



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"**

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807- Cod. Univoco Ufficio UF02GJ  
Indirizzo E-mail [rcis01600e@istruzione.it](mailto:rcis01600e@istruzione.it) - posta certificata [rcis01600e@pec.istruzione.it](mailto:rcis01600e@pec.istruzione.it)  
Liceo Scientifico-C.A.T. - A.F.M. - Informatica e TLC - Alberghiero Corsi Diurno e Serale

**Prot. 4626**

**Bova Marina, 30/05/2024**

**Ai docenti in anno di formazione e prova  
Ai Tutor dei docenti in anno di formazione e prova  
Ai Docenti componenti il Comitato di Valutazione  
AI DSGA  
AL Personale ATA  
Sito Web**

**Prot.n.**

**CIRCOLARE N. 233**

**OGGETTO: Documentazione attività formative docenti in anno di formazione e prova**

Al fine di portare a conclusione le attività previste per il periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti dovranno espletare:

**DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA**

**COMPLETANO** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il registro delle attività, la scheda di osservazione a cura del docente neoimpresso;

**CONSEGNANO** alla Dirigente Scolastica, per tramite della segreteria, entro e non oltre il **5 giugno 2024**:

1. tutta la documentazione inserita nel portfolio professionale (DOSSIER) inerente la formazione online compresi i questionari:
  - bilancio delle competenze iniziale
  - bilancio delle competenze finali e bisogni formativi futuri
  - curriculum formativo

- attività didattica
- 2. Attestazione attività formativa presso la scuola polo
- 3. Attestazione attività di visiting (per i docenti che l'hanno svolta)

**SOSTENGONO**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e della relativa documentazione contenuta nel portfolio. Contestualmente al colloquio, il Comitato di valutazione procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione della dirigente scolastica.

#### **DOCENTI TUTOR**

**SCARICANO** l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma Indire

**REDIGONO** la griglia di osservazione a cura del docente tutor

**COMPILANO** la scheda di osservazione (all.A)

**STILANO** la relazione finale a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto"

**CONSEGNANO** alla Dirigente Scolastica, per tramite della segreteria, entro e non oltre il **5 giugno 2024**, tutta la documentazione su indicata

**PRESENTANO** al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

**COMITATO DI VALUTAZIONE** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor):

**PREPARA** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, messo a disposizione dalla dirigente scolastica, per mezzo della segreteria, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

**ESPRIMERE** il parere obbligatorio ma non vincolante per la Dirigente Scolastica sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Si precisa che i membri del Comitato di valutazione, a decorrere dal **06/06/2024**, possono prendere visione del portfolio professionale e degli altri atti relativi ai docenti neo-assunti, presso l'ufficio di segreteria (Assistente Amministrativa Sig. ra Vittoria Larizza).

**LA SEDUTA È PREVISTA PER IL GIORNO 13 GIUGNO 2024 ALLE ORE 10:30 E SI TERRÀ IN PRESENZA PRESSO L'I.I.S. "EUCLIDE" DI BOVA MARINA:**

Comitato di Valutazione (D.S., Prof.ssa Crupi I., Prof. Galasso G. e Prof. Licordari A.)

Nel prospetto sottostante in elenco i docenti neoimmessi e i rispettivi tutor convocati:

DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR	ORARIO
GIORDANO PATRIZIA	MASTROIANNI ENZA	Ore 10:30
SCHILLACI EMMA	ALAMPI ANGELA	Ore 11:30
RAVENDA PIETRO	NACCARATO MARISA	Ore 12:30

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Domenica Minniti***

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)