapporti tra scuola e altri enti pubblici
- Collaborare con la funzione strumentale Ptof e Valutazione, autovalutazione e piano di miglioramento

A tal fine,

SI ALLEGA alla presente

- curriculum vitae in formato europeo;
- progettazione di massima delle attività che si intendono promuovere con riferimento all'incarico prescelto;
- Griglia valutazione debitamente compilata e di seguito riportata;
- Copia documento valido d'identità.

Bova Marina, li

Firma

ATTIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. – A.S. 2024/25
TABELLA DI VALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Compilare solo le colonne a cura del candidato

TITOLI	Numero (a cura del candidato)	PUNTEGGI	Totale (a cura del candidato)	A cura della Commissione
Titoli acquisiti in corsi di formazione e specializzazioni adeguati all'incarico da ricoprire (master, corsi di perfezionamento) Max 6 punti		Punti 2 per ogni titolo		
Altra Laurea magistrale/triennale (oltre quella utile all'accesso al ruolo di appartenenza) Max 2 punti		Punti 2 per ogni laurea		
Anni di servizio Max 10 punti		Punti 0,10 per ogni anno di servizio		
Precedenti incarichi ricoperti relativi alla funzione strumentale richiesta Max 2 punti		Punti 1 per ogni precedente incarico		
Precedenti incarichi ricoperti relativi ad altra funzione strumentale o altro incarico inerente alla funzione richiesta Max 2 punto		Punti 1 per ogni precedente incarico		
Competenze informatiche documentate (ICDL o titolo equivalente/superiore) Max 1 punto		Punti 0,50 per ogni titolo		
TOTALE				

Data

Firma



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

ALLEGATO B

FUNZIONI STRUMENTALI

Criteria generali di attribuzione

I docenti titolari delle funzioni strumentali al PTOF concorrono alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituto in coerenza con gli obiettivi stabiliti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e deliberati dal Collegio dei Docenti, devono possedere negli rispettivi ambiti di intervento, competenze, capacità progettuali e organizzative per favorire la crescita culturale, sociale della comunità scolastica.

Pertanto, il candidato dovrà possedere:

- Capacità organizzative e di coordinamento;
- Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di elaborare puntuali strumenti di rilevazione dei bisogni formativi del Personale;
- Capacità di articolare progettazioni adeguate al contesto ed ai bisogni formativi degli alunni;
- Capacità relazionale e rispetto degli impegni assunti.

Criteria specifici di attribuzione

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) titolari a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica;
- 2) assegnati/ utilizzati presso questa Istituzione scolastica;
- 3) a tempo determinato aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
- 4) in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire;
- 5) con conoscenza della normativa scolastica nell'ambito curricolare che nella gestione del sistema scolastico;
- 6) con buone conoscenze informatiche e multimediali certificate;
- 7) con assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie funzioni individuate dal Collegio Docenti.