

1. Effettuare l'accesso all'area riservata al seguente link utilizzando SPID o Carta d'identità elettronica:
<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/profilo/home>

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Approfondisci SPID](#)

Entra con CIE [Approfondisci CIE](#)

Entra con CNS [Approfondisci CNS](#)

Login with eIDAS [Learn more about eIDAS](#)



Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

2. Selezionare la voce "Tutti i servizi" all'interno del menù "Servizi"

Area Riservata

PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo >
- Storico >
- Esci >

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale >
- Servizi >
- I tuoi servizi >
- Tutti i servizi** >
- Preferiti >

Servizi in evidenza

- Servizio SIDI ⓘ
- Pago In Rete ⓘ

VEDI TUTTI >

Informazioni

Lunedì, 26 febbraio 2024 News

3. Seleziona la lettera "G"

The screenshot shows the 'Area Riservata' interface. On the left is a navigation menu with sections 'PROFILO' and 'AREA RISERVATA'. The main content area is titled 'Tutti i servizi' and features an alphabetical index bar. The letter 'G' is circled in red, with a red arrow pointing to it. Below the index, services are listed under letters 'A' and 'C'. Under 'A', there are 'Alternanza Scuola Lavoro' and 'Assistenti di lingua italiana all'estero'. Under 'C', there are 'Cartella DS in anno di formazione e prova' and 'Cinema per la Scuola'.

4. Cliccare sulla voce "GLO – Gestione PEI – Alunni disabilità"

This screenshot shows a close-up of the 'G' services list. The items are: 'Gestione Convocazioni Personali', 'Gestione Esami ITS', 'GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità', and 'Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23'. The 'GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità' item is circled in red, and a red arrow points to it from above.

5. Cliccare sulle tre linee in alto a sinistra

The screenshot shows the dashboard header and main content. The header includes the logo of the 'Ministero dell'Istruzione e del Merito', an 'Esci' button, and a profile indicator 'Profilo: UTENTE GESTIONE PEI'. Below the header is a card for 'Gestione Alunni con Disabilità'. A red circle highlights the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner, with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Gestione fascicolo alunni con disabilità' and contains the instruction: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.'

6. Selezionare la voce "Registrazione PEI" all'interno del menù "Certificazioni"

Menu X

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci

Gestione Alunni con Disabilità

» Home

Certificazioni -

» **Registrazione PEI**

» Verifica PEI

» Torna all'area riservata

Gestione fascicolo alunni con disabilità

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

7. Selezionare la casella di modifica a destra relativa allo studente

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci

Profilo: UTENTE GESTIONE PEI

Utente: [redacted]

Gestione Alunni con Disabilità

Registrazione PEI

Totale studenti con fascicolo: 3

Visualizza 25 elementi

Cerca: [input]

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Grado di disabilità	Codice scuola	Denominazione scuola	Stato PEI
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	IN LAVORAZIONE 
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	IN LAVORAZIONE 
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	IN LAVORAZIONE 

8. All'interno della schermata di compilazione del PEI è possibile controllare la composizione del GLO segnalando eventuali incongruenze alla segreteria studenti e procedere successivamente alla compilazione delle varie sezioni del PEI cliccando sulla matita a destra

Tipologia PEI: Definitivo

Stato: IN LAVORAZIONE

Data aggiornamento: 27/02/2024

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	✓ 
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓ 
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓ 
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓ 
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	✓ 
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.3 - 10)	✓ 
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓ 

Stampa PEI Verbalì Archivio PEI