



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"

Contrada Monoscalco - 89035 BOVA MARINA

Segreteria 0965-499401 fax 0965-499400 C.F. 92002670807

Indirizzo E-mail rcis01600e@istruzione.it - posta certificata rcis01600e@pec.istruzione.it

Sezioni: Liceo Scientifico- I.T. Geometri - - Informatica e Telecomunicazione-IPSSAR Condofuri Corsi Diurno e Serale

Prot. n. 6029/1.1

Bova Marina, 14/09/2023

Ai Docenti

Registro Elettronico

Sito Web

CIRCOLARE N. 10

Oggetto: completamento orario cattedra - ore a disposizione

Nell'ambito dell'organizzazione delle attività scolastiche annuali, corre l'obbligo di precisare che l'orario di servizio dei docenti, disciplinato dall'art. 28, c. 5, del CCNL scuola, stabilisce *"...l'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali"*.

Nel caso in cui i docenti si ritrovino con un orario inferiore all'orario di cattedra obbligatorio, saranno tenuti a completare con ore a disposizione per quanto disposto dall'art.28, comma 6, del CCNL: *"Negli istituti e scuole di istruzione secondaria, ivi compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, i docenti, il cui orario di cattedra sia inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento da realizzarsi mediante la copertura di ore di insegnamento disponibili in classi collaterali non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, in interventi didattici ed educativi integrativi, con particolare riguardo, per la scuola dell'obbligo, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze e, in mancanza, rimanendo a disposizione anche per attività parascolastiche ed interscolastiche."*

Pertanto, si ritiene opportuno specificare le seguenti procedure organizzative:

- la disposizione di sostituzione di colleghi assenti sarà notificata all'indirizzo e-mail istituzionale del docente (nome.cognome@iiseuclide.edu.it) oppure, in caso d'urgenza, sarà richiesta verbalmente;
- i docenti destinatari della sostituzione apporranno la firma sul registro elettronico inerente la classe in cui svolgeranno l'attività;
- durante le ore di supplenza, i docenti, anche se impegnati in classi a cui non siano normalmente assegnati, programmeranno e gestiranno attività tese al miglioramento e/o al recupero delle competenze didattiche dei discenti;
- i docenti a disposizione, non impegnati nella sostituzione di colleghi assenti, dovranno comunque firmare sul registro elettronico secondo la seguente modalità:

1. cliccare su **"TUTTE LE CLASSI"**

The screenshot shows the CLASSEVIVA web interface. At the top, there is a red header with the text "CLASSEVIVA Registri e didattica multimediale" and a user profile icon for "GIOVANNI MARINO" with the number "45241689". Below the header, there is a yellow banner with an "EVENTO DI FORMAZIONE GRATUITO" and an "Offerta PNRR" for "Avviso 1.4.1. 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici'" by Paola Ferrari. A notification bar indicates "IMPORTANTE! Apertura dei flussi per le attività di aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale 2022/23!". The main content is a list of menu items, each with an icon, a title, a subtitle, and an "Aiuto" button. The item "TUTTE LE CLASSI" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Icona	Titolo	Descrizione	Aiuto
	ANNO PRECEDENTE 2021/2022	Vai all'a.s. 2021/2022 Vai all'anno precedente	Aiuto
	AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	Aiuto
	AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Le mie aule virtuali	Aiuto
	DAD Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	Aiuto
	ASSENZE reportistica	Referente Covid Reportistica assenze degli alunni	Aiuto
	ADOZIONI Libri	Adozioni libri di testo Adozioni libri di testo nelle mie classi	Aiuto
	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	Aiuto
	TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	Aiuto
	EXTRACURRICULARI Registro	Registro di attività extracurricolari Compila i registri di attività extracurricolari	Aiuto

2. Scorrere in basso la pagina e cliccare su “**Registro altre attività**”

RCTD01601R **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "EUCLIDE"**

Sezione Plesso: RCTD01601R		3 costruzioni ambiente e territorio ...				
A	Sezione A Plesso: RCTD01601R	1A infor. telecom. - biennio comune	2A infor. telecom. - biennio comune	3A informatica	4A informatica	
B	Sezione B Plesso: RCTD01601R	1B infor. telecom. - biennio comune	2B infor. telecom. - biennio comune	3B telecomunicazioni	4B telecomunicazioni	5B informatica
CAT	Sezione CAT Plesso: RCTD01601R					5CAT costruzioni ambiente e territorio ...

Registro altre attività

siete in **Classeviva** > Tutte le classi

CLASSEVIVA
E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

Altre funzionalità
Didattica
Colloqui
Bacheca

[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#) [Richiedi assistenza](#) [Consigliaci un miglioramento](#)

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

3. cliccare sul pulsante “**Nuovo**” identificato dal simbolo “+” in un cerchio verde

CLASSEVIVA Registro ? 45241689 Esci GIOVANNI MARINO

Nuovo Didattica le mie classi

Registro altre attività

siete in **Classeviva** >

CLASSEVIVA
E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

Registro di classe
Registro di classe
Registro assenze
Note disciplinari

Giornale del professore

Altre funzionalità
Annotazioni
Agenda
Didattica
Colloqui
Richiami
Bacheca

[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#) [Richiedi assistenza](#) [Consigliaci un miglioramento](#)

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

4. Compilare la finestra:

- A. selezionando la voce “**A disposizione**”,
- B. confermando la data;
- C. indicando l’ora corrispondente e il numero di ore
- D. nei dettagli riportare la dicitura “**A disposizione in sala insegnanti**”
- E. Confermare la firma con il tasto “**Conferma**”

The image shows a screenshot of a web form titled "Firma" (Signature). The form has a red header bar with the title and a close button. Below the header, there are several input fields and buttons. A blue box labeled "A" points to a dropdown menu containing "A disposizione". To the right, there are fields for "Data" (19-09-2022), "Ora" (1ª ora), and "N. ore" (1). Below these is a "Dettagli" section with a text area containing "A disposizione in sala insegnanti", which is pointed to by a blue box labeled "D". At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Conferma", with a blue box labeled "E" pointing to the "Conferma" button. A blue box labeled "B" points to the "Data" field, and a blue box labeled "C" points to the "Ora" and "N. ore" fields. A blue arrow labeled "A" points from the top left towards the dropdown menu.

Il docente a disposizione, che non venisse preventivamente impegnato nella sostituzione di colleghi assenti o in altre attività, avrà l’obbligo di rimanere comunque presso la sede di servizio, in sala professori, e di non allontanarsi dalla stessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Domenica Minniti
(firma omessa ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)