



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

Prot.n. 3745

Bova Marina, 6 maggio 2024

**Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web
RE**

CIRCOLARE N. 209

OGGETTO: Documentazione per assegnazione crediti scolastici

Si ricorda che i Consigli di classe, in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del credito scolastico, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione dei criteri previsti dal PTOF e di quanto indicato nel regolamento di valutazione degli alunni d'Istituto.

La documentazione relativa alle attività extracurricolari, scolastiche o extrascolastiche, svolte durante l'anno scolastico in corso, dovrà essere consegnata ai coordinatori di classe entro le date di seguito indicate:

- **classi quinte:** 24 maggio 2024
- **classi terze e quarte:** 31 maggio 2024

secondo le seguenti modalità:

- compilare il modulo allegato alla presente (modulo STUDENTI), debitamente sottoscritto dai genitori;
- allegare al modulo gli attestati delle attività extra scolastiche svolte, redatti su carta intestata dell'Ente certificatore e con l'esatta indicazione delle ore effettuate.

Per quanto concerne i progetti d'Istituto, gli studenti elencheranno, nel modulo STUDENTI, le attività a cui hanno partecipato e i docenti referenti dei sopraindicati progetti, consegneranno, entro le suddette date, ai Coordinatori di classe i certificati attestanti la partecipazione degli studenti alle attività interne alla scuola ad almeno il 75% del monte ore totale previsto.

I Docenti Coordinatori di classe avranno cura di:

- **raccogliere**

le certificazioni relative alle attività rilasciate da enti esterni;

le certificazioni relative alle attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola;

- **consegnare**

in segreteria la documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito, utilizzando il modello allegato (MODULO coordinatori di classe) entro il **05/06/2024**, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni studente in vista degli scrutini finali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Domenica Minniti

(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)

MODULO STUDENTI

Da consegnare al Coordinatore di classe

Alla Dirigente Scolastica
I.I.S. "EUCLIDE"
Bova Marina (RC)

Oggetto: dichiarazione attività extracurricolari svolte nell'a.s. 2023/2024.

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

genitore dello/a studente/ssa _____

della classe _____ sez. _____ Indirizzo _____

CHIEDE

ai fini dell'attribuzione del credito scolastico per l'anno scolastico 2023/2024, che vengano valutate le attività svolte e comprovate dalla documentazione allegata.

ATTIVITA' INTERNE	DOCUMENTO ALLEGATO	SI/NO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
ATTIVITA' ESTERNE	DOCUMENTO ALLEGATO	SI/NO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

DICHIARA

che le attività sopra elencate non sono state mai valutate, per l'attribuzione del credito scolastico, negli anni precedenti.

Bova Marina, _____

Firma dei genitori

