





Ministero dell'istruzione e del merito ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 **BOVA MARINA**Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807
Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certifica rcis01600e@pec.istruzione.it
Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

Prot. n. 6029/1.1

Bova Marina, 14/09/2023

Ai Docenti

Registro Elettronico

Sito Web

CIRCOLARE N. 10

Oggetto: completamento orario cattedra - ore a disposizione

Nell'ambito dell'organizzazione delle attività scolastiche annuali, corre l'obbligo di precisare che l'orario di servizio dei docenti, disciplinato dall'art. 28, c. 5, del CCNL scuola, stabilisce "...l'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali".

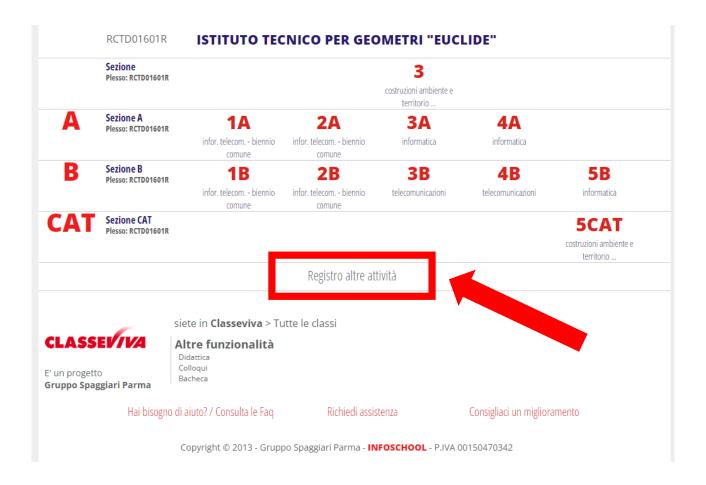
Nel caso in cui i docenti si ritrovino con un orario inferiore all'orario di cattedra obbligatorio, saranno tenuti a completare con ore a disposizione per quanto disposto dall'art.28, comma 6, del CCNL: "Negli istituti e scuole di istruzione secondaria, ivi compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, i docenti, il cui orario di cattedra sia inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento da realizzarsi mediante la copertura di ore di insegnamento disponibili in classi collaterali non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, in interventi didattici ed educativi integrativi, con particolare riguardo, per la scuola dell'obbligo, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze e, in mancanza, rimanendo a disposizione anche per attività parascolastiche ed interscolastiche."

Pertanto, si ritiene opportuno specificare le seguenti procedure organizzative:

- la disposizione di sostituzione di colleghi assenti sarà notificata all'indirizzo e-mail istituzionale del docente (nome.cognome@iiseuclide.edu.it) oppure, in caso d'urgenza, sarà richiesta verbalmente;
- i docenti destinatari della sostituzione apporranno la firma sul registro elettronico inerente la classe in cui svolgeranno l'attività;
- durante le ore di supplenza, i docenti, anche se impegnati in classi a cui non siano normalmente assegnati, programmeranno e gestiranno attività tese al miglioramento e/o al recupero delle competenze didattiche dei discenti;
- i docenti a disposizione, non impegnati nella sostituzione di colleghi assenti, dovranno comunque firmare sul registro elettronico secondo la seguente modalità:
 - 1. cliccare su "TUTTE LE CLASSI"



2. Scorrere in basso la pagina e cliccare su "Registro altre attività"

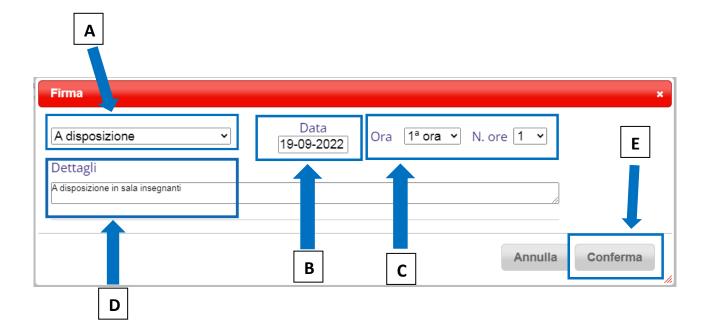


3. cliccare sul pulsante "Nuovo" identificato dal simbolo "+" in un cerchio verde



4. Compilare la finestra:

- A. selezionando la voce "A disposizione",
- **B.** confermando la data;
- C. indicando l'ora corrispondente e il numero di ore
- D. nei dettagli riportare la dicitura "A disposizione in sala insegnanti"
- E. Confermare la firma con il tasto "Conferma"



Il docente a disposizione, che non venisse preventivamente impegnato nella sostituzione di colleghi assenti o in altre attività, avrà l'obbligo di rimanere comunque presso la sede di servizio, in sala professori, e di non allontanarsi dalla stessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *Dott.ssa Domenica Minniti*(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)